





2024 KAYIT REHBERI

KAYIT TARİHLERİ: **26 Ağustos – 2 Eylül**

*Kayıtlarımız Mahmutbey Yerleşkemizde gerçekleşecektir.

altınbaş üniversitesi seni "en iyi sen" yapar



NASIL KAYIT OLURUM?



Gerekli Evraklar

*Askerlik durumuyla ilgili sorun olması halinde, Askerlik şubelerinden veya e-Devlet Kapısı'ndan, kayıt yaptırılmasında sakınca olmadığına dair belge alınması gerekmektedir.

**Lise diploması e-Devlet Kapısı'nda görünmeyip bu nedenle kayıt yaptıramayan öğrencilerimiz, lise diplomasının aslı ve fotokopisiyle kayıt olabilirler.

***Liselerden tek ders ve bütünleme nedeniyle henüz mezun olamayan öğrenciler, durumlarını beyan ettikleri belgelerini sunarak kayıt işlemlerini tamamlayabilirler.

-ÖNEMLİ NOT-

*Yerleşkemize gelerek kaydını yaptıracak 18 yaşını doldurmuş adayların, kayıt esnasında <u>bizzat bulunması gerekmektedir.</u>

Aday yerine kayıt yaptıracak kişinin **"NOTER ONAYLI VEKALET" alması **gerekmektedir.**

Adımlar

1- Ödeme İşlemleri

İlk olarak öğrenim ücreti tutarını öğrenip ödemeni yapmalısın.

Öğrenim ücretini öğrenmek için **tıkla.** https://e-kayit.altinbas.edu.tr/

*%100 bursluysan direkt bir sonraki aşamaya geçebilirsin.

Öğrenim ücretleri aşağıdaki 3 yöntemden biri ile ödenebilir ve yıllık olarak tahsil edilir.

1 - PEŞİN ÖDEME

- 2 KREDİ KARTI İLE ÖDEME
- 3 KREDİLİ MEVDUAT HESABI (KMH) SİSTEMİ

ÖNEMLİ: Üniversitemizde Nakit, EFT, Senet ve ÇEK kabul edilmemektedir. Lütfen yukarıdaki 3 yöntemden birini tercih ediniz.

PEŞİN ÖDEME

1 - Bu yöntemde sadece **DENİZBANK** Şubelerine giderek, gişelerden nakit ödeme yapabilirsiniz.

2 - Denizbank hesabınız varsa İnternet Bankacılığı **"OKUL ÖDEMELERİ"** ekranından ödeme yapabilirsiniz.

3 - Bu ödeme yönteminde <u>EFT</u> işlemi yapılmamaktadır. Sistem buna kapalıdır.

4 - Üniversite içerisinde kurum personeli <u>elden nakit ödeme</u> <u>almamaktadır.</u>

5 - Denizbank gişelerinden **parça parça ödeme yapılmamaktadır.** Tam ücret ödenmelidir.

6 - Denizbank gişelerinde ücret görüntülemesi yapılamaması halinde, Denizbank personelinin izlemesi gereken adımlar aşağıda belirtildiği şekildedir. <u>Gişede sorun yaşanmaması adına</u> <u>bu ekranın görüntüsünü alınız.</u>

- a) ITAHS2 ekranına girilir
- b) "Tahsilat Grubu"ndan Okul Ödemeleri seçilir

c) "Kurum Kodu" olarak Altınbaş Üniversitesi Lisans seçeneği işaretlenir (Ön Lisans için de aynı ekran kullanılır),

- d) Öğrenci T.C. numarası yazılır
- e) "Ürün Kodu" kısmında "Peşin" seçeneği ile işleme devam edilir
- f) Sorgulama yapılarak işlem tamamlanır.

KREDİ KARTI İLE ÖDEME (SANAL POS SİSTEMİ)

- 1 Bu yöntemde <u>tek çekim</u> ya da <u>sabit 6 taksit</u> olarak çekim yapılır.
- 2 6 Taksit için anlaşmalı kartlar: Bonus, World, Maximum, Axess, Paraf, CardFinans
- 3 Anlaşmalı olmayan kartlarda tek çekim yapılır.

- 4 <u>Tek çekimde %5 ücret farkı</u>, <u>taksitli çekimde ise %15 ücret</u> <u>farkı</u> uygulanır. Sistemde ücret farkı, uygulanmış haliyle görüntülenmektedir.
- 5 Kartınızın Sanal POS üzerinden alışverişe açık olması gerekmektedir.
- 6 Kullanılabilir kredi kartı limitinizin öğrenim ücreti kadar olması gerekmektedir.
- 7 Limitiniz yeterli değilse birden fazla kart ile ödeme yapabilirsiniz.
- 8 Mobil POS ile üniversite içerisinden çekim yapılmamaktadır.

KREDİLİ MEVDUAT HESABI (KMH) SİSTEMİ

 Bu sistemde eğitim ücreti <u>DENİZBANK</u> üzerinden yıllık 10 eşit taksitle ödenir.

• İlk taksit tarihi <u>20 Eylül 2024'tür</u> ve <u>her ayın 20'sinde</u> tahsil edilir. <u>20 Eylül 2024'ten</u> sonraki başvurularınızda da ilk taksit bir sonraki gün <u>Eylül 2024</u> için hesabınızdan otomatik olarak çekilir.

- Taksit tarihi değiştirilemez.
- Bu yöntemde **peşin ücrete %15 ücret farkı** uygulanır. Sistemde ücret farkı uygulanmıs haliyle görüntülenmektedir.

KMH Başvurusu nasıl yapılır?

• İşlem için en yakın Denizbank şubesine öğrenci velisinin* başvuruda bulunması gerekir,<u>* Veli, bankanın kredili mevduat hesabı</u> kriterlerini karşılayabilen, gelir elde eden, bordro ile bir iş yerinde çalışan veya iş yeri sahibi olan öğrencinin ödemelerini üstelenen kişidir.

• Başvuruda ilgili KMH evrakları imzalanır.

• İmzalanan KMH evraklarının Denizbank Florya Şubesine mail olarak gönderimi sağlanır.

• Denizbank Florya Şubesinin onay vermesi beklenir.

- Bir (1) günü geçen başvurularda
- **"FloryaSubeGrubu@denizbank.com"** adresi üzerinden banka ile iletişim kurabilirsiniz.

3- Şifre İşlemleri

Kayıt işlemi gerçekleştirildikten sonra öğrenci hesabın otomatik oluşturulur. **reset.altinbas.edu.tr** adresine giderek öğrenci kısmından ilgili bilgilerini doldurup şifreni alabilirsin.

*İlk şifre oluşturulduktan 24 saat sonra mail hesabın aktif olmaktadır.

4- Kontrol

Kayıt sürecini, <u>ewi.altinbas.edu.tr</u> sisteminde yer alan **"Kayıt Bilgileri"** alanından kontrol edebilirsin.

*Kayıt süreci ile ilgili durumunu sorgulamak için <u>tıkla.</u>



Mahmutbey Yerleşkesi konumu için Tıkla.

••• Shuttle Seferleri <u>için Tıkla.</u>







SOSYAL MEDYA KANALLARIMIZ

f 🖸 🕩 🖿 /altinbasuni

/altinbasuniv

/www.altinbas.edu.tr

