

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İLE ÖĞRETİM GÖREVLİLERİNİN
GÖREVLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, Altınbaş Üniversitesi'nde görev yapan araştırma görevlileri ile öğretim görevlilerinin görevlendirmeleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar; Altınbaş Üniversitesi'nde görev yapan kadrolu öğretim elemanlarının üniversite dışında görevlendirmesine ilişkin hususlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14., 31., 33. ve 36. maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Altınbaş Üniversitesini,
- c) Rektör: Altınbaş Üniversitesi Rektörü'nü,
- d) Senato: Altınbaş Üniversitesi Senatosu'nu,
- g) Dekan/Müdür: Altınbaş Üniversitesi bünyesinde bulunan Dekan ve Müdürleri,
- h) Bölüm/Program Başkanlığı: Altınbaş Üniversitesi Fakülte/Yükseköğretim/MYO bünyesinde bulunan bölüm/program başkanlıklarını,
- i) Öğretim Üyesi: Altınbaş Üniversitesinde görev yapan Prof., Doç., Dr. Öğr. Üyesi unvanlı öğretim elemanlarını,
- j) Öğretim Görevlisi: Altınbaş Üniversitesinde görev yapan kadrolu Öğretim görevlilerini,
- k) Araştırma Görevlisi: Altınbaş Üniversitesinde görev yapan kadrolu araştırma görevlilerini,
- l) Öğretim Elemanları: Altınbaş Üniversitesinde görevli araştırma görevlileri, öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevler

MADDE 5- (1) Araştırma Görevlilerinin temel görevlerinin araştırma yapmak, yüksek lisans ve doktora programlarına katılmak, eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak şeklinde olmanın yanında aşağıdaki görevleri de Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkeler ve 33. ve 36. Maddeleri uyarınca yapması aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak.
- b) Sınavların yapılmasında gözetmen olarak görev alarak öğretim üyesine yardımcı olmak
- c) Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, bunların gerçekleştirilmesine yardımcı olmak.
- d) Öğrenci danışmanlık hizmetlerini yürütmek.
- e) Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak.

- f) Bölüm ve Dekanlıkta yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda yöneticilere destek olmak,
 - g) Fakülte ile ilgili toplantılara ve temsillere katılmak.
 - h) Uygulamalı derslerin hazırlık aşamalarına katılarak uygulama süreçlerinde öğretim üyesine yardımcı olmak.
 - i) Fakülte ve bölüm yönetiminin ve bölümün öğretim üyelerinin vereceği diğer görevleri yapmak.
 - j) Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan Araştırma Görevlileri ders verilebilirler.
- (2) Öğretim Görevlilerinin Yasal Görevleri: 2547 sayılı Kanuna göre Öğretim görevlisi ders vermekle yükümlüdür. Ancak yükseköğretim kurumlarının uygulamalı birimlerinde görev yapacak olan öğretim görevlileri için ders yükü aranmaz ve bunlara ders ücreti ödenmez. Aşağıdaki görevlerin de Öğretim Görevlileri tarafından yapılması gerekmektedir:
- a) Ders ve sınav programlarının hazırlamak.
 - b) Sınavların yapılmasında gözetmen olarak görev olmak
 - c) Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde görev almak. Danışmanı olduğu öğrencileri haftanın belirli günlerinde kabul ederek sorunlarını dinlemek ve çözüm üretmek.
 - d) Danışmanlığını yaptığı öğrencilerin ders kayıtlanma sürecinde gerekli rehberliği yapmak.
 - e) Verdiği derslerin sınav evraklarını eksiksiz ve zamanında yönetime teslim etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevlendirme

MADDE 6- (1) Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurtiçinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri, onbeş güne kadar rektörler izin verebilirler. Bu şekilde onbeş günü aşan veya yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi icabeden durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı gereklidir.

(2) Öğretim elemanları kurumlarından yolluk almaksızın il içinde ve dışında lisansüstü öğretim yapmak üzere görevlendirilebilirler.

(3) Altınbaş Üniversitesi dışında lisansüstü öğretim gören öğretim elemanlarının görevlendirilmelerinde aşağıdaki koşullar aranır.

- a) Yönetici veya öğretim üyeleri tarafından sözlü izin veya sözlü görevlendirme yapılamaz.
- b) Öğretim elemanının lisansüstü öğretim gördüğü Enstitüden onaylı ders programı (dersin yapıldığı gün ve saati açık belirlenmiş) sağlaması gerekmektedir.
- c) Danışman öğretim üyesinin tez dersini verdiği gün ve saatin, danışman onaylı yazısını temin etmesi gerekir.
- d) Enstitü veya Danışman öğretim üyesinden her dönem sonunda onaylı derse devam çizelgesinin sağlanması gerekmektedir.
- e) Görevlendirmeler yapılırken enstitü ve danışmandan gelen bilgiler doğrultusunda eğitim öğretim dönemi göz önünde bulundurularak üç aylık planlama ile görevlendirmeler yapılacaktır.

- f) Bu görevlendirmeler, ders döneminde haftada en fazla iki gün, tez aşamasında ise danışman öğretim üyesinin yazılı görüşü alındıktan sonra haftada en fazla bir gün yapılabilecektir.
- g) İl içi yapılacak görevlendirmelerde bölüm başkanının oluru alındıktan sonra fakülte yönetim kurulunca görevlendirme yapılacaktır.
- h) İl dışı görevlendirmelerde bölüm başkanının oluru alındıktan sonra, fakülte yönetim kurulu kararı alınıp rektörlüğün onayına sunulacaktır.
- i) 2547 sayılı kanunun 44/c maddesine göre azami süresini dolduran öğrencilerin lisansüstü eğitim için görevlendirmeleri yapılmaz.

(4) İl içi ve il dışı görevlendirmelerin yapılabilmesi için öğretim elemanlarının buldukları kadroya uygun olarak eğitim, öğretim, klinik, laboratuvar, sınavlar ve diğer görevlerinde aksama olmayacağını Anabilim Dalı/Bilim Dalı/Program Sorumlusu ve Bölüm Başkanı tarafından teyit edilmesi şarttır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Süresi

MADDE 7- (1) Öğretim elemanlarının görevlendirme başlangıç tarihinden itibaren, en az 10 gün, Rektörlük onayı gerektiren durumlarda ise en az 15 gün önceden (Dekanlığa/Müdürlüğe) gerekli belgelerle başvuru yapar.

(2) Kendilerine müracaat edilen tüm birim amirleri, başvuruları zamanında sonuçlandırmak için gerekli tedbirleri alırlar.

GEÇİCİ MADDE- Bu usul ve esasların Senatoda kabul edilmesinden sonra, tüm öğretim Görevlileri ile Araştırma Görevlilerinin her türlü görevlendirmesi iptal edilerek, gerekli görülmesi durumunda yukardaki esaslara göre yeniden yapılacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu usul ve esaslar Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslar Rektör tarafından yürütülür.