

**T.C.**  
**ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI İÇİN**  
**TAM TANIMA YÖNERGESİ**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1** - Altınbaş Üniversitesi'nde öğrenci değişim programları kapsamında gerçekleştirilecek tam tanimanın uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**Madde 2** – Bu yönerge;

- (1) Avrupa Komisyonu tarafından verilmiş olan Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi'ne
  - (2) AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı ile her yıl imzalanan hibe sözleşmelerine,
  - (3) Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'na,
  - (4) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Kullanıcı Rehberi'ne (2015)
  - (5) Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi Yerinde İzleme Rehberi'ne,
  - (6) Altınbaş Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği'ne,
  - (7) Altınbaş Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim Yönetmeliği'ne,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3** - Bu Uygulama Usul ve Esaslarında geçen;

- (1) **AÜ** : Altınbaş Üniversitesi'ni,
- (2) **AKTS**: Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi'ni,
- (3) **Öğrenim Hareketliliği**: Altınbaş Üniversitesi'nde kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü kurumlararası anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesini,
- (4) **Staj Hareketliliği**: Altınbaş Üniversitesi'nde kayıtlı/yeni mezun (mezuniyet sonrası ilk bir yıl) öğrencinin yurtdışındaki bir kurumda kayıtlı olduğu akademik alan/lar ile ilgili mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecini,
- (5) **İlgili Akademik Birim Başkanlığı**: Altınbaş Üniversitesi'ne bağlı Fakülte / Enstitü / Meslek Yüksekokullarındaki Bölüm ve Program Başkanlarını,
- (6) **İlgili Yönetim Kurulu**: Fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulunu, Enstitü Yönetim Kurulunu, Yüksekokullarda ve Meslek Yüksekokullarında Yüksekokul Yönetim Kurulunu,
- (7) **Ev Sahibi Üniversite**: Öğrencilerin değişim süreleri boyunca öğrenim gördükleri anlaşmalı Üniversiteleri,
- (8) **Ev Sahibi Kurum**: Öğrencilerin değişim süreleri boyunca staj yaptıkları kurumlarını,
- (9) **İlgili Erasmus Akademik Koordinatörü**: Altınbaş Üniversitesi'ne bağlı Fakülte / Enstitü / Meslek Yüksekokullarındaki Bölüm ve Program Başkanları tarafından atanan Erasmus Fakülte / Enstitü / Meslek Yüksekokulu ve/veya Erasmus Bölüm/Program Koordinatörlerini,
- (10) **Tam Tanıma (Öğrenim Değişim için)**: anlaşmalı üniversitelerden alınan ve başarılı olunan derslerin, genel not ortalaması hesaplamasına dâhil edilecek şekilde, Üniversitemiz transkript ve diploma eklerinde, anlaşmalı üniversitelerdeki ders kodu, adı, (AKTS kredi sistemi kullanıyor ise) kredisi ve notu ile belirtilmesi ve söz konusu derslerin hangi değişim programı/anlaşması kapsamında alındığına dipnotta (diploma ekinde 6.1.'de) yer verilmesini,
- (11) **Tam Tanıma (Erasmus Staj Hareketliliği için)**: Stajın Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında gerçekleştirildiği, stajın gerçekleştirildiği tarih aralığı, kazanılan AKTS kredisi ve staj yapılan kurumun adına Diploma Ekinde 6.1. "Additional Information" başlığı altında belirtilmesini ifade eder.

## **ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ**

**Madde 4** - Öğrenim hareketliliği'nde ders seçimi ve öğrenim anlaşmasının hazırlanması aşamasında aşağıdaki kurallar esas alınır.

**(1)** Öğrenim anlaşması, öğrenim hareketliliğine katılmaya hak kazanmış öğrencilerimizin değişim dönemi öncesinde ev sahibi üniversite'de alacakları ve Altınbaş Üniversitesi'nde (AU) bu derslere denk sayılacak ve başarılı olmaları halinde muaf edilecekleri dersleri ve kredilerini gösteren belgedir. Belge ilgili Erasmus Akademik Birim Koordinatörünün desteği ile hazırlanır ve ev sahibi üniversite yetkilileri dâhil olmak üzere tüm taraflarca imzalanmış haliyle değişim öncesinde Erasmus Koordinatörlüğü'ne teslim edilir.

**(2)** Değişim süresince, Üniversite Önlisans Eğitim Öğretim, Eğitim Öğretim ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliklerinde yer alan kredi alma kurallarına uygun olmak şartıyla, bir dönem için öğrenciler alması gereken AKTS Kredisi sayısı en az 28 en fazla 45'tir. İstisnai durumlar, ev sahibi üniversite ve Erasmus Kurum Koordinatörü ve ilgili Erasmus Akademik Birim Koordinatörü ile görüşülerek karara bağlanır.

**(3)** Yüksek lisans ve doktora seviyesinde tez aşamasında olan öğrenciler çalışmalarını "tez çalışması" olarak öğrenim anlaşmasına yazmalı ve AÜ'de karşılığı olarak yine "tez çalışması" olarak belirtilmelidir. Öğrencilerin ayrıca ev sahibi üniversitede tez çalışmalarını takip edecek bir öğretim üyesinden kabul mektubu almaları gerekmektedir.

**(4)** Tez çalışması yürütecek olup ev sahibi üniversitede tez çalışması için danışman öğretim üyesi bulunamaması halinde öğrenci 1 dönem için en az 30 AKTS'lik, 2 dönem için en az 60 AKTS'lik ders seçimi yapmalıdır. Ev sahibi üniversitede seçilen dersler AÜ'de tez çalışması ile eşleştirilir.

**(5)** Doktora seviyesi teze hazırlık aşamasında olan öğrencilerin ev sahibi kurumda gerçekleştirecekleri çalışma ve AÜ'de tanınacak çalışma Erasmus Akademik Birim Koordinatörünce tavsiye edilir ilgili akademik birim Başkanı tarafından belirlenir.

**(6)** Ev Sahibi Üniversitede alınacak derslerin tümü AKTS kredileri ve varsa kodları ile Öğrenim Anlaşmasına yazılmalıdır. AU'da tanınacak derslerde kod, isim ve kredileriyle yurtdışındaki dersin karşısına gelecek şekilde Öğrenim Anlaşmasına yazılmalıdır.

**(7)** Alınacak ve tanınacak kredi sayısında farklılık olması halinde toplam farkın 2 AKTS'yi aşmaması önerilmektedir. Eşitlik sağlanamadığı durumlarda ev sahibi üniversitede alınacak derslerin AKTS kredisi sayısının daha fazla olması esastır.

**(8)** Çift Anadal ve Yandal Programlarına kayıtlı öğrenciler, ev sahibi üniversite tarafından onaylanması halinde kayıtlı olduğu her iki bölümden de ders alabilirler. Bu öğrencilerin öğrenim anlaşmaları her iki Bölümün Erasmus Akademik Birim Koordinatörü tarafından imzalanmalıdır.

**(9)** Öğrenim anlaşması belgesinde ev sahibi üniversitede alınan bir ders, ders içerikleri ve toplam AKTS kredileri uyumlu olmak üzere, AU'de birden fazla ders ile eşleştirilebilir. Aynı şekilde Ev Sahibi Üniversitede birden fazla ders AÜ'de bir ders ile eşleştirilebilir.

**(11)** Belgenin değişim öncesinde hazırlanması zorunlu olup, belge tüm taraflarca (Öğrenci, AÜ: Erasmus Akademik Birim Koordinatörü, ilgili Akademik Birim Başkanı veya Öğrencinin Danışmanı,

Erasmus Kurum Koordinatörü, ev sahibi üniversite yetkilileri) imzalandıktan sonra resmi olarak yürürlüğe girer.

**Madde 5** - Ders ekleme/bırakma, Öğrenim Anlaşmasında değişiklik yapılması gerektiği takdirde aşağıdaki hususlar esas alınır;

**(1)** Öğrenci ev sahibi kurumdaki eğitimin başlangıç tarihinden itibaren 1 ay içerisinde öğrenim anlaşmasındaki derslerde, ilgili Akademik Birim Koordinatörü'nün ve Erasmus Kurum Koordinatörü'nün onayı ile değişiklik yapabilir. Ev sahibi kurumun akademik kurallarına uygun olmak şartıyla daha sonra değişiklik yapılması mümkün olduğu takdirde öğrencinin değişiklik yapması mümkündür.

**(2)** AÜ'de eşlenen derslerde değişiklik yapılması gerektiği takdirde, öğrenim anlaşmasının ilgili bölümünde (During Mobility) belirtilmelidir.

**(3)** Eklenen ya da çıkarılan dersler olması durumunda dönemlik en az ve en fazla AKTS kredisi ve alınacak tanınacak AKTS kredi farkı hususlarında, Madde 4- (2),(7)'de belirtilen hususlara riayet edilmelidir.

**(4)** Ev sahibi üniversitede eklenen ve çıkarılan dersler, AÜ'deki karşılıklarıyla eksiksiz olarak belgeye eklenmelidir.

**(5)** Değişikliğin zamanında ve usule uygun yapılmasından öğrenci sorumludur.

**(6)** Öğrenim Anlaşmasının, ekleme bırakma bölümü (*During Mobility*) tüm taraflarca (Öğrenci, AÜ: Erasmus Akademik Birim Koordinatörü, Bölüm Başkanı veya Öğrencinin Danışmanı, Erasmus Kurum Koordinatörü, ev sahibi üniversite yetkilileri) imzalandıktan sonra resmi olarak yürürlüğe girer.

**Madde 6** - İntibak işlemi için kabul edilecek **Not dökümü** (Transkript) için aşağıdaki hususlar esas alınır;

**(1)** Not dökümünün sağlanması tanınma yapılabilmesi için zorunlu olup öğrencilerin ev sahibi üniversite tarafından gerçekleştirilen eğitsel faaliyetler için düzenlenmiş, söz konusu faaliyete katılıma ilişkin AKTS kredisi ve not belirtilen belgeler de ilgili Akademik Birim Başkanlığının uygun görüşü ve ilgili Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilebilir.

**(2)** Öğrencinin ev sahibi üniversitede aldığı derslere ilişkin başarı durumunu gösterir not dökümü belgesi değişimin sonunda söz konusu üniversite tarafından sağlanır.

**(3)** Yüksek lisans ve doktora seviyesinde olup tez çalışması yapan öğrenciler not dökümü belgesi yerine ev sahibi üniversiteden onaylı değişim tarihleri süresince tez çalışması yaptığını (tez konusu da belirtilebilir) gösterir bir belgeyi temin etmelidir. Öğrenci, hareketlilik sonrasında AÜ'de tez jürisine girer.

**(4)** Not dökümü belgesinin orijinal ya da orijinal yerine geçerli olabilecek elektronik halinin Koordinatörlüğe değişim sonunda teslim edilmesi zorunludur.

**Madde 7** - İntibak kararının alınması ve uygulanması;

**(1)** Tanıma sağlanacak derslerin Üniversitemizdeki ders karşılıkları Transkript ve Diploma Ekinde ayrıca gösterilir.

(2) İlgili Yönetim Kurulu, Avrupa Komisyonu'nun kuralları gereği, öğrencinin hareketlilik öncesinde hazırlanan Öğrenim Anlaşması (*Before Mobility*) ve hareketlilik sırasında Öğrenim Anlaşmasında (*During Mobility*) belirtilen derslere ve ders karşılıklarına uygun olarak intibak kararı alır.

(3) AKTS not sistemi kullanan veya yerel not sistemlerinin AKTS notu'na dönüşüm tablosunu temin eden üniversitelerde alınan derslerin intibak kararı alınırken, not dönüşümlerinde Tablo.1a ve Tablo.1b referans alınır,

<b>GİDEN</b>			
TABLO.1a		TABLO.1b	
Ön Lisans / Lisans		Yüksek Lisans/Doktora	
<b>AKTS NOTU</b>	<b>AU NOT KARŞILIĞI</b>	<b>AKTS NOTU</b>	<b>AU NOT KARŞILIĞI</b>
A	AA	A	AA
B	BA	B	BA
C	BB	C	BB
D	CB	D	F
E	DC	E	F
FX	F	FX	F
F	F	F	F

(4) Gelen değişim öğrencilerimizin Üniversitemizden aldıkları derslerin notlarının dönüştürülebilmesi için, yurtdışındaki ortak üniversitelere Tablo.2a ve Tablo.2b yollanır,

<b>GELEN</b>			
TABLO.2a		TABLO.2b	
(Ön Lisans / Lisans)		(Yüksek Lisans / Doktora)	
<b>AU NOTU</b>	<b>AKTS NOT KARŞILIĞI</b>	<b>AU NOTU</b>	<b>AKTS NOT KARŞILIĞI</b>
AA	A	AA	A
BB / BA	B	BA / BB	B
CB	C	CB / CC	C
CC / DC	D	F	F
DD	E		
F	F		

(5) AKTS Kredi sistemi kullanmayan ve AKTS not sistemi kullanmayan veya yerel not sistemlerinin AKTS notu'na dönüşüm tablosunu temin etmeyen kurumların yerel not sistemi için Erasmus Koordinatörlüğü, ilgili Erasmus Akademik birim Koordinatörü ile beraber bir dönüşüm önerisi oluşturarak ile Eğitim Komisyonu'na gönderir.

(6) AKTS not sistemi kullanmayan veya yerel not sistemlerinin AKTS notu'na dönüşüm tablosunu temin etmeyen üniversitelerin not sistemi için dönüşüm kararı alındıktan sonra, söz konusu üniversite dönüşüm tablosu temin etmeye başladığı takdirde Üniversitemizde alınan karar iptal edilir.

(7) "Geçti", "Yeterli" ...vb gibi harf notu olmaksızın değerlendirilen derslerin notu AÜ transkriptinde, aynı şekilde "Başarılı" olarak atanır ve ortalamaya dâhil edilmez.

**(8)** Öğrencinin almış olduğu herhangi bir ders not transkriptte görünmüyorsa söz konusu ders başarısız olarak transfer edilir.

**(9)** Öğrenim anlaşmasında yer almayıp not dökümü belgesinde yer alan ders ya da dersler var ise yani öğrenci öğrenim anlaşmasında belirlenen dersler dışında fazladan ders ya da dersler almış ise bu derslerin AÜ’de ders eşleştirmesi sonradan yapılmaz.

**(10)** Partner Üniversitenin transkriptinde kodu belirtilmemiş derslerin tanınmasında, ilgili ders için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı “ERA” ile başlayan bir kod atar.

**(11)** Ev Sahibi Üniversitedeki bir dersin birden fazla ders ile eşleştirilmesi ve söz konusu eşleştirilen derslerin birden fazla ders grubuna ait olması durumunda, tanıma sağlanan ders ilgili bütün ders grupları ile ilişkilendirilerek öğrencinin mezuniyet için ilgili ders gruplarından tamamlaması gereken yükümlüğünden düşmüş sayılır.

## **STAJ HAREKETLİLİĞİ**

**Madde 8** – Staj hareketliliği için öğrenim anlaşmasının hazırlanması aşamasında aşağıdaki kurallar esas alınır;

**(1)** Öğrenciye staj yapacağı kurumdaki iş tanımını kapsayan öğrenim anlaşması hareketlilik öncesi öğrenim anlaşması ilgili Erasmus Akademik Birim Koordinatörü’nün desteği ile hazırlanır ve ev sahibi üniversite yetkilileri dâhil olmak üzere tüm taraflarca imzalanmış haliyle değişim öncesinde Erasmus Koordinatörlüğü’ne teslim edilir.

**(2)** Öğrencinin iş tanımının, kayıtlı olduğu akademik programla ilişkili olması gerekmektedir.

**Madde 9** - Öğrenim Anlaşmasında değişiklik yapılması gerektiği takdirde, öğrencinin iş tanımının kayıtlı olduğu akademik alanla doğrudan ilişkili olması esastır.

**Madde 10** - Erasmus Staj Hareketliliğini başarı ile tamamlamış öğrencilerin belgeleri (Staj için Erasmus Öğrenim Anlaşması) Erasmus Koordinatörlüğü tarafından, öğrencilerin Diploma Eklerine işlenebilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na gönderilir.

## **Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 11-(1)** Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**(2)** Bu yönerge Altınbaş Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.