

T.C.
ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı: Altınbaş Üniversitesi İktisadi İşletmesinin kuruluşu, organları, görevleri, faaliyetleri ve yönetimine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge hükümleri: Altınbaş Üniversitesi İktisadi İşletmesinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim ve yürütme organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma usullerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47 ve 58. maddeleri, Altınbaş Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin 20. maddesi ve Altınbaş Üniversitesi Mütevelli Heyeti'nin 07.01.2021 tarih ve 2021/02 sayılı Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede adı geçen,

Üniversite: Altınbaş Üniversitesini,

Mütevelli Heyeti: Altınbaş Üniversitesi Mütevelli Heyetini

Rektör: Altınbaş Üniversitesi Rektörünü,

İktisadi İşletme: Altınbaş Üniversitesi İktisadi İşletmesini,

Yönetim Kurulu: Altınbaş Üniversitesi İktisadi İşletme Yönetim Kurulunu,

Yönetim Kurulu Başkanı: Altınbaş Üniversitesi İktisadi İşletme Yönetim Kurulu Başkanını,

İşletme Müdürü: Altınbaş Üniversitesi İktisadi İşletme Müdürünü,

Birim: İktisadi İşletmeye bağlı olarak işletilen yerleri,

Denetim Kurulu: Altınbaş Üniversitesi İktisadi İşletme Denetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İktisadi İşletmenin Faaliyet Alanları, Ticari Unvanı, Adresi ve Şubeleri ve Yönetim Organları

İktisadi İşletmenin Faaliyet Alanları

Madde 5- (1) İktisadi İşletme Faaliyet Alanları:

- a) Eğitimi destekleyici faaliyetler (Rehberlik, danışmanlık, test değerlendirme, yaprak test ve soru bankası hazırlama gibi eğitimi destekleyen öğrenim dışı faaliyetler)
- b) Bilişim ve bilişim teknolojileri ile ilgili ürün ve hizmetlerin sağlanması, üretimi, pazarlanması, ithalat ve ihracatı,
- ç) Tanıtım ve reklam materyalleri, yayın, iletişim ve medya,
- d) Altınbaş Üniversitesi isimli, logolu her türlü ürünü üretmek, ürettirmek, satmak, sattırmak,

- e) Eğitim-öğretimle ilgili her türlü materyallerin sağlanması, üretimi, pazarlanması, ithalat ve ihracatı, (Ders kitapları, bilgisayar, uzaktan öğretim ilkelerine göre oluşturulan materyaller)
- f) Eğitim öğretim binaları ve tesisleri, yemekhane, kafeterya ve benzer sosyal tesisleri inşa etmek, ettirmek ve işletmek,
- g) Bilimsel, teknolojik projelerin sanayi ve ticaret hayatına uygulanmasını sağlamak, bu alanda danışmanlık vermek, proje üretmek ve satmak,
- ğ) Akademik ve kültürel gezi, sempozyum, panel, turizm, organizasyon vb. faaliyetlerde bulunmak, kurslar açmak,
- h) Spor Tesisi İşletmeciliği: Her çeşit spor faaliyetleri için açık ve kapalı salonların, sahaların ve benzeri spor tesislerinin yapımı, satın alınması, kiralanması, bakım ve onarımı ile ilgili işlemleri ve bu tesislerin işletilmesi gibi işletmenin amacına uygun ticari alanlarda ürün ve hizmetlerin sağlanması, üretimi, pazarlanması, ithalatı ve ihracatı konusunda faaliyetlerde bulunabilir. İşletme, çalışmaları sırasında eğitim ve öğretimi destekleyecek, geliştirecek ve katkı sağlayacak uygulamaları ön planda tutar.
- ı) Teknopark, Sospark, sosyal tesis, yemekhane, restoran, kantin, kafeterya, spor tesisi, sağlık tesisi, otopark, müze, vs. yerler inşa etmek, kiralamak, kiraya vermek, işletmek, işletmecilere kiraya vermek, hasılat paylaşımı vb. yöntemlerle işletirmek,
- i) En geniş anlamda süreli, süresiz, gazete, dergi vs. mevkuteler yayınlamak, yurtiçi ve yurtdışından basım ve yayıma konu her türlü haber, resim, yazı, roman, anı, röportaj, film, video, bant, sinema, belgesel ve televizyon filmi ve benzerlerini yapmak, yaptırmak, yazmak, yazdırmak, yayınlamak, kiralamak, satın almak veya diğer yollarla temin etmek ve bunları yurt içindeki ve yurt dışındaki gazete, mecmua, ajans, radyo, televizyon ve benzeri kurum ve işletmelere devretmek, kiraya vermek,
- j) Ülke içinde ve ülke dışında özel tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği, protokol yapabilmesine, her türlü ihaleye iştirak edebilmesine, teklif verebilmesine, teklif alabilmesine,
- k) Her türlü gayrimenkul mal, menkul mal, motorlu taşıt satın alabilmesine, satabilmesine, kiraya verebilmesine, kiralayabilmesine, gayrimenkuller üzerinde mülkiyetin gayri ayni hak tesis edebilmesine, fek edebilmesine, Gayrimenkul yatırım ortaklıkları yapabilmesine,
- l) Gerektiği miktarda personel istihdam edebilmesine, demirbaş malzeme ve ekipman alabilmesi.

şeklinde belirlenmiş olup, bunlara ek olarak İktisadi İşletmenin faaliyet alanı Mütevelli Heyeti tarafından verilecek diğer işlerle de genişletilebilir.

İktisadi İşletmenin Ticari Unvanı

Madde 6- (1) İktisadi İşletmenin ticari unvanı “Altınbaş Üniversitesi İktisadi İşletmesi” dir.

İktisadi İşletmenin Merkezi, Adresi ve Şubeleri

Madde 7- (1) İktisadi İşletmenin merkezi Mahmutbey Dilmenler Caddesi, No:26, 34217 Bağcılar – İSTANBUL’ dur. İktisadi İşletme gerekli görüldüğü hallerde şubeler açabilir.

İktisadi İşletmenin Yönetim Organları

Madde 8- (1) Altınbaş Üniversitesi İktisadi İşletmesi aşağıdaki organlardan oluşur.

- a) Yönetim Kurulu
- b) Denetim Kurulu
- c) İşletme Müdürü

Yönetim Kurulu

Madde 9-(1) İktisadi İşletmenin Yönetim Kurulu, Mütevelli Heyet Başkan Vekili ve Rektör ile birlikte, Mütevelli Heyet tarafından üç yıl için atanacak en az üç üyeden oluşur. Yönetim Kurulu Başkanı, Mütevelli Heyet Başkan Vekilidir. Başkan'ın bulunmadığı zamanlarda bu görevi Rektör yürütür. Atanan üyelere biri herhangi bir sebeple görevden ayrıldığı veya alındığı takdirde, Mütevelli Heyeti'nce yerine yeni bir üye atanır. Yönetim Kurulu kararları için ayrı bir karar defteri tutulur. Mütevelli Heyeti, gerekli gördüğü hallerde, görev süresinin bitmesini beklemeden atanan üyeleri görevden alabilir ve yerine yeni üye atayabilir.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 10- (1) **Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yapar:**

- a) İktisadi İşletmenin yönetimi ile ilgili genel ilke kararları almak.
- b) İktisadi İşletmenin ürün ve hizmet alanlarıyla ilgili yeni tesis ve/veya birimlerin kurulması, mevcut birimlerin Üniversite tarafından işletilmesi, kiraya verilmesi ya da kapatılması ile ilgili olarak Mütevelli Heyete rapor ve öneri sunmak.
- c) İktisadi İşletme'nin adına her türlü sözleşme yapma konusunda karar almak.
- ç) Ürün ve hizmet bedellerini belirleyerek Mütevelli Heyete sunmak.
- d) İlgili vergi kanunları ve diğer kanunlar çerçevesinde mali yükümlülüklerin yerine getirilip getirilemediğini değerlendirip Mütevelli Heyete sunmak.
- e) İktisadi İşletme Müdürü tarafından hazırlanıp sunulan aylık faaliyet raporlarını değerlendirmek.
- f) Yıl sonu itibarıyla hazırlanan bilanço ve gelir tablolarını değerlendirir. Kurumlar Vergisi Beyannamesi verilip, tahakkuk kestirildikten sonra elde edilen yıllık net kazancın tasarrufu konusunda bu yönerge hükümleri doğrultusunda karar alır. Elde edilen kazancın gereken kadar miktarı, İktisadi İşletme tarafından yapılması planlanan yatırımlar ve ihtiyaçları için Yönetim Kurulunun belirleyeceği şekilde ayrılabilir. Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Mütevelli Heyeti onayı ile kazancın kalan kısmı mali yılın sonu itibarıyla Üniversiteye devredilir.
- g) İktisadi İşletme defter, kayıt ve hesaplarının mevzuata uygun tutulmasını sağlamak.
- ğ) Bu yönergenin 5. maddesinde açıklanan faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

Yönetim Kurulu'nun Sorumlulukları

Madde 11- (1) Yönetim Kurulu, bu Yönerge ve ilgili mevzuatla verilen görev ve yetkilerin en iyi şekilde yerine getirilmesinde Mütevelli Heyeti'ne karşı sorumludur.

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 12- (1) **Yönetim kurulunun çalışma esasları şunlardır:**

- a) Yönetim Kurulu, başkan ve en az iki üyenin katılımı ile toplanır.
- b) Yönetim Kurulu iki ayda bir toplanır. Gerektiği durumlarda daha sık da toplanabilir. Yönetim Kurulu toplantılarına ait gündem, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu üyeleri gündeme ilişkin öneride bulunabilir.
- c) Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Yönetim Kurulu Başkanının katıldığı taraf çoğunluk sağlamış kabul edilir. Kararlar noter onaylı karar defterine tarih ve sıra numarası ile yazılır. İşletme Müdürü de oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilir.
- d) Yönetim kurulunun sekreteryası, iş ve işlemlerini İşletme Müdürü yürütür.

Yönetim Kurulu Başkanının Görevleri

Madde 13- (1) Yönetim Kurulu Başkanı aşağıdaki görevleri yapar.

- a) İşletmeyi resmi ve özel kuruluşlar nezdinde temsil eder.
- b) Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş sözleşmeleri yapar.
- c) İktisadi İşletme ve tesisleri hakkında idari kararları onaylar.
- d) Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreter ile koordineli olarak çalışır.
- e) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.
- f) Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- g) Yönetim Kurulu üyelerinin çalışmalarında eşgüdümü sağlar.

Denetim Kurulu

Madde 14- (1) Denetleme Kurulu üç yıl süre ile Mütevelli Heyet tarafından seçilen üç üyeden oluşur. Seçilen üyelere biri herhangi bir sebeple görevden ayrıldığı takdirde, Mütevelli Heyeti'nce yerine yenisi seçilir. Mütevelli Heyeti, gerekli gördüğü hallerde, görev süresinin bitmesini beklemeden atanan üyeleri görevden alabilir ve yerine yeni üye atayabilir.

Denetim Kurulunun Görevleri

Madde 15- (1) Denetim kurulunun görevleri şunlardır.

- a) İktisadi İşletmenin, Yönerge hükümlerine uygun idare edilip edilmediğini yılda bir kez ve/veya gerek gördüğü durumlarda idari ve mali yönlerden denetler.
- b) İdari ve mali denetim sonunda, tüm gelir-gider ve mali raporları belgeleriyle birlikte inceler ve bir rapor hazırlayarak ve Mütevelli Heyete sunar.

İşletme Müdürü

Madde 16- (1) İktisadi İşletmede görev yapan personelin amiridir. Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.

İşletme Müdürünün Görevleri

Madde 17- (1) İşletme Müdürü aşağıdaki görevleri yapar.

- a) İktisadi İşletmenin idaresini, yönerge, mevzuat hükümleri ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yerine getirir ve İşletmenin düzenini sağlar
- b) İktisadi İşletmenin tüm birimleri arasında gerekli eşgüdümü sağlar.
- c) İktisadi İşletmenin yazışmalarını yürütür.
- d) Aylık faaliyet raporları hazırlar ve Yönetim Kurulu'na sunar.
- e) Hazırlanan raporlar ve yapılan yazışmaları dosyalar ve muhafaza eder.

Gelirler

Madde 18- (1) İktisadi İşletmenin Gelirleri

- a) Hizmet, ürün mal ve benzeri satış gelirleri,
- b) Üniversite tarafından İktisadi İşletme kullanıma verilen gayrimenkul, taşınmaz malların kira ve satış gelirleri,
- c) Faiz gelirleri
- d) Her türlü nakdi, aynı bağış ve yardımlar
- e) Diğer gelirlerden oluşur.

Giderler

Madde 19-(1) İktisadi İşletmenin Giderleri:

- a) İktisadi İşletmenin elde ettiği gelirler İşletmenin kuruluş amacına uygun olarak harcanır.
- b) İşletme tarafından yürütülen her çeşit hizmet, mal alımı ve faaliyetler için gerekli olan gider ve harcamalar,
- c) İşletmede istihdam edilen personelin giderleri,
- d) İktisadi İşletme adına yapılacak her türlü giderin belgelendirilmesi esastır. Ödemeler banka veya finans kuruluşları aracılığıyla yapılır. Ancak mal ve hizmet alımları ile ödemelerde gecikmelere neden olunmaması ve yapılması gereken acil ödemelerin yapılabilmesi için Yönetim Kurulu'nca belirlenen ve görevlendirilen bir personele kasa avansı verilebilir. Gelir ve giderlerde hesap dönemi her yıl 1 Ocak'ta başlar 31 Aralık'ta sona erer.

Personel İstihdamı

Madde 20- (1) Bedeli İşletme gelirlerinden karşılanmak üzere Üniversite bünyesinden ya da dışarıdan alınmak suretiyle personel istihdam edilebilir. İstihdam edilecek personele ödenecek ücretler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

İktisadi İşletme Sermayesi

Madde 21- (1) İktisadi İşletmenin kuruluş sermayesi Üniversite bütçesinden karşılanır. Sermaye değişimleri İktisadi İşletme Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Mütevelli Heyet Kararı ile ilgili mevzuat dahilinde yapılır. İşletme, kuruluş sermayesi olarak tahsis edilen meblağın dışında, Üniversite tarafından işletilmek üzere devredilebilecek tesisleri, teçhizatı ve diğer kaynakları da değerlendirebilir.

Bütçe, Satın Alma ve Mali işlemler

Madde 22- (1) Mali işlemler iktisadi işletme için ayrı ve bağımsız bir muhasebe sistemi oluşturulmak ve ayrı banka hesapları açtırılmak suretiyle yürütülür.

- a) İktisadi işletme yönetimince hazırlanan bütçe her yıl karara bağlanmak üzere en geç Kasım ayının sonuna kadar Mütevelli Heyete sunulur.
- b) Satışa yönelik ürün, mal ve hizmetlerin satış fiyatı ile tesislerde düzenlenen sempozyum, kongre, çalıştay, seminer, kurs ve diğer tüm organizasyonlarda verilen geçici hizmetlere ait ücretler İşletme Müdürlüğü tarafından belirlenerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Yürütme Kurulu, ürün, mal ve hizmet bedellerinde değişiklik yapabilir.
- c) Hizmetlerin yürütülebilmesi için bankalarda açılan hesaplara para yatırmaya, para çekmeye, çek karnesi almaya, çek keşide etmeye, yeni vadeli ve vadesiz hesaplar açmaya ve gerekli belgeleri imzalamaya, ödeme talimatı vermeye, Yönetim Kurulu Başkanı yetkilidir
- d) Harcamalar, kuruluşunda ve her takvim yılı başında Yönetim Kurulu'nca onaylanan ve Mütevelli Heyetçe karara bağlanan bütçesinin uygulanmasına ilişkin esaslar ve harcamaya ilişkin yetkiler belgesi çerçevesinde yapılır.
- e) İktisadi işletme tarafından hazırlanan mali yıl sonu bütçe kesin hesabı yeminli mali müşavir tarafından incelenip raporlanmasını müteakip karara bağlanmak üzere en geç Mart ayı sonuna kadar yönetim kurulu tarafından Mütevelli Heyete sunulur.
- f) İktisadi İşletme Müdürü ve çalışan personelin eğitim, seminer ve diğer zorunlu görevlendirmelerde yapılan giderler ilgili birim sorumlusu ve İşletme Müdürü'nün onayları ile İktisadi İşletme bütçesinden karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulmayan Haller

Madde 23- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili yasal mevzuatlar ile Mütevelli Heyet tarafından kabul edilecek karar, usul ve esaslar uygulanır.

Yürürlük

Madde 24- (1) Bu yönerge, Altınbaş Üniversitesi Senatosu'nun kabulü, Altınbaş Üniversitesi Mütevelli Heyeti'nin onayını müteakip kuruluş işlemlerinin ticaret sicilinde tescil ve Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edildikten sonra yürürlüğe girer.

Madde 25- (1) İşletmenin feshine karar verme yetkisi Mütevelli Heyeti'ne aittir. Fesh edilen İşletme'nin bütün mal varlığı, hakları, alacakları ve borçları ile birlikte Üniversite tüzel kişiliğine intikal eder.

Yürütme

Madde 26- (1) Bu yönerge hükümlerini Altınbaş Üniversitesi Mütevelli Heyeti yürütür.

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı
Senato	21/01/2021	2021/01
Mütevelli Heyeti	25/02/2021	2021/03
Mütevelli Heyeti	17/06/2021	2021/05
Mütevelli Heyeti	13/01/2022	2022/1