

**YÖNETMELİK****İSTANBUL ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ  
BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Altınbaş Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları, faaliyetleri, yönetim birimleri, bu birimlerin görevleri ile çalışma şekillerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Altınbaş Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyetlerine, yönetim birimlerine, yönetim birimlerinin görevlerine ve çalışma şekillerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez: İstanbul Altınbaş Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Rektör: İstanbul Altınbaş Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Üniversite: İstanbul Altınbaş Üniversitesini,
  - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, kamu kesimi ve özel kuruluşlar, akademik ve bilimsel kurumlar, dernek, vakıf ve benzeri sivil toplum örgütleri ile yurt dışında benzeri kurum ve kuruluşlar ile iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her alanda, toplumda farkındalık yaratacak ve süreklilik sağlayacak eğitim, bilimsel araştırma, uygulama, inceleme, klinik uygulama çalışmaları ve yayın yapmak, çalıştay, kongre, konferans gibi etkinlikler düzenlemek, danışmanlık hizmeti ve proje yürütücülüğü hizmeti vermektir.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yerel, ulusal veya uluslararası olmak üzere, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her konuda eğitim, bilimsel araştırma, uygulama, inceleme, hizmet, klinik uygulama çalışmalarında bulunmak, aynı konularda yapılmakta olan çalışmalara katılmak ve desteklemek.
- b) İş sağlığı ve güvenliği konularında, ulusal veya uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, sempozyum, kongre ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- c) Çalışma alanları kapsamında üniversitelerde; tıpta uzmanlık, tıpta yan dal uzmanlığı dâhil olmak üzere, önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde sürdürülen eğitim çalışmalarını desteklemek, bu eğitim programlarına yönelik uygulama ve araştırma olanakları sağlamak.
- ç) Üniversite bünyesindeki tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak ve mevcut iş sağlığı ve güvenliği koşullarının iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

d) Üniversite ile sanayi işbirliği çalışmalarına katkıda bulunmak, bu işbirliğini iş sağlığı ve güvenliği konularında yapan Üniversite birimleri arasında koordinasyon ve organizasyon çalışmalarını sürdürmek.

e) İş sağlığı ve güvenliği konularında çalışan ve işveren temsilcilerine, çalışanlara eğitim vermenin yanı sıra bu alanda çalışan profesyonellere yönelik eğitim programları düzenlemek.

f) İş sağlığı ve güvenliği konularında kamuoyu oluşmasına, bilinçlenmeye, çalışanların sağlık ve güvenliklerinin korunmasına katkıda bulunmak.

g) Çalışma alanları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile çalışan ve işveren kuruluşları, diğer üniversiteler, gerçek ve tüzel kurum ve kuruluşlarla, sosyal taraf temsilcileri ile işbirliği kurmak, çalışmalar sürdürmek, çalışmalarına katkıda bulunmak, bu kurum ve kuruluşların istek ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırma, proje, analiz, laboratuvar incelemeleri ve benzeri çalışmalar yapmak, danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri vermek.

ğ) Merkezin kuruluş amaçlarına uygun olarak basılı ve görsel olmak üzere, ulusal ve uluslararası yayım yapmak, süreli yayımlar çıkarmak, gelişme ve yayımların izlenebilmesi için kitaplık ve dokümantasyon merkezi oluşturmak.

h) Üniversite bünyesinde bulunan, ilgili mevzuat kapsamında kamusal kurumlar ve Üniversite işbirliği ile faaliyet gösteren ya da yeni oluşturulacak olan, iş sağlığı ve güvenliği konularında hizmet sunan ve sunacak olan birimlerin oluşturulmasına, sürdürülmesine ve koordinasyonuna katkıda bulunmak.

ı) İş sağlığı ve güvenliği konularında çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, bu alanda çalışan uzman kişilerle iletişim ağı kurmak.

i) Merkezin amaçları doğrultusunda, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili insan gücü ve donanımı en etkin biçimde kullanabilecek yapılanmayı sağlamak, 2547 sayılı Kanunun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

j) Yönetim Kurulunun kararlaştıracağı diğer çalışmalarda bulunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 –** (1) Müdür; Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları veya iş güvenliği uzmanları arasından bir kişi, üç yıl için Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı yöntemle Müdür Yardımcısını değiştirebilir.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdür Yardımcısını vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- Yurt içi ve dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak.
- Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak.
- Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

f) Her öğretim yılı sonunda veya istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.

(2) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcısı ile Merkezin çalışma alanları ile ilgili Üniversite öğretim elemanları ve/veya konu ile ilgili çalışmaları bulunan idari personel veya Üniversite dışından bu alana yönelik araştırma ve çalışmaları bulunan personel arasından Üniversite Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu; Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, proje, danışmanlık, uygulama, hizmet, yayın çalışmaları ve bu çalışmalarla ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde olağan dışı olarak Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.

c) Merkez elemanlarının eğitim, araştırma, uygulama, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.

ç) Gerekli durumlarda Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici ya da sürekli çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

d) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.

e) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

f) Yönetim Kurulu üyelerinin veya Danışma Kurulunun getireceği konuları görüşüp karara bağlamak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12** – (1) Danışma Kurulu; Merkezin çalışma alanlarında deneyimli, Üniversitenin veya diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile alana yönelik araştırma ve çalışmaları ile tanınan kurum ve kuruluşlarda görev yapan veya bağımsız olarak çalışan uzman kişiler arasından, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından seçilen en az on üyeden oluşur. Danışma Kurulunun Üniversite bünyesinde çalışan üyeleri Rektör tarafından, Üniversite dışındaki üyeleri ise Rektörün daveti/talebi üzerine ve ilgili kurum yetkilisinin onayı ile üç yıl için görevlendirilir. Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye seçilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu üyeleri, Danışma Kurulu toplantılarına katılabilirler.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13** – (1) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin çalışmaları ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun istediği konularda değerlendirmeler yapmak, görüş ve önerilerde bulunmaktır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Laboratuvar, araştırma ve uygulama birimleri**

**MADDE 14** – (1) Yönetim Kurulu kararı ile Merkezin hedefleri doğrultusunda, etkinlik alanlarına uygun biçimde, laboratuvar, araştırma ve uygulama birimleri oluşturulabilir.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 15** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

**Faaliyetlerden elde edilecek gelirler**

**MADDE 16** – (1) Merkezin faaliyetleri sonucu elde edilecek gelirlerin kaydı ve harcanması Üniversitenin mevcut mevzuatı doğrultusunda yapılır. Gelirlerin, öncelikle Merkezin çalışmalarının geliştirilmesi doğrultusunda harcanması esastır.

**Harcama yetkilisi**

**MADDE 17** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre kısmen ya da tümüyle devredebilir.

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde diğer ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Altınbaş Üniversitesi Rektörü yürütür.