**ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ**

**STAJ BAŞVURU FORMU**

Important Note: It must be submitted in **3 original copies.** (Önemli Not: ***3 orijinal kopya*** halinde teslim edilmelidir.)

1. **ÖĞRENCİ BAŞVURU BEYANI**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Adı ve Soyadı |  |
| Öğrenci No |  |
| T.C. Kimlik No |  |
| Fakülte / Bölüm / Sınıf |  |
| E-posta Adresi |  |
| Telefon |  |
| İkametgâh Adresi |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

1. **STAJ YAPILACAK İŞYERİ ONAYI**

|  |  |
| --- | --- |
| Staj Yapılacak İşyeri Adı |  |
| Adresi |  |
| Faaliyet Alanı |  |
| Telefon No |  |
| Fax No |  |
| E-posta Adresi |  |
| Web Adresi |  |
| Staja Başlama Tarihi |  |
| Staj Bitiş Tarihi |  |
| Süresi (iş günü) |  |
| Onaylayan Kişinin Adı, Soyadı ve Ünvanı |  |
| Onay Tarihi |  |
| İmza ve Kaşe |  |

1. **DEPARTMENT APPROVAL (BÖLÜM / FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL ONAYI)**

|  |  |
| --- | --- |
| Onaylayan Kişinin Adı, Soyadı ve Ünvanı |  |
| Onay Tarihi |  |
| İmza |  |

1. **SGK KAYDI ve İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ ONAYI**

|  |  |
| --- | --- |
| SGK Kayıt Tarihi |  |
| Onaylayan Kişinin Adı, Soyadı ve Ünvanı |  |
| Onay Tarihi |  |
| İmza |  |

(Bu belge 3 asıl nüsha olarak düzenlenip bütün onaylar (önce işyeri onayı) alınmış olarak staja başlama tarihinden en az iki hafta önce Bölüm / Fakülte / Yüksekokul staj koordinatörlüğüne teslim edilmelidir.)