

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Altınbaş Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar yapabilmeleri, ilgilenen öğrencilerin Üniversite tarafından sağlanan olanaklardan eşit ve düzenli bir biçimde yararlanabilmeleri amacıyla kuracakları kulüplerin, teşkilatlanma, işleyiş, görev ve sorumlulukları ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönergede sözü edilen hükümler, Altınbaş Üniversitesinin önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin oluşturacağı tüm kulüpleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4- Bu yönergede geçen,

- Üniversite: Altınbaş Üniversitesini,
 - Rektör: Altınbaş Üniversitesi Rektörünü,
 - AUDOST: Öğrenci Dekanlığı,
 - Akademik Danışman: Bir öğrenci kulübünün kuruluş ve işleyişinden sorumlu olan Altınbaş Üniversitesinin bir öğretim elemanı,
 - Öğrenci Kulübü: Altınbaş Üniversitesine kayıtlı öğrenciler tarafından kurulan öğrenci kulübünü,
 - Genel Kurul: Öğrenci kulübüne kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşan Öğrenci Kulübü Genel Kurulunu,
 - Yönetim Kurulu: Öğrenci Kulübü Yönetim Kurulunu,
 - Denetim Kurulu: Öğrenci Kulübü Denetim Kurulunu,
- ifade eder.

Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş Esasları

- Madde 5-** (1) Bir öğrenci kulübü kurulması için en az 20 üyesi bulunması gereklidir.
- Üye sayısının en az %25'nin uluslararası öğrencilerden oluşması gerekmektedir.
 - Eğitim dili Türkçe olan bölüm ve programlara ilişkin çalışmalarını yürütmek üzere kurulan kulüplerin kuruluşunda %25 uluslararası öğrenci zorunluluğu aranmayacaktır.
 - Kulüp kurma başvurusu her yıl Ekim ve Şubat aylarında yapılabilir.
 - Kulüp kurulabilmesi için aşağıda belirtilen kulüp kuruluş belgelerinin AUDOST'a iletilmesi gerekmektedir.
 - Kuruluş Talep ve Kurucu Üyelik Bildirim Formu (EK-1)
 - Kulüp Tüzüğü (EK-2)
 - Faaliyet Planı Bildirim Formu (EK-3)
 - Danışman Kabul Formu (EK-4)
 - Başvurusu alınan kulübün kurulması Öğrenci Dekanı onayıyla olur.
 - Öğrenci kulüpleri kuruluş amaçlarına uygun isimler almalı ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunmalıdır. İsmi ve /veya amacı aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz.

(8) Kuruluş onayını almış olan kulüp onay tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Genel Kurul toplantısını yapmak zorundadır.

Öğrenci Kulüplerinin İşleyiş Esasları

Madde 6-Öğrenci kulüpleri;

- a) Tüm etkinliklerinde Altınbaş Üniversitesi'nin yönetmelik, yönerge ve kurul kararlarına uymak zorundadırlar.
- b) Öğrencilerin ders dışı bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve akademik ve kültürel gelişimlerine katkıyı amaçlar. Kulüpler Üniversitenin akademik ortamına uygun düşmeyecek faaliyetlerde bulunamazlar.
- c) Yürüttükleri faaliyetlerde, ilgili öğrencilerin Üniversite tarafından sağlanan imkanlardan eşit ve düzenli bir şekilde yararlanmalarını sağlamak zorundadır. Din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayrımcılık yapamazlar.
- d) Kendi faaliyet alanlarının dışına çıkamaz ve diğer kulüplere ait faaliyetlerde bulunamazlar. Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.
- e) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.
- f) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alamazlar; ancak kulüp üyeleri kendi rızaları ve kulüp danışmanının onayı ile kulübe maddi ve aynı destekte bulunabilirler.

Öğrenci Kulüplerinin Çalışma Düzeni

Madde 7-Öğrenci kulüpleri etkinliklerinde aşağıdaki hususlara uymakla yükümlüdürler:

- a) Kulüpler Üniversitede düzenleyecekleri etkinlik için "Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu"nu (EK-5) doldurarak etkinlik tarihinden 15 gün önce AUDOST'a başvuruda bulunurlar. Afiş asma talepleri varsa afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar forma ekli olarak sunulur.
- b) Kulüpler "Etkinlik Sonuç Bildirim Formu"nu (EK-6) doldurarak ekleri ile birlikte etkinlik tarihini takip eden 15 işgünü içerisinde AUDOST'a sunarlar.
- c) Etkinlik Sonuç Bildirim Formunu zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmaz.
- d) Üniversite içinde ve dışındaki tüm etkinlikler Rektörlük onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.
- e) Şehir dışına yapılacak gezilerde geziye katılacak kişiler tarafından Gezi Taahhütnamesi (EK-7) imzalanır.
- f) Öğrenci kulüpleri kendi adına gelir elde edemez. Ancak kulüp faaliyetleri sırasında gelir oluştuğu takdirde Üniversitenin ilgili hesabına yatırılır. Yatırılırken banka açıklama kısmına öğrenci kulübü adı, etkinlik adı ve etkinlik tarihi yazılacaktır. Bu gelirler, ilgili kulübün gerçekleştirileceği etkinlikleri karşılamak üzere AUDOST bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.
- g) Öğrenci kulüpleri, etkinliklerini gerçekleştirmek için Rektörlük izni doğrultusunda sponsorluk desteği alabilir.
- h) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile üniversiteyi temsil edecek olan kulüplere bütçe imkanları çerçevesinde harcırah verilebilir.

Kulüp Üyeliği

Madde 8- (1) Kulüp üyeliği yalnızca Altınbaş Üniversitesi öğrencilerine açıktır.

(2) Üye olabilmek için, öğrencilerin kulüp üyelik formunu doldurması ve kulüp üye defterine kaydolması gerekir.

(3) Öğrencilik sıfatının kaybedilmesi veya üst üste iki genel kurul toplantısına katılmama durumunda kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Ayrıca her üye yazılı olarak bildirmek şartı ile kulüp üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

(5) Yönetim kurulunun teklifi ve genel kurulun üçte iki çoğunluğunca kabul edilmesi durumunda üyelik sona erdirilebilir.

Genel Kurul

Madde 9- Genel kurul kulübe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 10- Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim ve denetleme kurullarını, bu kurulların yedek üyelerini ve Kulüp Tüzüğünde öngörülen diğer kurulları her akademik yılın başında o akademik yıl için seçmek.
- Tüzük kabul ve değişikliklerini, üyelikten çıkarma önerilerini, danışmanlık ve eğitimlik/çalıştırıcılık önerilerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Yönetim ve denetleme kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamak.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

Madde 11- (1) Genel kurul her yıl Ekim ayı içerisinde olağan olarak toplanır. Olağan genel kurul toplantısı, kulüp başkanı tarafından, toplantı tarihinden 15 gün önce tüm üyelere yazılı olarak bildirilir.

(2) Kulüp, kayıtlı üyelerin üçte birinin yazılı isteği ile olağanüstü de toplanabilir. Toplantı günü, yönetim kurulu tarafından 15 gün içerisinde belirlenerek, toplantı tarihinden bir hafta önce üyelere yazılı olarak bildirilir.

(3) Genel kurulun olağan ve /veya olağanüstü toplanabilmesi için kayıtlı üyelerin salt çoğunluğunun (yarıdan fazla) mevcudiyeti gereklidir.

(4) Karar yeter sayısı, bu yönergede herhangi bir iş için özel bir karar yeter sayısı öngörülmediği takdirde, toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

Yönetim Kurulu

Madde 12- (1) Yönetim Kurulu kulübün yürütme organıdır ve en az beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler arasında genel kurul tarafından seçilecek başkan, başkan yardımcısı, sayman ve yazman bulunur. Yedek üyeler, genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asıl üyelerin yerini doldururlar. Kulüp Başkanı, yönetim kurulunun en yetkili üyesidir. Yönetimin çalışma ve işleyişinden sorumludur. Kulüplere başkanlık edebilmek için özel nitelikler gerekebilir. Erasmus+ Kulübü Başkanının, Erasmus Exchange Programlarından en az birine katılmış olması gerekmektedir. Kalite Kulübü Başkanının, Üniversite Kalite Elçisi olmak için başvuru yapanlar içinde bulunması gerekmektedir.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri her akademik yılın başında o akademik yıl için genel kurul tarafından seçilirler ve genel kurul kararı ile görevden alınabilirler.

(3) Bir kurul üyesi başka kulüplerde yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 13- Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Kulüp çalışmalarının Kulüpler Yönergesine ve kulüp tüzüğüne uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Alt kurulları denetlemek.
- Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak her akademik yılın sonunda AUDOST'a sunmak.
- Yönetim kurulu, kulübün mali gelir ve giderlerinden ve kulübe ait demirbaş eşyaların korunmasından, üyelere ve AUDOST'a karşı sorumludur.
- Kulübün Üniversite içindeki ve dışındaki çalışmalarını Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formunu doldurarak AUDOST'a bildirmek ve Rektörlüğün onayını almak.
- AUDOST'a akademik yılın başında kulübün bütçe taslağını ve öngörülen çalışma programını, akademik yılın sonunda ise toplantı faaliyet raporu ile mali bilançoğu sunmak.

g) Yönetim kurulu, danışman ya da çalıştırıcı konumundaki kişileri toplantılarına davet edebilir; ancak bu kişilerin oy hakları yoktur.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

Madde 14- (1) Her akademik yarıyılıda en az iki yönetim kurulu toplantısı yapılması zorunludur. Ayrıca ihtiyaç halinde kulüp danışmanının veya kulüp başkanının talebi ile de toplantı yapılabilir.

(2) Karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Yönetim Kurulu Üyeliğinin Sona Ermesi

Madde 15- (1) Yönetim kurulu üyelerinin görev süresi 1 yıldır. Yönetim kurulu üyeliği sona eren üye tekrar seçilebilir.

(2) Yönetim kurulu üyeleri görev süreleri dolmadan da genel kurul üyelerinin üçte iki çoğunluğuyla görevden alınabilirler.

Denetleme Kurulu

Madde 16- (1) Denetleme kurulu kulübün iç denetim organıdır. En az iki asıl ve bir yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulu üyesi aynı zamanda yönetim kurulunda asıl veya yedek üye olamaz.

(2) Denetleme Kurulu genel kurul tarafından her akademik yılın başında o akademik yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilirler.

Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 17-Denetleme kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Kulüp evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyanın durumunu incelemek,
- Yönetim kurulu tarafından satın alınan demirbaş eşyanın Üniversite demirbaş kayıtlarına geçirilip geçirilmediğini incelemek,
- Kulüp faaliyetlerinin yönerge ve tüzük hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek
- Gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulunu yazılı olarak uyarmak ve genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- Her akademik yıl sonunda hazırladığı raporları Genel Kurula sunmak ve bilgi vermek. Her akademik yıl sonunda yaptığı denetim sonucunda "Öğrenci Kulüpleri İç Denetleme Formunu (EK-8) doldurup-AUDOST'a sunmak.

Kulüp Tüzüğü

Madde 18- (1) Kulüp tüzüğü EK 2'de yer alan formatta hazırlanmak zorundadır.

(2) Kulüp Tüzüğünde, kulübün adı, adresi, amacı, faaliyet alanları ve kulüp organları açık bir biçimde belirtilir.

(3) Kulüp Tüzüğü, bu yönerge hükümlerine aykırı olamaz.

(4) Kulüp Tüzüğünün kabulü ya da değiştirilmesi, AUDOST tarafından onaylanmış gerekçeli bir teklifin genel kurul üyelerinin üçte biri tarafından ya da yönetim kurulu tarafından getirilmesi ve bu teklifin genel kurulun üçte ikisinin oyuyla kabul edilmesi ile mümkündür.

(5) Kulüp Tüzüğünün bir kopyasının AUDOST'a verilmesi zorunludur.

Kulüp Logosu

Madde 19 - Kulüpler logolarını kulüp genel kurul kararı ile belirlerler. Belirlenen logonun kullanılabilmesi Rektörlük onayına bağlıdır. Logolar, herhangi bir siyasal veya ideolojik simge ya da ayrımcılık içeren sembol ve ifadeler içeremez.

Defterler ve Belgeler

Madde 20- (1) Aşağıdaki defter ve belgelerin her kulüpte bulundurulması, AUDOST tarafından istendiğinde ibraz edilmesi zorunludur:

- a) Üye Kayıt Defteri: Üye kayıt defterinde üye öğrencinin adı-soyadı, fakültesi, bölümü, numarası, üyelik tarihi ve imzası yer alacaktır.
- b) Karar Defteri: Genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarında alınan kararların bulunduğu defterdir. Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan üyelere imzalatılır.
- c) Demirbaş Eşya Defteri: Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını içerir. Yeni satın alınan eşyanın; satın alınma tarihinden en geç on beş gün içerisinde gereği için İdari İşler Direktörlüğüne, bilgi için de AUDOST'a sunulup demirbaş eşya numarası alındıktan sonra bu deftere kaydedilmesi zorunludur.
- d) Diğer Belgeler: Kulübün yaptığı bütün giderlere ve elde ettiği gelirlere ait fatura ve imzalı makbuz, sözleşme ve diğer belgelerdir.
- (2) Yukarıda belirtilen defter ve belgeler, AUDOST'un onayladığı formatta olmalıdır.
- (3) Akademik yıl sonunda Üye Kayıt Defteri, Karar Defteri, Demirbaş Defteri ve Yıllık Faaliyet Raporu AUDOST'a teslim edilmek zorundadır.

Değerlendirme

Madde 21- Öğrenci kulüpleri AUDOST'da bulunan etkinlik sonuç bildirimleri esas alınarak değerlendirilir. Bu etkinlik sonuç bildirimlerine göre AUDOST tarafından yapılan inceleme sonucunda aktif olmadıkları belirlenen kulüpler uyarılarak bir yıl süre tanınır. Bu bir yılın sonunda yapılan yeniden değerlendirme sonucu yeterliği sağlayamayan kulüpler Rektörlük kararı ile kapatılır.

Fesih

Madde 22- Her kulüp genel kurul kararı ile feshini isteyebilir. Danışman ve kulüp başkanının imzaladığı fesih yazısı ve ekinde genel kurul kararı örneği ile bildirimde bulunulur. Tüm bildirimler Rektörlük onayı ile yürürlüğe girer.

Kapatma

Madde 23- Aşağıdaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen kulüpler AUDOST'un önerisi üzerine Rektörlük kararı ile kapatılırlar:

- a) Bu yönerge kapsamında talep edilen belgelerin zamanında AUDOST'a teslim edilmemesi,
b) Kulübün bu yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunması,
c) Kulübün olağan genel kurulunu toplayamaması,
d) Kulübün Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyette bulunması.

Kapatılan veya Fesholan Kulübün Malvarlığı

Madde 24- Fesih ve kapatma halinde kulübün malvarlığı Rektörlüğe devredilmiş sayılır.

İdari ve Mali Konular

Madde 25- (1) Rektörlük tarafından, öğrenci kulüplerinin harcamaları için Üniversite bütçesinden ödenek sağlanır. Öğrenci kulüpleri, idari ve mali konularda Üniversitenin usul ve esasları ve düzenlemelerine tabidir.

(2) Kulüpler yönergelerinde belirtilen çalışma alanlarında üyelerine hizmet vermek ve olanak sağlamak üzere giderlerini karşılamak için gelir getirici çalışmalar yapabilirler.

(3) Kulüp yönetim kurulu her akademik yılın başında, yıl içinde öngördüğü çalışmaların nitelik ve dökümünü, bir çalışma programı olarak ve bu programla ilişkili öngörülen gelir ve giderleri bir bütçe taslağı biçiminde AUDOST'a teslim eder. Bu program ve bütçe taslağında esas, giderlerin kulüp çalışma alanı ile tutarlılık göstermesi ve gelirlerin ise, öngörülen giderleri karşılamak amacıyla yönelik olmasıdır.

(4) Bütçeden harcama ve satın alma Üniversitenin usul ve esasları ve düzenlemeleri çerçevesinde yapılır. Harcamalar bütçede belirlenen amaçlar için ve bütçe sınırları içinde yapılır.

(5) Kulüplerin, bütün gelir ve giderlerini belgeleyerek, akademik yıl sonunda mali bilanço ile birlikte, denetim için AUDOST'a teslim etmek zorundadır.

(6) Kulüpler sponsorluk sözleşmelerini önceden AUDOST'a onaylatmak zorundadırlar.

Geçici Madde

(1) Faaliyetine devam etmek isteyen mevcut kulüpler, bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde kulübü yönerge şartlarına uygun hale getirerek evraklarını yeniden sunmak zorundadırlar.

(2) Bu yönergenin uygulanacağı ilk akademik yılda yeni kurulacak kulüpler bakımından kuruluş için getirilen zaman sınırlaması uygulanmayacaktır.

Geçici Madde:

Faaliyette olan kulüplerin, 2018-2019 akademik yılı sonuna kadar, Madde 5'in 2. Bendine istinaden, kulüp kuruluşu için gerekli sayıda (en az 5 öğrenci) uluslararası öğrenciyi kulüp üyeliğine kazandırmaları gerekmektedir.

Yürürlük

Madde 26- Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 27- Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı
Senato	10/10/2011	2011/15
Mütevelli Heyet	24/11/2011	2011/34
Senato	16/2/2016	2016/2
Yönergede Yapılan Değişikliğin Kabul Edildiği Toplantılar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı
Senato	26/3/2019	2019/04
Mütevelli Heyet	11/4/2019	2019/04
Senato	25/04/2019	2019/05
Senato	29/03/2022	2022/05
Mütevelli Heyet	17/05/2022	2022/04
Senato	05.07.2024	2024/05
Mütevelli Heyeti	22.08.2024	2024/06