



ALTINBAŞ
ÜNİVERSİTESİ

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ

..... FAKÜLTESİ

CO-OP PROGRAMI

EŞDEĞER DERS DOSYASI

Öğrencinin Adı:.....

Öğrencinin Soyadı:.....

Öğrencinin Numarası:.....

Öğrencinin Programı:.....

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ

CO-OP DOSYASI

CO-OP öğrencisinin adı, soyadı	
CO-OP öğrencisinin bölümü	
Firma / Kurum Adı	
Firmada/Kurumda çalışılan bölümler	
Değerlendirme yapan Firma/Kurum yetkilisinin Adı, Soyadı, Ünvanı	
Değerlendirme yapan Firma/Kurum yetkilisinin iletişim bilgileri	Tel:..... E-posta:.....
CO-OP Öğrencisinin (SGK belgesi baz alınan) Temmuz-Aralık tarihleri arasında Firmada/Kurumda işe başlama-bitiş tarihleri/...../..... -/...../..... Gün/Ay/Yıl Gün/Ay/Yıl
CO-OP Öğrencisinin başarılı olması durumunda Temmuz-Eylül tarihleri arasında yaptığı staj dersinin adı ve kredisi	1-
CO-OP Öğrencisinin başarılı olması durumunda Eylül-Aralık tarihleri arasında eşdeğer sayılacak derslerinin adları ve kredileri	1- 2- 3-

SGK İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ

(Üniversitemizden temin edilecek olan evrak dosyaya eklenecektir)

CO-OP PROGRAMI DEVAM ÇİZELGESİ

1. HAFTA	İMZA / KAŞE
2. HAFTA	İMZA / KAŞE
3. HAFTA	İMZA / KAŞE
4. HAFTA	İMZA / KAŞE
5. HAFTA	İMZA / KAŞE



6. HAFTA	İMZA / KAŞE
7. HAFTA	İMZA / KAŞE
8. HAFTA	İMZA / KAŞE
9. HAFTA	İMZA / KAŞE
10. HAFTA	İMZA / KAŞE
11. HAFTA	İMZA / KAŞE



12. HAFTA	İMZA / KAŞE
13. HAFTA	İMZA / KAŞE
14. HAFTA	İMZA / KAŞE
15. HAFTA	İMZA / KAŞE
16. HAFTA	İMZA / KAŞE
17. HAFTA	İMZA / KAŞE



18. HAFTA	İMZA / KAŞE
19. HAFTA	İMZA / KAŞE
20. HAFTA	İMZA / KAŞE
21. HAFTA	İMZA / KAŞE
22. HAFTA	İMZA / KAŞE
23. HAFTA	İMZA / KAŞE



24. HAFTA	İMZA / KAŞE
25. HAFTA	İMZA / KAŞE
26. HAFTA	İMZA / KAŞE

CO-OP PROGRAMI SÜRECİNDE YAPILAN HAFTALIK ÇALIŞMALAR

HAFTA	YAPILAN İŞ
1. HAFTA	
2. HAFTA	
3. HAFTA	
4. HAFTA	



HAFTA

YAPILAN İŞ

5. HAFTA

6. HAFTA

7. HAFTA

8. HAFTA



HAFTA

YAPILAN İŞ

9. HAFTA

10. HAFTA

11. HAFTA

12. HAFTA



HAFTA

YAPILAN İŞ

13. HAFTA

14. HAFTA

15. HAFTA

16. HAFTA



HAFTA

YAPILAN İŞ

17. HAFTA

18. HAFTA

19. HAFTA

20. HAFTA



HAFTA

YAPILAN İŞ

21. HAFTA

22. HAFTA

23. HAFTA

24. HAFTA



HAFTA

YAPILAN İŞ

25. HAFTA

26. HAFTA

FİRMA/KURUM DEĞERLENDİRMESİ

(Bu bölüm firma/Kurum tarafından doldurulacaktır)

Değerlendirme Kriteri	Kriter Açıklaması	Çok İyi 5	İyi 4	Orta 3	Zayıf 2	Çok Zayıf 1	Değerlendirme Yapılmadı
Ders Bilgisi Uygulama Yeteneği	Mevcut bilgisini hayata geçirmede gösterdiği başarı.						
İletişim Becerisi	Gelen yazılı veya sözlü talimatları doğru algılama ve ifade etme.						
Ekip Çalışmalarına Yatkınlık	Çalışma arkadaşları ile yardımlaşma, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilme.						
Kendini Geliştirme	Yenikliklere açık olma, eksikliklerini görüp tamamlayabilme.						
Temsil Yeteneği	Dış görünüş ve nezaket, kurum içi davranışlarıyla örnek olabilme.						
Yaratıcılık	Yeni fikirler üretebilme, çeşitli yaklaşım ve perspektifleri sentezleyerek amaçları doğrultusunda kullanabilme.						
Sorun Çözme	Sorunları tespit edebilme yeteneği, çözüm önerisi geliştirme yeteneği.						
Özverili Çalışma	Görev ve sorumluluklarının bilincinde olma.						
İnisiyatif Kullanma	Gerektiğinde tek başına olaylara yön verme ve etkide bulunmak için çaba göstermek.						
Zaman Yönetimi	Öncelikleri belirleme, iş planlamasını ve organizasyonu, zaman faktörünü dikkate alarak gerçekleştirme.						
Motivasyon	İşlerin yoğun ve stresli olduğu ortamlarda çalışma arkadaşlarına yaklaşımı, onlara heyecan verici girişimlerde bulunabilme.						
Olgunluk Derecesi	Öğrencinin duygusal olgunluk çerçevesinde değerlendirilmesi.						
Disiplin	Öğrencinin işe başlama ve bitiş saatine uyumu, verilen görevi verilen sürede bitirmeye gösterdiği özen.						
İş Ahlakı	Öğrencinin kuruluşunuzda bir profesyonel olarak çalıştığı varsayımı ile bu kriterin değerlendirilmesi.						

Tarih

Yetkili Adı, Soyadı

İmza ve Firma Kaşesi

ÖĞRETİM ÜYESİNİN DEĞERLENDİRMESİ

(Bu bölüm Üniversite tarafından doldurulacaktır)

Değerlendirme Kriteri	Kriter Açıklaması	Çok İyi 5	İyi 4	Orta 3	Zayıf 2	Çok Zayıf 1	Değerlendirme Yapılmadı
Ders Bilgisini Uygulama Yeteneği	Mevcut bilgisini hayata geçirmede gösterdiği başarı.						
İletişim Becerisi	Gelen yazılı veya sözlü talimatları doğru algılama ve ifade etme.						
Ekip Çalışmalarına Yatkınlık	Çalışma arkadaşları ile yardımlaşma, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilme.						
Kendini Geliştirme	Yenikliklere açık olma, eksikliklerini görüp tamamlayabilme.						
Temsil Yeteneği	Dış görünüş ve nezaket, kurum içi davranışlarıyla örnek olabilme.						
Yaratıcılık	Yeni fikirler üretebilme, çeşitli yaklaşım ve perspektifleri sentezleyerek amaçları doğrultusunda kullanabilme.						
Sorun Çözme	Sorunları tespit edebilme yeteneği, çözüm önerisi geliştirme yeteneği.						
Özverili Çalışma	Görev ve sorumluluklarının bilincinde olma.						
İnisiyatif Kullanma	Gerektiğinde tek başına olaylara yön verme ve etkide bulunmak için çaba göstermek.						
Zaman Yönetimi	Öncelikleri belirleme, iş planlamasını ve organizasyonu, zaman faktörünü dikkate alarak gerçekleştirme.						
Motivasyon	İşlerin yoğun ve stresli olduğu ortamlarda çalışma arkadaşlarına yaklaşımı, onlara heyecan verici girişimlerde bulunabilme.						
Olgunluk Derecesi	Öğrencinin duygusal olgunluk çerçevesinde değerlendirilmesi.						
Disiplin	Öğrencinin işe başlama ve bitiş saatine uyumu, verilen görevi verilen sürede bitirmeye gösterdiği özen.						
İş Ahlakı	Öğrencinin kuruluşunuzda bir profesyonel olarak çalıştığı varsayımı ile bu kriterin değerlendirilmesi.						

Tarih

İlgili Öğretim Üyesi
Adı, Soyadı

CO-OP PROGRAMINI DEĞERLENDİREN ÖĞRETİM ÜYESİ
RAPORU

STAJ/SEÇMELİ DERS ADI, KODU VE KREDİSİ	BAŞARI NOTU	HARF KARŞILIĞI

(Bu bölüm Üniversite tarafından doldurulacaktır)

Tarih

İlgili Öğretim Üyesi
Adı, Soyadı