

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge Altınbaş Üniversitesinde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve Altınbaş Üniversitesi Ana Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- Komisyon: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- Proje ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,
- Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,
- Bursiyer: Yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,
- Proje değerlendirmesi yapacak uzman: Yükseköğretim Kurumlarında görevli bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,
- Komisyon başkanı: Komisyona Altınbaş Üniversitesi adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Birimler ve Görevleri

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

MADDE 4- (1) Komisyon, rektör veya görevlendireceği bir öğretim üyesi başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en fazla on bir öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediğerlerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Yedi üyenin dışında oy hakkı olmaksızın komisyona raportör olarak Araştırma Dekanlığından bir idari personel görevlendirilir.

- (2) Komisyon; bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili etkinliklerin süreçlerini yürütür.
- (3) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.
- (4) Komisyon, Başkanın daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Başkanın kullandığı oy belirleyicidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

Proje Türleri

MADDE 5– (1) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme projeleridir.

(2) Öncelikli Alan Bilimsel Araştırma Projesi (ÖNAP): Rektörlük tarafından belirlenen öncelikli alanlarda özel çağrı ile açılan bilimsel araştırma projeleridir.

(3) Altyapı Projesi (AYP): Ülkenin ya da üniversitenin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji, sosyal ya da kültürel altyapısının kurulması, geliştirilmesi ve potansiyelinin yükseltilmesi amacıyla, Rektörlük ya da komisyon tarafından öncelik verilen alanlarda hazırlanan bilimsel nitelikli özel projelerdir.

(4) Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ-P): Tezli yüksek lisans ve doktora tez çalışmalarını desteklemek amacıyla tez danışmanının yürütücü ve tez öğrencisi ile ikinci danışmanın araştırmacı olarak görev aldığı araştırma projeleridir.

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 6– (1) BAP, ÖNAP ve TEZ-P için başvuru ve değerlendirme takvimi Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Başvurular [Altınbaş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Destek Başvuru Formu \(EK-1\)](#) kullanılarak yapılır. Başvuruların başlangıç ve bitiş tarihleri ilgili dönem başlamadan Araştırma Dekanlığı tarafından ilan edilir ve başvurular bu birime yapılır. Komisyon ilgili proje başvurularında her çağrı döneminde özel koşullar belirleyebilir.

(2) AYP başvuruları doğrudan Araştırma Dekanlığına proje gerekçesi, proje ekibi, öngörülen bütçe ve iş planını içeren form (EK-2) eklenerek yapılır. Altyapı projeleri başvuruya sürekli açıktır.

(3) Proje başvurularında ön kontrolü Araştırma Dekanlığı tarafından yapılır. Başvuru biçimine uymayan ya da bu yönergede belirlenmiş koşulları sağlamayan başvurular komisyona sevk edilmeden başvuru sahibine iade edilir.

(4) BAP başvurularının değerlendirilmesi, komisyon tarafından belirlenen uzmanların görüşleri dikkate alınarak komisyon tarafından yapılır ve değerlendirme yapacak uzmanlara proje bazında komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

- (5) ÖNAP, AYP ve TEZ-P değerlendirmeleri doğrudan komisyon tarafından yapılır ve gerekli görülen hallerde uzman görüşlerine başvurulabilir.
- (6) TEZ-P değerlendirmeleri için Komisyon Rektörlük onayı ile ilgili akademik birimlerin öğretim üyelerinden oluşan çalışma komisyonları kurabilir. Komisyon TEZ-P değerlendirmelerinde çalışma gruplarının görüşlerini alarak değerlendirme yapabilir.
- (7) Bursiyerlere yapılacak ödemeler komisyon kararıyla belirlenir.
- (8) Aynı anda iki BAP başvurusu yapılamaz ve BAP yürütücülüğü yaparken ikinci bir BAP için başvuru yapılamaz. Bu kapsamdaki ikinci proje başvuruları reddedilir. İkinci proje ÖNAP veya AYP kapsamında ise bu kısıt uygulanmaz. Aynı anda yürütülebilecek TEZ-P sayısı her bir akademik dönem için komisyon kararıyla belirlenir.
- (9) Yürütücünün projesini gerekçeli olarak bir başka öğretim üyesine devretmesi komisyon ve Üniversite Yönetim Kurulu onayına bağlıdır. Projenin bir başka öğretim üyesine devri durumunda, projeyi devralan yürütücü aynı anda iki BAP yürütülebilir.
- (10) TEZ-P kapsamındaki projelerde lisansüstü öğrencinin üniversiteden başarısızlık nedeniyle ilişkisinin kesilmesi durumunda proje iptal edilir. Danışman değişikliği durumunda komisyon kararı ile proje yürütücüsü değiştirilebilir veya proje iptal edilir. TEZ-P kapsamındaki projelerde, ana proje konusu hizmet alımı ile yürütülemez.
- (11) Proje sürecinde etik kurul onayı alınması gerekiyorsa bunun sağlanmasından proje yürütücüsü sorumludur.

MADDE 7- (1) BAP başvurusu yapabilmek için proje yürütücüsünün bir önceki akademik yıldaki performans notunun A1 ya da A2 olması gerekir. Bir önceki akademik yılda dış kaynaklı proje başvurusunda bulunan ve proje değerlendirmesinde en az orta düzeyde değerlendirilen yürütücüler için bu koşul uygulanmaz.

Araştırma Destek Süresi ve Bütçesi

MADDE 8- (1) Altınbaş Üniversitesi tarafından desteklenen araştırma projelerinin destek süresi olağan takvimde bir yıldır. Komisyon kararı ile bu süre üç yıla kadar uzatılabilir ve talep edilmesi durumunda ilave bütçe verilebilir.

MADDE 9- (1) Bir araştırma projesine Altınbaş Üniversitesi tarafından sağlanabilecek bütçenin üst sınırı her yıl için Mütevelli Heyeti kararıyla belirlenir.

Projelerin Kabulü, İzlenmesi ve Sonuçlanması

MADDE 10- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol (EK-3) hazırlanır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

MADDE 11- (1) Yürütücü, projesiyle ilgili olarak altı ayda bir ara rapor vermekle yükümlüdür. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlar. Ara raporun sunulmadığı durumlarda komisyon proje yürütücüsünden açıklama isteyebilir.

(2) Ara raporu belirlenen sürede vermeyen yürütücülerin projeye ilgili ödeme ve alım işlemleri ara rapor verilene kadar durdurulur.

(3) Projelerin bitiminde bir Proje Sonuç Raporu (EK-4) hazırlanarak proje yöneticisi tarafından komisyona teslim edilir. Proje Sonuç Raporunun teslimi için en son tarih proje süresinin sona ermesinden itibaren 3 aydır. Komisyon, sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda yürütücünden açıklama isteyebilir, sonuç raporunun komisyonca ayrıca talep edilmesine rağmen

teslim edilmemesi ya da içeriğinin yeterli bulunmaması durumunda projenin iptaline karar verebilir. Bu durumdaki projeler için yürütücüye uygulanacak yaptırımlar Komisyon tarafından belirlenerek Rektörlük makamına önerilir.

(4) Proje kapsamında üretilen yayınlar proje yöneticisi tarafından komisyona teslim edilir. Proje kapsamında yapılan yayınlarda, çalışmanın Altınbaş Üniversitesi tarafından desteklenen bir çalışma olduğu belirtilir. Türkçe yayınlarda “Bu çalışma Altınbaş Üniversitesi tarafından numaralı bilimsel araştırma projesi fonuyla desteklenmiştir.” ifadesi yer alır. İngilizce yayınlarda, (İng.) “*This research project was supported by Altınbaş University Scientific Research Fund. Project Number:*” ifadesi yer alır. Diğer dillerdeki yayınlarda, anlamca buna uygun bir ifadeyi yürütücü eklemekle yükümlüdür.

(5) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihi ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS’e girilir.

(6) BAP kapsamındaki projelerde bütçesi desteklenen BAP bütçesinden daha yüksek bir dış kaynaklı projeye (TÜBİTAK, Avrupa Birliği vb.) başvuru yapılması ve başvurunun hakem sürecinde en az orta düzeyde değerlendirilmek esastır. Bu koşulların sağlanmadığı durumda yürütücü ikinci bir BAP başvurusunda bulunamaz. ÖNAP ve AYP kapsamındaki projeler ile güzel sanatlar alanlarındaki projelerde bu koşul aranmaz.

(7) TEZ-P kapsamında desteklenen projelerde tezin Altınbaş Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kararı ile başarıyla tamamlanması gerekmektedir.

(8) Komisyon kararı ile başarısız ilan edilen projelerde yürütücü iki yıl süreyle yeni proje başvurusunda bulunamaz.

Araştırma Projesi Bütçe Kullanımı

MADDE 12- (1) Proje Bütçeleri, Araştırma Dekanlığı bütçesi dahilinde yıllık olarak planlanır.

(2) Araştırma projesi bütçesinin kullanımında proje yürütücüsü yetkilidir. Proje yürütücüsü, yapacağı harcama ile ilgili olarak Mali İşler, Bütçe ve Satın Alma Daire Başkanlığının belirlediği yazılım üzerinden talepte bulunur. Araştırma Dekanlığı, talebin şeklen ön kontrolünden sonra ilgili harcamanın gerçekleşmesini Rektörlük makamına sunar. Rektörlük onayının ardından harcamayı Mali İşler, Bütçe ve Satın Alma Daire Başkanlığı yürütür.

(3) Bütçe kalemlerinin başvuruda belirtildiği biçimde kullanılması esastır. Yürütücünün gerekli görmesi durumunda, yürütücünün bağlı olduğu fakülte dekanlığı ya da yükseköğretim müdürlüğünden onay alınmak koşulu ile projedeki araştırma kapsamı değiştirilmeden ve projenin toplam bütçesi aşılmadan kalemlerde değişiklik yapılabilir.

(4) Proje bütçesinden alınan demirbaşlar proje sürecinde proje ekibince kullanılır. Bu demirbaşların mülkiyeti Altınbaş Üniversitesine aittir. Başarılı veya başarısız olarak tamamlanan projelerle iptal edilen projelerdeki demirbaşların kullanımı hakkında karar Komisyon tarafından verilir.

(5) Proje ilerlemesi boyunca ihtiyaç duyulan yöntemler Altınbaş Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarında sunuluyorsa buradan yararlanılması zorunludur. Burada bulunmayan cihaz ve yöntemler için dış hizmet alımı yapılabilir.

MADDE 13- (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Altınbaş Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Altınbaş Üniversitesi yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönerge Altınbaş Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

[Ek-1-Bilimsel Araştırma Projesi Destek Başvuru Formu](#)

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı
Senato	23.05.2022	2022/08
Mütevelli Heyeti	25.08.2022	2022/11
Yönergede Yapılan Değişikliğe İlişkin Yasal Dayanaklar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı
Senato	11.11.2022	2022/13
Mütevelli Heyeti	18.11.2022	2022/11
Senato	24.08.2023	2023/09
Senato	10.11.2023	2023/12
Senato	24.08.2023	2023/09
Mütevelli Heyeti	23.11.2023	2023/08
Senato	15.03.2024	2024/02
Mütevelli Heyeti	28.03.2024	2024/03