

**ALTINBAŞ UNİVERSİTESİ**  
**Yabancı Diller Yüksekokulu – Modern Diller Bölümü**  
**ENG 202 İletişim Becerileri ve Akademik Rapor Yazma IV**  
**2017-2018 Akademik Yılı, Bahar Dönemi**  
**DERS İZLENESİ**

**Öğretim Elemanı:**

**Dersin Koordinatörü:**

**Ofis Saatleri:**

**Ofis:** A Binası /9. Kat

**Ders Süresi:** 14 hafta / Haftalık 3 ders saati

**E-posta adresi :**

---

**Ders Materyali:**

- Öğretim elemanları tarafından hazırlanan materyalleri içeren ders kitapçığı öğrencilere sağlanır.

---

### **I.DERS TANIMI**

Bu ders ikinci sınıf öğrencilerinin akademik sunum becerilerini geliştirmek amacıyla tasarlanmıştır. Bu amaçla, öğrencilere akademik sunum becerilerini geliştirebilmeleri için gerekli bilgiler ve bu becerileri pekiştirebilmeleri için gerekli olan olanaklar sağlanır.

### **II. DERS HEDEFLERİ**

Öğrenciler bu dersin sonunda

- konuşma kaygısı ile başa çıkacak beceriler geliştirirler,
- bir sunum için not kağıtları hazırlarlar,
- sunumlarda sözel olmayan dil becerilerini kullanırlar,
- görsel ve işitsel materyalleri tasarlar ve sunarlar,
- sunumlarında uygun geçiş ifadelerini kullanırlar,
- sunumlarına kaynak araştırması sonuçlarını dahil ederler,
- bilgilendirici bir sunum gerçekleştirirler.

### **III. DERSİN GENEL YAPISI VE GEREKLİLİKLERİ**

Ders hedeflerine erişebilmek için, öğrencilerin gerekli okuma ve ödevleri önceden yaparak sınıfa hazırlıklı ve zamanında gelmeleri beklenmektedir. Öğrencilerin derslere ve sınıf içi etkinliklere aktif katılımı önem taşımaktadır.

Öğrenciler, aşağıda belirtilen sınıf içi ve sınıf dışı ödev ve sınavlar ile değerlendirilir.

#### **Sınavlar:**

**1.** 1 Ara Sınav, **2.** 1 Dönem Sonu Sınavı, **3.** 3 Okuma Küçük Sınavı

- Çoktan seçmeli ve ya açık uçlu sorular içermektedir.
- Sınıf içi materyalleri, okuma ve dinleme parçalarına, ders ile ilgili bilgilendirme ve tartışmalara bağlı olarak oluşturulur.

#### **Ödevler**

- **Bilgilendirici Sunum:** Öğrenciler 5-6 dakikalık, bilgilendirici bir sunum yaparlar.
- **Görsel sunum:** Öğrenciler değişik türde görseller içeren 5-7 dakikalık bir sunum yaparlar.

- **Video Sunum Analizi:** Öğrenciler konuşmacının fiziksel ve ses ile ilgili sunum becerilerini değerlendirerek bir paragraf yazarlar.
- **Yansıtma Raporu:** Öğrenciler görsel sunumlarıyla ilgili bir yansıtma raporu yazarlar.

#### IV. DEĞERLENDİRME VE PUANLAMA

Aşağıdaki tablo, tüm değerlendirme ölçütlerini, yüzdelerini ve harf notu karşılıklarını göstermektedir. Öğrencilerin dersten başarılı sayılmaları için, dersin tüm gerekliliklerini yerine getirmeleri beklenmektedir.

DEĞERLENDİRME VE PUANLAMA		
	Yüzdeler	NOT BAREMİ
Görsel Sunum	% 15	100-90 : <b>AA</b> 89-85 : <b>BA</b> 84-80 : <b>BB</b> 79-75 : <b>CB</b> 74-70 : <b>CC</b> 69-60 : <b>DC</b> 59-50 : <b>DD</b> 49 and below : <b>F</b>
Bilgilendirici Sunum	% 15	
Yansıtma Raporu	% 10	
Video Sunum Analizi	% 10	
Ara Sınav	% 20	
Dönem Sonu Sınavı	% 30	
<b>ÖNEMLİ NOTLAR:</b>		
*Turnitine kişisel eposta adresleriyle kaydolun öğrenciler, Turnitin sınıflarından çıkarılacaktır ve ödevleri değerlendirilmeyecektir.		
*Sunumlarını kendilerine atanan tarih ve zamanda yapmayan öğrencilere sunumlarını yapmaları için ikinci bir şans verilmez.		
*Öğrenciler sunum tarih ve zamanlarını ancak bir arkadaşları yer değiştirerek değiştirebilirler.		

#### V. DERS İLKELERİ

Öğrencilerin aşağıdaki hususlara uygun davranmaları beklenmektedir:

- Farklı görüşlere saygı göstermek,
- Fikirlerini hem yazılı hem sözlü olarak kendinden emin bir şekilde ifade edebilmek,
- Sınıf içi tartışmaları başlatmak, yürütmek ve bu tartışmalara katılmak için girişimde bulunmak,
- Grup içinde yardımlaşarak çalışmak,
- Ödevleri zamanında teslim etmek,
- Kendi öğreniminden sorumlu olmak,
- Devam durumlarının takibinden sorumlu olmak,
- Ders materyallerini ve gerekli kırtasiye malzemelerini sınıfa getirmek,
- İNTİHAL olarak tanımlanan başkalarını yazılı ya da sözlü üretimlerini koymaktan kaçınmak ve akademik duyarlılığa sahip olmak.

## Yazılı Ödev Yönergeleri ve Teslim İlkeleri

Tüm öğrencilerin Turnitin hesaplarını düzenli bir şekilde kontrol etmeleri gerekmektedir. Tüm sınıf materyalleri ve duyurular Turnitin'de paylaşılır. Herhangi bir problem ve sorun olması durumunda, öğrencilerin, dersin öğretim elemanı ile Turnitin üzerinden ve ya eposta aracılığı ile iletişim kurmaları gerekmektedir.

Yazılı ödevler sınıf içerisinde uygulanır/uygulanabilir. Öğrencinin ödev gününde sınıfta olmaması durumunda, bu ödevlerin telafisini alması mümkün değildir. Sağlık raporları, ödevlerin telafisi için kabul edilmemektedir.

Ödevlerin Turnitin üzerinden teslim edilmesi gerekliliği durumunda, tüm ödevlerin son teslim tarihinden önce teslim edilmesi beklenmektedir. Geç teslim edilen ödevlerden puan kırılır. **Son teslim tarihinden sonraki ilk 24 saat içerisinde teslim edilen ödevlerden, toplam ödev puanının % 20 si düşürülür. 24 saatten daha geç teslim edilen ödevler sıfır (0) alır.** Ödevlerde intihal ve ya kopya tespit edilmesi durumunda disiplin işlemi başlatılır.

Tüm ödevlerin çift satır boşluğu ile 12 punto Times New Roman ile tüm kenar boşluklarının 2,5 cm olacağı şekilde, A4 kâğıdına yazılmış ve tamamlanmış olması gerekir. Yazılı çalışmaların APA formatında hazırlanmış olması ve alıntılarını/kaynaklarını yine bu formatta belirtilmesi gerekmektedir. Aksi öğretim elemanı tarafından belirtilmediği sürece, el yazısı ile hazırlanmış ve ya eposta ile gönderilen ödevler kabul edilmeyecektir. Öğrencilerin devamsızlık yapmış oldukları ders saatlerinde verilen ödevleri **Turnitin üzerinden** takip etmeleri kendi sorumluluklarıdır.

## Akademik Dürüstlük

İntihal başka bir bireyin çalışmalarını, düşüncelerini, verilerini ve araştırma materyallerini kısmen ve ya tümü ile kopyalamaktır. Aynı zamanda intihal, tüm basılı ve ya basılı olmayan, yazılı ya da sözlü ya da elektronik çalışmaları kapsamaktadır. Tüm teslim edilen ödevler öğrencilerin kendi üretimi olmalıdır. Öğrenciler, başka bir ders için daha önce hazırlayıp teslim ettikleri ödevlerin aynılarının tekrar tesliminin de intihal kapsamına girdiğinin farkında olmalıdırlar. Öğrencilerin, bir materyalden kullandıkları düşünce ve ya alıntılardan yazıları içerisinde ve sonunda kaynak göstermeleri gerekmektedir. Öğrencilerin intihal yaptıklarının tespit edilmesi durumunda, haklarında disiplin işlemi başlatılabileceğinin farkında olmaları büyük önem taşımaktadır.

## Sınıf Davranışları

Öğrencilerin, sınıf içerisinde argo kelime kullanmalarına, akranlarına ve öğretim elemanlarına karşı küçük düşürücü bir tutumla yaklaşmalarına izin verilmez. Ancak, böyle bir durum olduğunda, YÖK'ün belirlemiş olduğu disiplin prosedürleri uygulanır. Etkili bir eğitim ve öğretim sürecini tamamlamak için, karşılıklı saygı ve hoşgörü ortamının dönem boyunca gözetilmesi gereklidir.

## Derse Katılım

- Sağlık raporları sadece Ara Sınav için kabul edilir. Sınıf içi uygulama ve değerlendirmeler (Küçük Sınavlar, Sunumlar, Projeler vb.) için kabul edilmez.
- Bir yakının vefatı ve ya kazalar olması durumunda, teslim edilen resmi belgeler sadece Ara Sınav telafisi için geçerlidir.
- Dönem sonu sınavı için hiçbir mazeret ve sağlık raporu kabul edilmemektedir; Dönem Sonu Sınavının telafisi Bütünleme Sınavıdır.
- Sağlık raporu alan öğrencilerin raporlarını rapor tarihinin bitiminden itibaren ilk **3 iş günü** içerisinde okul revirinden onaylatarak Yabancı Diller Yüksekokulu sekreterliğine (A Binası, 9. Kat) teslim etmeleri gerekmektedir.