

EK-1

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ DESTEK BAŞVURU FORMU

1. PROJE BAŞLIĞI:

Proje türü: () BAP () ÖNAP () TEZ-P

2. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ:

Araştırmacı ve bursiyerler:

3. PROJE ÖZETİ

Proje özeti 1 sayfayı geçmemelidir.

Anahtar sözcükler: *En fazla beş anahtar sözcük*

4. KONU, KAPSAM VE LİTERATÜR ÖZETİ

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve ilgili bilim/teknoloji alanındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır.

5. ÖZGÜN DEĞER

Proje önerisinin bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alanlarına ne gibi özgün katkılarda bulunacağı ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

6. AMAÇ VE HEDEFLER

Projenin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.

7. YÖNTEM

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır. Bütçe kalemlerinin ne için istendiği açıklanmalıdır.

Projede uygulanacak yöntemlerle ilerleme kaydedilememesi durumunda uygulanacak alternatif yöntemler belirtilmelidir.

8. PROJE YÖNETİMİ

Projede yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin ne kadarlık bir zaman diliminde gerçekleştirileceği hakkındaki bilgiler aşağıda yer alan İş-Zaman Çizelgesi doldurularak verilmelidir.

İş Paketi No	İş Paketi Adı	Aylar											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

9. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ

Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için İş-Zaman Çizelgesinde yer alan her bir ana iş paketinin hedefi, başarı ölçütü (ne ölçüde gerçekleşmesi gerektiği) ve projenin başarısındaki önem derecesi ile iş paketinde görevli proje personeli ve iş paketine katkısı aşağıdaki çizelgede belirtilmelidir.

İş Paketi No	İş Paketi Hedefi	Başarı Ölçütü (% , sayı, ifade vb.)	Proje Başarısındaki Önemi (%)	İş Paketinde Görevli Proje Personeli ve Katkı Oranı (%)

10. RİSK YÖNETİMİ

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaştığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirle (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki tabloda ifade edilmelidir.

İş Paketi No	En önemli riskler	B Planı

11. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN DİĞER PROJELERİ

Proje yürütücüsünün Altınbaş Üniversitesi, TÜBİTAK ya da diğer kurum/kuruluşların desteği ile tamamlamış olduğu projeler ile şu sırada yürütmekte olduğu veya destek almak için başvurduğu projeler hakkında bir liste verilmelidir.

12. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN GÜNCEL YAYINLARI

Proje yürütücüsünün son beş yılda çıkardığı yayınlar liste olarak belirtilmelidir.

13. MEVCUT ARAŞTIRMA ALTYAPISI VE OLANAKLARI

Bu bölümde projenin yürütülmesi için Altınbaş Üniversitesi'nde var olan ve projede kullanılacak olan altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat, yazılım vb.) olanakların aşağıdaki tabloda belirtilmesi gerekmektedir. Listeye yeni satır eklenebilir.

Mevcut Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, Yazılım vb.)	Mevcut Olduğu Kurum/Kuruluş	Projede Kullanım Amacı

14. PROJENİN KARIYER GELİŞTİRME POTANSİYELİ VE ÜNİVERSİTEYE OLASI KATKISI

Önerilen projenin yürütücü, araştırmacı ve danışman için kariyer gelişimine yapacağı katkıları, ayrıca proje kapsamında yapılacak araştırmaların Üniversiteye sağlayacağı olası katkılarının özet halinde aşağıda belirtilmesi gerekmektedir.

15. PROJENİN YAYGIN ETKİLERİ

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen/beklenen yaygın etkilerin (bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesi ve yeni projeler oluşturulması) neler olabileceği diğer bir ifadeyle projeden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği kısa ve net cümlelerle aşağıdaki tabloda belirtiniz.

Yaygın Etki Türleri	Projede Öngörülen/Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler
Bilimsel/Akademik (Makale, Bildiri, Kitap)	
Ekonomik/Ticari/Sosyal (Ürün, Prototip Ürün, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start-up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler)	
Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Projeler Oluşturma (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje)	

16. PROJE SONUÇLARININ PAYLAŞIMI VE YAYILIMI

Projede elde edilecek çıktıların ve ulaşılabilecek sonuçların ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik yapılacak toplantı, çalıştay, eğitim, web sitesi, vb. ne tür faaliyetler yapılacağı aşağıdaki tabloda belirtiniz.

Faaliyet Türü (Toplantı, Çalıştay, Eğitim, Web sayfası vb.)	Paydaş / Potansiyel Kullanıcılar	Faaliyetin Zamanı ve Süresi

17. PROJE BÜTÇESİ

Proje bütçesini aşağıdaki çizelgeyi doldurarak belirtiniz.

Katkı Kaynağı	Makine Teçhizat Yazılım (KDV hariç)	Sarf Malzemesi (KDV hariç)	Hizmet Alımı (KDV hariç)	Seyahat (KDV hariç)	Bursiyer ve Personel Aylık Burs (Net TL) veya Ücret (Brüt TL)	TOPLAM
Altınbaş Üniversitesinden Talep Edilen Katkı						

Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (*)						
TOPLAM						

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİNDEN TALEP EDİLEN BÜTÇE TABLOSU

Makine Teçhizat ve Yazılım Alımı			
Adı / Modeli	Alım Türü (Yurt İçi /Yurt Dışı)	Kullanım Gerekçesi	Bedeli (TL)

Sarf Malzemesi Alımı			
Adı / Modeli	Alım Türü (Yurt İçi /Yurt Dışı)	Kullanım Gerekçesi	Bedeli (TL)

Hizmet Alımı			
Mahiyeti	Nereden/Kimden Alınacağı	Gerekçesi	Bedeli (TL)

Yurt İçi Saha Çalışması Seyahat Giderleri			
	Kişi Sayısı	Seyahat Sayısı	Toplam (TL)
Tren, Otobüs ile Seyahat			
Gündelik			
Konaklama			
Yakıt*			
Toplam (TL)			

* Akaryakıt gideri yalnızca kurum dışından davet edilecek araştırmacılar için iki il merkezi arasındaki en kısa mesafe üzerinden 100 km'de 6 litre benzin bedelini aşmayacak biçimde

Bursiyer ve Personel (*)					
Adı-Soyadı	Niteliği	İş Planı No	Görev Süresi (ay)	Aylık Burs (Net TL) veya Ücret (Brüt TL)	Toplam (TL)

* Yürütücü ve araştırmacıya ödeme yapılmaz. Bursiyerlerin Altınbaş Üniversitesi lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenci olması ve herhangi bir işte tam zamanlı olarak çalışmaması gerekmektedir. Bursların toplamı proje bütçesinin %30'unu geçemez. Altınbaş Üniversitesi lisans öğrencileri yarı zamanlı olarak çalıştırılabilir. Aylık ve günlük yarı zamanlı çalışma sınırlarına uyulmalıdır ve brüt TL olarak yazılmalıdır. Kurum dışından görevlendirilecek kişiler için kurumundan onay yazısı alma kişilerin yükümlülüğündedir.

Yukarıda girdiğiniz alt bütçe kalemlerini Ar-Ge Demirbaş ve Ar-Ge Gideri olarak sınıflandırınız.

Araştırma Geliştirme (AR-GE) Demirbaş Alımı (D11)	Araştırma Geliştirme Giderleri (G53)
TOPLAM	TOPLAM

EK-2



Altınbaş Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Protokolü

1- TARAFLAR

Proje Kodu	
Proje Başlığı	
Başlangıç Tarihi	
Proje Bütçesi	

Proje Yürütücüsü	
Tebligat Adresi	
Proje Araştırmacıları	

Üniversite	T.C. Altınbaş Üniversitesi
Tebligat Adresi	Mahmutbey Mah. Dilmenler Cad. No: 26, Bağcılar 34217 İstanbul

İşbu Protokol, Üniversite ile Proje Yürütücüsü arasında aşağıdaki şartlar dâhilinde imzalanmıştır. İşbu protokol hükümlerini Üniversite adına Araştırma Dekanlığı yürütecektir.

2- PROTOKOLÜN ŞARTLARI

1. Proje yürütücüsü, projenin Altınbaş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesine; Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararlarına ve üniversitenin ilgili tüm mevzuatına uygun olarak belirlenen süre, amaç, kapsam ve diğer koşullara uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.
2. Proje sürecinde etik kurul onayı alınması gerekiyorsa bu sürecin yürütülmesinden proje yürütücüsü sorumludur.
3. Proje bütçesinde belirtilen miktarlarda harcama yapılması esastır. Öte yandan, zorunlu hallerde proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu fakülte dekanlığı ya da yükseköğretim müdürlüğüne bilgi verilerek, projedeki araştırma kapsamı değiştirilmeden ve projenin toplam bütçesi aşılmadan kalemlerde değişiklik yapılabilir.
4. Proje bütçesinden alınan demirbaşlar proje sürecinde proje ekibince kullanılır. Bu demirbaşların mülkiyeti Altınbaş Üniversitesine aittir ve proje tamamlandığında ilgili akademik birime devredilir.
5. Proje ilerlemesi boyunca ihtiyaç duyulan yöntemler Altınbaş Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarında sunuluyorsa buradan yararlanılması zorunludur. Burada bulunmayan cihaz ve yöntemler için dış hizmet alımı yapılabilir.
6. Proje yürütücüsü Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun belirlediği sürelerde ara rapor vermekle yükümlüdür.

7. Proje sonucunda üretilen bilimsel makale, kitap vb. akademik yayınlarda “*Bu çalışma Altınbaş Üniversitesi tarafından numaralı bilimsel araştırma projesi fonuyla desteklenmiştir*” ifadesinin veya bunun ilgili yabancı dildeki karşılığının yer alması zorunludur.

8. Sonuç raporunun sunulmaması, projenin ilgili dekanlığın onayı olmaksızın kapsamını değiştirmesi gibi durumlarda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu gerekli görürse proje yürütücüsünden görüş talep edebilir. Bu görüşü değerlendiren komisyon, gerekli görürse komisyon proje içeriğinde ve ekibinde değişiklik yapılmasına ve projenin iptal edilmesine karar verebilir.

9. Proje yürütücüsü çalışma yürütüldüğü yerde iş kazalarını önleme ve sağlık önlemlerini alma bakımından ilgili tüm yasal mevzuat koşullarının sağlanmasından sorumludur.

10. Proje yürütücüsü projenin mali süreçlerinin yürütülmesinden sorumludur. Harcama taleplerinde proje yürütücüsünün beyanı esastır. Proje yürütücüsü, talepleri Mali İşler, Bütçe ve Satınalma Daire Başkanlığının belirlediği yazılım üzerinden girmekle yükümlüdür.

11. Proje yürütücüsü proje ile ilgili verileri beş yıl süre ile saklamakla yükümlüdür.

12. Projenin adı, proje ekibi, proje bütçesi kamuoyuna Altınbaş Üniversitesi İnternet sayfası üzerinden ilan edilir. Proje sonuç raporu da Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından gerekli görüldüğünde kamuoyuna açık olarak ilan edilebilir.

13. Projenin gerekli görülen süreçlerinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Altınbaş Üniversitesi kurumsal e-posta adresi üzerinden Araştırma Dekanlığı ile iletişim kurulacaktır. Proje yürütücüsü bu sistemleri kullanmakla ve ilgili bildirimleri takip etmekle yükümlüdür.

14. Bu protokol ile ilgili ihtiyaç duyulacak tüm yazışmalar işbu protokolde belirtilen adreslere yapılacak olup ilgili adresler tarafların kanuni tebligat adresleri kabul edilecek olup bu adreslerinde herhangi bir değişiklik olması halinde, keyfiyet noter marifeti ile karşı tarafa 10 (on) gün içerisinde bildirilmediği takdirde, protokolde yazılı olan adreslere gönderilen tebligatlar, muhatabına tebliğ edilmiş sayılacaktır. Gönderilen tebligatın adreste bulunmama/taşınmış olma veya diğer iade sebepleri neticesinde iade edilmesi halinde posta şirketinin tebliğ evrakının üzerine yazdığı iade tarihi tebligat tarihi olarak kabul edilecektir.

15. Protokolde belirtilmeyen hususlarla ilgili olarak, Altınbaş Üniversitesinin ilgili yönetmelik ve yönerge hükümleri ile Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararları uygulanır.

16. İşbu protokol süresi protokol konusu proje için kararlaştırılan süre ile sınırlıdır. Ancak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile projeye ek süre verilmesi durumunda işbu protokol, söz konusu süreyi kapsayacak şekilde uzatılmış sayılır.

17. Anlaşmazlık halinde yetkili merci İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

Ek : Taraflara ait imza sirküleri ve/veya kimlik fotokopisi

Altınbaş Üniversitesi	Ad-Soyadı, Tarih, İmza Proje Yürütücüsü
-----------------------	--

EK-3

**ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
ALTYAPI PROJESİ BAŞVURU FORMU**

Proje başlığı:

Proje yürütücüsü:

Proje gerekçesi:

Proje ekibi:

Proje bütçesi:

İs planı:

EK-4



ALTINBAŞ
UNİVERSİTESİ
SENİ "EN İYİ SEN" YAPAR

Altınbaş Üniversitesi
Bilimsel Araştırma Desteği Ara Raporu

Proje kodu				
Proje türü	BAP <input type="checkbox"/>	AYP <input type="checkbox"/>	ÖNAP <input type="checkbox"/>	TEZ-P <input type="checkbox"/>
Proje destek dönemi				
Proje başlangıç tarihi				
Ara rapor tarihi				

Proje türünüzün olduğu hücredeki onay kutucuğunu seçiniz.

Proje başlangıç tarihi olarak ÜYK onay tarihini giriniz. Raporu PDF formatında iletiniz –
Dikkate aldıktan sonra bu iki notu siliniz.

Proje başlığı	
Proje yürütücüsünün ünvanı, adı-soyadı	
Proje yürütücüsünün bağlı olduğu birim	

1. YAPILMASI ÖNGÖRÜLEN ÇALIŞMALARIN TAMAMLANMA ORANLARI

Başvuru dosyasında yer verilen iş planlamasına göre, rapor dönemi içinde yapılması öngörülen çalışmaların ilerleme durumu hakkında özet bilgi veriniz.

Çalışma	Tamamlanma oranı (%)	Tamamlanamama nedeni	Yerine ikame edilen çalışma

2. PROJE KAPSAMINDA YAPILAN BİLİMSEL ÇALIŞMA VE ARA SONUÇLAR

Rapor dönemi içindeki çalışmalar, bilimsel gelişme ve ilerlemeler, iş planlaması ve başarı ölçütlerine atıf yapılarak *detaylı olarak* ele alınmalıdır. Elde edilen veriler ile varılan ara sonuçlar, varsa malzeme, yöntem ve kapsam değişiklikleri belirtilerek tartışılmalıdır. Projeden ayrılan araştırmacılar ile Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından onaylanmış araştırmacı değişiklikleri belirtilmelidir.

4. RAPOR DÖNEMİ İÇİNDE BİLİMSEL YAYIN VE FAALİYETLER

Rapor dönemi içinde üretilen bilimsel yayınlar veya bilimsel faaliyetler hakkında bilgi veriniz. Bildiri, seminer, çalıştay, sunum vb. gibi faaliyetler için kanıt dosyaları (özet, afiş vb.) ekleyiniz.

Yazar(lar)	Yayın başlığı	Dergi adı	Künye bilgileri	doi. adresi



ALTINBAŞ
UNİVERSİTESİ
SENİ "EN İYİ SEN" YAPAR

Altınbaş Üniversitesi
Bilimsel Araştırma Desteği Sonuç Raporu

Proje kodu				
Proje türü	BAP <input type="checkbox"/>	AYP <input type="checkbox"/>	ÖNAP <input type="checkbox"/>	TEZ-P <input type="checkbox"/>
Proje destek dönemi				
Proje başlangıç tarihi				
Proje bitiş tarihi				

Proje türünüzün olduğu hücredeki onay kutucuğunu seçiniz.

Proje başlangıç tarihi olarak ÜYK onay tarihini giriniz. Bilimsel araştırma projelerinde (BAP) kapanış tarihi olarak YÖKSİS'e girilen tarih eklenmelidir. Diğer projelerde raporun iletildiği tarih eklenmelidir. – **Dikkate aldıktan sonra bu iki notu siliniz.**

Proje başlığı	
Proje yürütücüsünün ünvanı, adı-soyadı	
Proje yürütücüsünün bağlı olduğu birim	

1. YAPILMASI ÖNGÖRÜLEN ÇALIŞMALARIN TAMAMLANMA ORANLARI

Başvuru dosyasında yer verilen iş planlamasına göre satır ekleyerek genişletiniz.

Çalışma	Tamamlanma oranı (%)	Tamamlanamama nedeni	Yerine ikame edilen çalışma

2. ARAŞTIRMA FONUNDAN SAĐLANAN BÜTÇENİN KULLANIM ÖZETİ

Başvuru dosyasında detaylandırılan bütçe kalemlerinin kullanımına ilişkin bilgi veriniz. Verilen bilgilerin CPM'le olan uyumluluğuna dikkat ediniz.

Bütçe kalemi	Kullanım amacı	Sađlanan bütçe (KDV Hariç)	Kullanılan bütçe (KDV Hariç)	Tamamının kullanılmama nedeni
Makine-yazılım-teçizat	1) 2)			
Sarf malzemesi	1) 2)			
Hizmet alımı	1) 2)			
Araştırmacı ve personel	1) 2)			
AR-GE giderleri (G53)	1) 2)			
Seyahat bütçesi	1) 2)			
TOPLAM				

3. PROJE KAPSAMINDA YAPILAN BİLİMSEL ÇALIŞMA VE ÇIKTILAR

3.1 Proje sonucu

Proje sonuç ve çıktılarının proje amaç ve hedefleriyle olan bağlantısı ortaya konmalı, bulguların ilgili literatürde veya çalışma alanında öngörülen önemi ve olası etkileri hakkında bilgilendirme yapılmalı; araştırma sonuçlarının özgün ve yenilikçi yanlarına dikkat çekilmelidir.

3.2 Yöntem ve yapılan çalışmalar

Projede sürecinde takip edilen bilimsel metodolojik yöntem ve araştırma tekniğinin uygulanış biçimi ile veri toplama ve analiz yönteminin ne olduğu ve proje sonuçlarını nasıl şekillendirdiği detaylandırılmalıdır. İş planına uyumsuzluk ya da araştırma sürecinde karşılaşılan bilimsel sorunların çözüm şekli ve proje hedefine yönelik iyileştirmelerin neler olduğu belirtilmelidir. Yardımcı araştırmacı ve personel ile bursiyerlerin projeye katkıları özetlenmelidir.

3.3. Araştırma bulguları ve ıktılar

Proje sreци sonunda elde edilen ve araştırma konusunun çözümüne fayda sağlayan beklendik ya da beklenmedik bulgular sunulmalıdır. Sonuçları gösteren grafik-izelge-fotoğraf vb. gibi ekli kanıtlar numaralı olacak şekilde eklenmelidir.

3.4 Proje kapsamında üretilmiş bilimsel yayın ve faaliyetler

Proje sonucunda elde edilmiş sonuç ve çıktıların ilgili literatür kapsamında yayımlanışı (makale), paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik gerçekleşen ya da planlanan faaliyetler (kongre, seminer, çalıştay, eğitim vb.) hakkında bilgi veriniz, kanıt dosyalarını numaralı olarak (*Resim:1* vb.) ekleyiniz.

Proje sürecinde üretilen bilimsel yayınları veya sonuç raporunun gönderildiği tarihte dergilerin hakem sürecinde olan yayınları alt kısımda listeleyiniz. Yazım aşamasında olan yayınlarınız için ise ön görülen yayımlanma tarihi ve yayını Araştırma Dekanlığı'na bildirme takviminizi belirtiniz.

Yazar(lar)	Yayın başlığı	Dergi adı	Künye bilgileri	doi. adresi