

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ AKIŞ ŞEMASI

Staj Komisyonu

- Staj için gerekli olan formları hazırlar ve formlar okulun internet sayfasında duyurulur.

Öğrenciler

- Staj yapacakları yer karar verirler.

- Doldurdukları formları **2 Hafta** içinde imza karşılında Fakülte Sekreterliğine verir.

- Fakülte Sekreterliği formları Staj Komisyonu'na teslim eder.

Staj Komisyonu

- Öğrencinin staj yapacağı yeri değerlendirir ve uygun bulursa onaylar.

- Onayladığı formları dekanlığın onayına sunar.

Dekanlık

- Onayladığı formları sigorta girişleri için İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne iletir.

Fakülte Sekreterliği

- Sigorta girişleri yapılan öğrencilere onaylı belgelerinin bir kopyası verilir.

Öğrenci

- Öğrenci okulun internet sitesinden staj defterini ve Değerlendirme Formunu temin eder.

- Belirlenen tarihlerde stajını yapar.

- Stajda yaptığı çalışmaları staj defterine kaydeder.

- Staj defteri ve staj değerlendirme formunun ilgili bölümlerini staj yaptığı yerin sorumlusuna doldurtur.

- Staj Defterini ve staj değerlendirme formunu **(form kapalı, mühürlü ve imzalı ayrı bir zarfla olacak şekilde)** takip eden kayıt döneminden **1 hafta** önce Fakülte Sekreterliği'ne teslim eder.

Staj Komisyonu

- Staj defterini ve stajı onaylar. Belirlenen tarihte staj sınavı düzenler.

- Staj sınavı sonucunda öğrencinin **BAŞARILI** ya da **BAŞARISIZ** olma durumu Dekanlığa; onaylanan sonuçlar Dekanlık tarafından Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne bildirilir.

- Öğrenci İşleri Direktörlüğü sonuçları kayıt döneminde öğrencilere duyurur.