

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRME USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE -1 (1) Bu usul ve esasların amacı, Altınbaş Üniversitesi'nde yönetmelik ve yönergelerde ifade edilen kurum dışı görevlendirmeler ve ders saati ücreti (DSÜ) karşılığında Üniversitemize yapılacak görevlendirme ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE -2 (1) Bu usul ve esaslar; Altınbaş Üniversitesi'nde görev yapan kadrolu öğretim elemanlarının kurum dışındaki görevlendirmelerine ve Üniversitemizde görevlendirilecek DSÜ öğretim elemanlarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE -3 (1) Bu usul ve esaslar 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 31, 39. ve 40. maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE -4 (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Altınbaş Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyet: Altınbaş Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,
- c) Rektör: Altınbaş Üniversitesi Rektörü'nü,
- d) Senato: Altınbaş Üniversitesi Senatosu'nu,
- e) Yönetim Kurulu: Altınbaş Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- f) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı: Altınbaş Üniversitesi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığını,
- g) Dekan/Müdür: Altınbaş Üniversitesi bünyesinde bulunan Dekan ve Müdürleri,
- h) Bölüm/Program Başkanlığı: Altınbaş Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/MYO bünyesinde bulunan bölüm/program başkanlıklarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Diğer Yükseköğretim Kurumlarına Yapılacak Görevlendirmelerde Genel Esaslar

MADDE -5 (1) Üniversitemiz öğretim elemanları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci ve 40/a maddesi gereğince diğer yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere görevlendirilebilirler. Görevlendirmeler diğer yükseköğretim kurumunun talebi doğrultusunda, ilgili yönetim kurulunun teklifi ve Rektörün onayı ile gerçekleşir.

(2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/c maddesi kapsamındaki görevlendirmeler hariç olmak üzere görevlendirilecek öğretim üyesi Üniversitemiz birimlerinde, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Yüksekokul Müdürü, Enstitü Müdürü, Meslek Yüksek Okulu Müdürleri olarak görev yapmıyor olmalıdır. Doktora uzmanlık alanlarında Üniversitemizde anabilim dalı bulunmayan akademik yöneticiler bu kapsamın dışındadır.

(Üniversitemiz kadrosuna diğer üniversitelerden atama yoluyla gelip önceki kurumunda lisansüstü öğrencisi danışmanlığı olanlar tez kabulüne kadar bu maddeden muaftırlar.)

(3) İlgili maddeler gereği başka yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanının eşdeğer dersi Üniversitemizde veriyor olması gerekir.

(4) Diğer yükseköğretim kurumlarında haftada azami 6 saat ders vermek üzere görevlendirme yapılabilir. Mimarlık Bölümü ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümlerindeki derslerde 8 saate kadar görevlendirme yapılabilir.

(5) Başka Yükseköğretim Kurumlarından veya açıktan DSÜ görevlendirme talebinde bulunan bölümün öğretim elemanları diğer Yükseköğretim kurumlarında görevlendirilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DSÜ Öğretim Elemanı Kabul ve Seçim Ölçütleri,

MADDE 6 - DSÜ Öğretim Elemanı Kabul ve Seçim Ölçütleri Şunlardır:

(1) Görevlendirme talebi yapılmadan önce Üniversite bünyesinde ilgili dersi verebilecek tam zamanlı öğretim Üyesi olup olmadığı ve Üniversite tarafından belirtilen asgari ders yüklerini doldurup doldurmadığı konusunda ilgili dekanlık/müdürlük tarafından araştırma yapılır.

(2) Üniversite bünyesinde görevlendirme talep edilen ilgili dersi anlatabilecek tam zamanlı öğretim elemanı bulunmaması veya asgari ders yükünü tamamlamış olması durumunda öncelikli olarak Üniversitemiz ile iş birliği protokolü yapılan diğer Üniversitelerde görev yapan öğretim elemanlarının görevlendirmesi talep edilir.

(3) DSÜ öğretim elemanları, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. Madde ve 40. Maddesinde belirtilen hükümlere uygun olarak, ilgili Yönetim Kurullarının görüşleri alınarak Fakültelerde Dekanların, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Enstitüde Müdürün, Rektörlüğe bağlı Bölümlerde Bölüm Başkanları'nın önerileri üzerine ve Rektörün onayı ile öğretim elemanı olarak görevlendirilebilirler. Rektörlüğe iletilecek tüm taleplerin EBYS üzerinden yapılması esastır.

(4) Kurum Dışından yapılacak olan görevlendirme talepleri güz dönemi için 01 Temmuz tarihinden başlamak üzere en geç 15 Ağustos tarihine kadar, Bahar Dönemi için ise 01 Aralık tarihinden başlamak üzere en geç 15 Ocak tarihine kadar EBYS üzerinden Rektörlüğe bildirilir.

(5) Ön lisans düzeyinde eğitim veren programlarda görevlendirilecek olan DSÜ öğretim elemanı adaylarında alanında en az yüksek lisans mezunu olmak veya belgelendirmek koşuluyla alanında en az 2 yıl deneyimli olmak gerekmektedir.

(6) Lisans düzeyinde eğitim veren programlarda görevlendirilecek olan DSÜ öğretim elemanı adaylarında, öğretim görevlisi istihdam edilecek lisans düzeyinde eğitim yapılan birimler hariç olmak üzere, ilgili alanda en az doktora yapmış olma şartı aranır.

(7) Yabancı dille öğretim yapan bölümlerde görevlendirilecek DSÜ öğretim elemanlarının Yükseköğretim kurumlarında yabancı dilde öğretim yapılmasında uyulacak esaslara ilişkin belirlenen yeterliliğe sahip olması şartı aranır.

(8) Lisansüstü düzeyde eğitim veren programlarda görevlendirilecek DSÜ öğretim elemanı adayının en az doktora mezunu, tıpta uzmanlığını almış veya sanatta yeterlilik diplomasına sahip olması gerekmektedir.

(9) DSÜ öğretim elemanları verdikleri derslerin sınav sorularını hazırlamak, uygulamak ve kendilerine ait derslerin sınav/ödev/proje ve diğer ölçme değerlendirme

süreçlerini tamamlamak, öğrenci devam çizelgelerini tutmak, yarıyıl sonunda verdiği ders ya da derslerle ilgili tüm belgeleri birime teslim etmekle yükümlüdür.

(10) DSÜ öğretim elemanlarının haftalık ders yükü en fazla 8 saat/haftadır. İlgili akademik birimin gerekçeli kararı ve Rektörlük onayı ile 8 saat üzerinde görevlendirme yapılabilir.

(11) DSÜ kapsamında Üniversitemizde görevlendirilecek öğretim elemanlarına verilecek ders saati ücreti, her yıl Mayıs Ayında Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE -7 (1) Bu usul ve esaslar kazanılmış haklar saklı kalmak kaydı ile 2021-2022 Bahar dönemini kapsayacak şekilde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE -8 (1) Bu Usul ve Esasları Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı
Senato	29.03.2022	2022/05
Mütevelli Heyeti	17.05.2022	2022/04
Senato	09.02.2023	2023/02
Mütevelli Heyeti	16.03.2023	2023/01