

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK YAYINLARI VE ETKİNLİKLERİ TEŞVİK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge Altınbaş Üniversitesi akademik ve idari personelince yapılan bilimsel yayınların ve proje başvurularının teşvik edilmesi ile uluslararası nitelikteki bilimsel etkinliklere katılımlarının desteklenmesiyle ilgili hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Altınbaş Üniversitesi Ana Yönetmeliğine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Komisyon: Akademik Teşvik Komisyonunu,
- b) A&HCI: Sanat ve Beşeri (Sosyal) Bilimler Atıf Dizini (İng. *Arts and Humanities Citation Index* kısaltması)
- c) SCI / SCI(E): Bilimsel Atıf Dizini (İng. *Science Citation Index / Science Citation Index Expanded* kısaltması)
- ç) SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Dizini (İng. *Social Sciences Citation Index* kısaltması), ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Birimler ve Görevleri

Akademik Teşvik Komisyonu

MADDE 4- (1) Komisyon, rektör veya görevlendireceği bir öğretim üyesi başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en fazla on bir öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Yedi üyenin dışında oy hakkı olmaksızın komisyona raportörlük yapması için, Araştırma Dekanlığından bir idari personel görevlendirilir.

(2) Komisyon; yayın teşvik ve uluslararası akademik etkinlik destekleme başvurularının değerlendirilmesi, kabulü ve eşgüdümüyle ilgili etkinliklerin süreçlerini yürütür.

(3) Komisyon, Başkanın daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Başkanın kullandığı oy belirleyicidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yayın ve Proje Başvuru Desteklerine İlişkin Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Yayın destek başvurusu **Altınbaş Üniversitesi Bilimsel Yayın Destek Başvuru Formu (EK-1)** kullanılarak yapılır. Başvuru formunda bilimsel yayının başlığı, yazarları ve kurumları, yayımlandığı derginin adı, sayısı, varsa cildi, tarihi, yayınevi, yayımlandığı derginin hangi dizinler tarafından tarandığını gösterir belge, yayının hangi çalışmanın sonucu olduğu belirtilir. Bilgilerin doğruluğundan başvuru sahibi sorumludur.

MADDE 6- (1) Başvurularının değerlendirilmesi komisyon tarafından yapılır. Yayın desteği, yayında çalıştığı kurum olarak Altınbaş Üniversitesini belirtmiş akademik ve idari personele verilir. Yarı zamanlı öğretim elemanlarına da destek verilebilir. Bir yazarın yayın desteğinin değerlendirilebilmesi için başvuru tarihinde fiilen Altınbaş Üniversitesinde görevli olması şartı aranmaz. Yayın desteği için komisyon tarafından belirlenen yayınlar Rektörlüğe önerilir ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

MADDE 7- (1) Bilimsel yayın desteği için esas alınan dizinler SCI / SCI(E), SSCI, A&HCI'dir. Bilimsel yayınlara Altınbaş Üniversitesi tarafından sağlanabilecek destek miktarı derginin türüne ve yazar sayısına bağlıdır. Bunun için aşağıdaki hesaplama yöntemi kullanılır:

SCI / SCI(E), SSCI dizinli dergiler için Q değeri *Web of Science* veritabanından *Journal Impact Factor* üzerinden edinilir. Her bir Q değeri de atıf sıralamalarına göre kendi içlerinde toplam atıf sayılarına göre ilk %50 – ikinci %50'ye göre sıralanır. Bir derginin birden fazla Q değeri varsa, mevcut en yüksek Q değeri kullanılır.

Dergi Q-değeri	Teşvik (TL, net)
Q1 – ilk %50	50.000
Q1 – ikinci %50	40.000
Q2 – ilk %50	30.000
Q2 – ikinci %50	20.000

Q1 ve Q2 yukarıda belirtilen kaynağın etki faktörüne göre yapılan değerlendirmeye göre, sırasıyla birinci ve ikinci çeyreği (İng. *Quartile* kısaltması) ifade eder. Yayının değerlendirmeye alınması için sayısal nesne tanımlayıcı (DOI, *digital object identifier*) numarasının alınmış olması gerekir. A&HCI dizinli dergiler için Q2 karşılığı olan yayın desteği hesaplanır.

(2) Ödenecek destek miktarı Q değerine denk düşen miktar ile yayındaki toplam yazar sayısına göre belirlenen aşağıdaki katsayıların çarpımı ile hesaplanır. Bir yayındaki toplam yazar sayısına göre hesaplanan net teşvik ödemesi, yayındaki Altınbaş Üniversitesi çalışanı yazarlara eşit oranda dağıtılır.

Yazar sayısı	Katsayı
1	1,0
2	0,8
3	0,6
4 ve üzeri	0,5

Altınbaş Üniversitesi lisansüstü öğrencilerinin doktora mezuniyet koşulu olarak üretilen yayınlarında (SCI / SCI(E), SSCI, A&HCI), yalnızca danışman ve eş danışmana teşvik ödemesi yapılır. Bu yayınlarda danışman ve eş danışmanın adı öğrenci adından sonra yazılır. Danışman ve eş danışman dışındaki yazarlara teşvik ödemesi yapılmaz.

Dergi Q-değeri	Teşvik (TL, net)	
	Danışman	Eş danışman
Q1	10.000	5.000
Q2	8.000	4.000

(3) Yayın teşvikine hak kazanmış bir makalenin herhangi bir nedenle yayından çekilmesi durumunda, yayının sahibi durumu derhal Araştırma Dekanlığına bildirmekle yükümlüdür.

(4) Makalede uluslararası adresli (KKTC dışında) başka yazarlar varsa, ödenecek teşvik miktarı 1,20 ile çarpılır.

(5) Yayın teşvik miktarları ve sınırları her yıl Üniversite eğitim ücretlerindeki artış oranını geçmeyecek oranda Rektörlüğün teklifi ve Mütevelli Heyetinin onayıyla artırılır.

MADDE 8- (1) Altınbaş Üniversitesi öğretim üyeleri yürütücü olarak almış oldukları Avrupa Birliği projelerinde tek yazarlı Q1(ilk %50'lik dilimde), almış oldukları TÜBİTAK projelerinde tek yazarlı Q2 (ilk %50'lik dilimde) karşılığında proje teşviki alabilirler. Bunlara ait başvurular dilekçe ile Araştırma Dekanlığına yapılır.

(2)–Altınbaş Üniversitesi öğrencilerinin kabul almış TÜBİTAK araştırma projelerinde (bir çağrı döneminde en fazla 4 adet) danışmanlık yapan öğretim üyelerine 5.000 TL teşvik ödemesi yapılır. Bunlara ait başvurular dilekçe ile Araştırma Dekanlığına yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uluslararası Akademik Etkinlik Desteklerine İlişkin Genel Esaslar

MADDE 9- (1) Öğretim elemanlarına uluslararası etkinliklere katılımları için destek verilebilir. Bu desteklerden yararlanmak için en az bir yıldır Altınbaş Üniversitesi personeli olma ve performans notunun A1 ya da A2 olması koşulu aranır. Yılda en az üç adet Q1-Q2 çeyreklik diliminde SCI/ SCI(E), SSCI, A&HCI yayın yapan öğretim üyeleri B1 ve B2 performans notunda olsalar da bu destekten yararlanabilir. Başvurular, “**Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Destek Başvuru Formunu**” (EK-2) doldurarak yaparlar. Başvuruya ilgili birimin görevlendirme onay belgesi eklenir. Komisyon tarafından incelenen başvuru kabul edilebilir veya gerekçeli olarak reddedilebilir. Kabul edilen başvurulara verilecek destek miktarı Komisyon tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna önerilir. Üniversite Yönetim Kurulunun uygun bulduğu destek, Rektörün onayından sonra başvuran öğretim elemanına verilir.

(2) Uluslararası etkinliklere katılım desteğinden yararlanmak isteyen öğretim elemanının başvuru yaparken bağlı olduğu fakülte veya yüksekokul yönetim kurulundan görevlendirilmesinin uygun olduğuna dair karar alınması gerekir.

MADDE 10- (1) Öğretim elemanlarının maddi destekten yararlanabilmesi için katılacakları etkinliklerde sunacakları akademik çalışmalarında kurum adı olarak, “Altınbaş Üniversitesi” veya bu ifadenin herhangi bir yabancı dildeki karşılığının yer alması gerekmektedir.

(2) İlgili öğretim elemanının sadece kendi bilim alanıyla ilgili etkinliklere katılımı desteklenir.

(3) Uluslararası bir bilimsel etkinliğe katılım desteği 2500.- ABD dolarından fazla olamaz.

(4) Koşulları sağlayan öğretim elemanlarına yurtdışı bilimsel etkinliklere katılım için bir akademik yıl içinde birden çok kez destek verilebilir. Her halükârda bir öğretim elemanına bir akademik yıl içinde toplam 7000.- ABD dolarından daha fazla uluslararası etkinlik desteği verilmez.

(5) Bir desteğe dayanak teşkil eden akademik çalışmalar, başka bir yurtdışı destek başvurusunda kullanılamaz.

(6) Verilebilecek destek kalemleri bilimsel etkinliğe kayıt ücreti, yurtdışına ulaşım masrafı ve konaklamadan ibarettir. Çevrimiçi olarak düzenlenen etkinliklerde yalnızca kayıt ücreti desteği verilebilir.

Desteğin Kullanılacağı Tarih Aralığı

MADDE 11- (1) Sağlanan destek, yalnızca yurtdışındaki bilimsel etkinliğin başlama tarihinden iki gün öncesini ve bir gün sonrasını kapsayacak bir zaman dilimi için kullanılabilir. Bu zaman dilimi, gidilecek ülkeye bağlı olarak değerlendirilerek her bir başvuru için ayrı ayrı belirlenir.

Mahsuplaşma

MADDE 12- (1) Öğretim Elemanının destek başvurusunun kabul edilmesinin akabinde, öğretim elemanı Başvuru Formundaki tutar kadar Mali İşler, Bütçe ve Satınalma Daire Başkanlığının belirlediği yazılım ve harcamalara ilişkin mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütür.

Desteğe Dayanak Teşkil Edecek Etkinlikler ve Destek Miktarı

MADDE 13- (1) Öğretim elemanlarının destekten yararlanabilmeleri için bir önceki veya devam etmekte olan akademik yılda, **EK-3**'te verilenlerden en az birini gerçekleştirmiş olmaları gereklidir.

(2) Etkinliklerin birden çok kişi tarafından gerçekleştirilmiş olması durumunda, destek miktarları aşağıdaki sayılarla çarpılarak belirlenir.

- İki kişi için 0,8
- Üç kişi için 0,6
- Dört ve daha fazla kişi için 0,5

(3) Bu yönerge çerçevesinde destek başvurusunda bulunan ve başvurusu onaylanan engelli akademik personelin, gerekli hallerde refakatçisine de maddi destek verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Hızlı Araştırma Fonu**

MADDE 14- (1) Bir akademik yılda SCI / SCI(E), SSCI, A&HCI kapsamındaki dergilerde makale yayımlayan akademisyenlere, bir sonraki akademik yılda kullanabilecekleri bireysel hızlı araştırma fonu tanımlanır. Bu fondan yararlanmak isteyen akademik personel, ilgili yılın bütçe çalışmalarının hazırlık aşamasında bağlı olduğu akademik birime başvuru yapar.

(2) Hızlı araştırma fonu başvurusunda yalnızca bir bilimsel yayın dayanak olarak kullanılabilir. Bu yayında Altınbaş Üniversitesi adresli birden çok yazar var ise, yalnızca ilk iki yazar bireysel araştırma fonundan yararlanabilir.

(3) Hızlı araştırma fonu miktarının belirlenmesinde aşağıdaki yöntem kullanılır.

Dergi Q-değeri	Destek miktarı
Q1	50.000
Q2	30.000

(4) Hızlı araştırma fonu nakdi olarak kullanılamaz. Yalnızca araştırma-geliştirme amacıyla kullanılacak sarf malzemesi alımı, makine-teçhizat ve yazılım alımı, bilimsel toplantılara katılım bedeli, hizmet alımı, kitap alımı ve dergi ücreti giderleri için kullanılabilir. Bu fonun buna uygun kullanımından fonun tanımlandığı akademik personel sorumludur. Akademik personelin, fonun kullanıldığı akademik yıl sonunda bağlı olduğu bölüm başkanlığına harcama raporu sunması zorunludur.

(5) Bu fon kapsamında yapılacak harcama ile ilgili olarak Mali İşler, Bütçe ve Satın Alma Daire Başkanlığının belirlediği yazılım üzerinden talepte bulunulur. Rektörlük onayının ardından harcamayı Mali İşler, Bütçe ve Satın Alma Daire Başkanlığı yürütür.

(6) Bu fon kullanımı ile alınan demirbaşların mülkiyeti ve buluşlar ile ilgili Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihe kadar olan başvurular, önceki yönerge hükümlerine göre uygulanır.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu yönerge Altınbaş Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EKLER:

[EK-1 Bilimsel Yayın Desteği Başvuru Formu](#)

[EK-2 Uluslararası Akademik Faaliyetlere Katılım Destekleme Başvuru Formu](#)

[EK-3 Etkinlik Destekleme Gerekçeleri](#)

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı
Senato	23.05.2022	2022/08
Mütevelli Heyeti	25.08.2022	2022/11
Yönergede Yapılan Değişikliğe İlişkin Yasal Dayanaklar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı
Senato	06.03.2023	2023/05
Mütevelli Heyeti	30.03.2023	2023/02
Senato	24.08.2023	2023/09
Mütevelli Heyeti	23.11.2023	2023/08
Senato	15.03.2024	2024/02
Mütevelli Heyeti	28.03.2024	2024/03