**ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ**

**INTERNSHIP APPLICATION FORM** *(STAJ BAŞVURU FORMU)*

# STUDENT INFORMATION *(ÖĞRENCİ BAŞVURU BEYANI)*

|  |  |
| --- | --- |
| Name and Surname of Student *(Öğrencinin Adı ve Soyadı)* |  |
| Student ID Number *(Öğrenci No)* |  |
| Turkish Citizenship ID Number *(TC Kimlik No)* |  |
| School / Department / Year *(Fakülte / Bölüm / Sınıf)* |  |
| Email Address *(E-posta Adresi)* |  |
| Phone *(Telefon)* |  |
| Postal Address *(İkametgah Adresi)* |  |
| Date *(Tarih)* |  |
| Signature *(İmza)* |  |

1. **COMPANY APPROVAL** *(STAJ YAPILACAK İŞYERİ ONAYI)*

|  |  |
| --- | --- |
| Company Name *(Staj Yapılacak İşyeri Adı)* |  |
| Company Address *(Adresi)* |  |
| Field of Business Activity *(Faaliyet Alanı)* |  |
| Phone *(Telefon)* |  |
| Fax No |  |
| Email Address *(E-posta Adresi)* |  |
| Web address *(Web Adresi)* |  |
| Internship Start Date *(Staja Başlama Tarihi)* |  |
| Internship End Date *(Staj Bitiş Tarihi)* |  |
| Internship Duration – work days *(Süresi (iş günü))* |  |
| Approved by (Name, Surname, Title)*-(Onaylayan Kişi Adı, Soyadı ve Ünvanı)* |  |
| Date of Approval *(Onay Tarihi)* |  |
| Signature and Official Stamp *(İmza ve Kaşe)* |  |

1. **DEPARTMENT APPROVAL** *(BÖLÜM / FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL ONAYI)*

|  |  |
| --- | --- |
| Name and Surname of Internship Coordinator*(Onaylayan Kişinin Adı, Soyadı ve Ünvanı)* |  |
| Date of Approval *(Onay Tarihi)* |  |
| Signature *(İmza)* |  |

1. **SOCIAL SECURITY REGISTRATION AND ALTINBAŞ UNIVERSITY HUMAN RESOURCES DIRECTORATE APPROVAL** *(SGK KAYDI ve İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ ONAYI)*

|  |  |
| --- | --- |
| Social Security Registration Date *(SGK Kayıt Tarihi)* |  |
| Approved by *(Onaylayan Kişinin Adı, Soyadı ve Ünvanı)* |  |
| Date of Approval *(Onay Tarihi)* |  |
| Signature *(İmza)* |  |

**This document has to be prepared as three original copies and approved forms have to be submitted to Department Internship Coordinator at least two weeks before the internship starts.**

(Bu belge 3 asıl nüsha olarak düzenlenip bütün onaylar (önce işyeri) alınmış olarak staja başlama tarihinden en az iki hafta önce Bölüm / Fakülte / Yüksekokul staj koordinatörlüğüne teslim edilmelidir.)