

**ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ**  
**Yabancı Diller Yüksekokulu - Modern Diller Bölümü**  
**ENG 101 İletişim Becerileri ve Akademik Rapor Yazma I**  
**2018-2019 Akademik Yılı, Güz Dönemi**  
**DERS İZLENESİ**

**Öğretim Elemanı:**

**Ofis Saatleri:**

**Ofis:**

**Dersin Koordinatörü:**

**E-posta Adresi :**

**Ders Süresi:** 14 hafta, haftalık 3 ders saati

---

**Ders Materyali:** Modern Diller Bölümünün hazırladığı materyaller

---

## **I. DERS TANIMI**

Bu ders, bir Güz Dönemi dersidir ve Hazırlık Programını başarılı bir şekilde tamamlayan veya İngilizce Yeterlik Sınavında başarılı olan 1. Sınıf öğrencileri için tasarlanmıştır. Bu dersin asıl amacı, öğrencilerin, akademik bağlamda okuma, yazma, konuşma ve düşünme becerilerini geliştirmelerini sağlamak ve bu öğrendiklerini becerileri bölümlerinde uygulamalarını sağlamaktır. Bu derste öğrenciler, akademik eserlerin okunması ve analiz edilmesi, verilen akademik makalelerin özetinin yapılması ve farklı konular üzerinde sunum yapma becerilerini geliştirmeleri üzerine çalışırlar.

## **DERS HEDEFLERİ**

Öğrenciler bu dersin sonunda:

- akademik makaleleri, analiz eder ve yorumlar.
- akademik eserlerdeki sözcüklerin anlamlarını ve kullanım yerlerini algılar.
- verilen bir akademik makale üzerine iyi geliştirilmiş bir paragraf yazar.
- verilen bir makaledeki düşünceleri, APA formatında alıntılama tekniğini kullanarak yorumlar ve özetleme yapar.
- çeşitli konularda yapılandırılmış sunumlar yapar.

## **III. DERSİN GENEL YAPISI VE GEREKLİLİKLERİ**

Ders hedeflerine erişebilmek için, öğrencilerin gerekli okuma ve ödevleri önceden yaparak, sınıfa hazırlıklı ve zamanında gelmeleri beklenmektedir. Öğrencilerin derslere ve sınıf içi etkinliklere aktif katılımı önem taşımaktadır.

Öğrenciler, aşağıda belirtilen sınıf içi ve sınıf dışı ödev ve sınavlarla değerlendirilirler.

### **1. Sınavlar:**

- **1) Ara-Sınav; 2) Dönem Sonu Sınavı**
- Çoktan seçmeli veya kısa cevaplı sorular içermektedir.
- Sınıf içi materyallere, okuma parçalarına, dersle ilgili bilgilendirme ve tartışmalara bağlı olarak oluşturulur.

## 2. Sınıf İçi Ödevler:

- 1) Kısa Sınav: Bu kısa sınav, cümle bazında/paragraf bazında tekrardan yazma üzerine oluşturulan çoktan seçmeli, açık uçlu veya kısa cevaplı sorular içerebilir.
- 2) Özet: Öğrencilerden verilen bir makaleyi analiz etmeleri ve özetlemeleri beklenir.
- 3) Sunum: Bu ödevde öğrencilerden, kendilerine verilen bir konu üzerine özetleme tekniklerini de içerecek bir sunum yapmaları beklenir. Öğrencilerin önceden sunum konusu, tarihi ve saati seçmeleri gerekmekte ve hazırladıkları sunum Pptsini, bir gün öncesinde en geç gece 00.00'da dersin öğretim görevlisine göndermeleri gerekmektedir. Öğrencilerin kendilerine atanan ders saatinde sunumlarını yapmak üzere sınıfta bulunmaları gerekmektedir; derse geç kalanların sunum yapmalarına izin verilmeyecektir.

## IV. DEĞERLENDİRME VE PUANLAMA

Aşağıdaki tablo tüm değerlendirme ölçütlerini, yüzdelerini ve harf notu karşılıklarını göstermektedir. Öğrencilerin dersten başarılı sayılmaları için, dersin tüm gerekliliklerini yerine getirmeleri beklenmektedir.

| DEĞERLENDİRME VE PUANLAMA |          |  |
|---------------------------|----------|--|
|                           | Yüzdeler | NOT BAREMİ                                 |
| Kısa Sınav                | % 10     | 100-90 : <b>AA</b><br>89-85 : <b>BA</b>    |
| Özetleme                  | % 10     | 84-80 : <b>BB</b><br>79-75 : <b>CB</b>     |
| Sunum                     | % 10     | 74-70 : <b>CC</b><br>69-60 : <b>DC</b>     |
| Ara Sınav                 | % 30     | 59-50 : <b>DD</b><br>49 ve altı : <b>F</b> |
| Dönem Sonu Sınavı         | % 40     |  |

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

- \*Turnitin'e kişisel e-posta adresleriyle kaydolan öğrenciler, Turnitin sınıflarından çıkarılacaktır.
- \* Ödev günlerinde sınıfta olmayan öğrencilerin, bu değerlendirmeleri daha sonra almaları mümkün olmayacaktır.
- \*Sınavlara yapılan itirazların, bir dilekçe ile birlikte Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreterliğine, sınav sonucu açıklandıktan sonra **bir hafta** içerisinde yapılması gerekmektedir.
- \*Öğrencilerin, ödevler, sınavlar ve diğer konularla ilgili duyuruları okul internet sitesi üzerinden düzenli olarak kontrol etmeleri gerekmektedir; kendilerine bu konularda herhangi bir hatırlatıcı e-posta atılmayacaktır.
- \*Öğrenciler ENG101 ve ENG102 derslerini başarılı bir şekilde tamamladıklarında, Pearson Onaylı Sertifikalarını alabilirler. Konuyla ilgili daha detaylı bilgilendirmeyi, ders koordinatörü Ayça AKSOY ÇELEBİ'den alabilirler.

## V. DERS İLKELERİ

Öğrencilerin aşağıdaki hususlara uygun davranmaları beklenmektedir:

- farklı görüşlere saygı göstermek,
- fikirlerini hem yazılı hem de sözlü olarak, kendinden emin bir şekilde ifade edebilmek,
- sınıf içi tartışmaları başlatmak, yürütmek ve bu tartışmalara katılmak için girişimde bulunmak,
- grup içerisinde yardımlaşarak çalışmak,
- ödevleri zamanında teslim etmek,

- kendi öğreniminden sorumlu olmak,
- devam durumlarının takibinden sorumlu olmak,
- ders materyalleri ve gerekli kırtasiye malzemelerini sınıfa getirmek,
- İNTİHAL olarak tanımlanan başkalarının yazılı yada sözlü üretimleri kopyalamaktan kaçınmak ve akademik duyarlılığa sahip olmak.

## **Yazılı Ödev Yönergeleri ve Teslim İlkeleri**

Tüm öğrencilerin Turnitin hesaplarını düzenli bir şekilde kontrol etmeleri gerekmektedir. Tüm sınıf materyalleri ve duyurular Turnitinde paylaşılır. Herhangi bir problem veya sorun olması durumunda, öğrencilerin, dersin öğretim elemanı ile Turnitin üzerinden veya e-posta aracılığıyla iletişim kurmaları gerekmektedir.

Yazılı ödevler sınıf içerisinde uygulanır. Öğrencinin ödev gününde sınıfta olmaması durumunda, bu ödevlerin telafisini alması mümkün değildir. Sağlık raporları ödevlerin telafisi için kabul edilmemektedir.

## **Akademik Dürüstlük**

İntihal, başka bir bireyin çalışmalarını, düşüncelerini, verilerini ve araştırma materyallerini kısmen veya tümüyle kopyalamaktır. Aynı zamanda intihal, tüm basılı ya da basılı olmayan, yazılı, sözlü ya da elektronik çalışmaları kapsamaktadır. Tüm teslim edilen ödevler öğrencilerin kendi üretimi olmalıdır. Öğrenciler, başka bir ders için daha önce hazırlayıp teslim ettikleri ödevlerin, ayılarının tekrar tesliminin de intihal kapsamına girdiğinin farkında olmalıdırlar. Öğrencilerin bir diğer materyalden kullandıkları düşünce veya alıntılardan, yazıları içerisinde ve sonunda kaynak göstermeleri gerekmektedir. Öğrencilerin, intihal yaptıklarının tespit edilmesi durumunda, haklarında disiplin işlemi başlatılabileceğinin farkında olmaları büyük önem taşımaktadır.

## **Sınıf Davranışları**

Öğrencilerin, sınıf içerisinde argo kelime kullanılmalarına, akranlarına ve öğretim elemanlarına karşı küçük düşürücü bir tutumla yaklaşmalarına izin verilmez. Ancak, böyle bir durum olduğunda, YÖK'ün belirlemiş olduğu disiplin prosedürleri uygulanır. Etkili bir eğitim ve öğretim sürecini tamamlamak için, karşılıklı saygı ve hoşgörü ortamının dönem boyunca gözetilmesi gereklidir.

## **Derse Katılım**

- Öğrencilerin, kendilerine en yüksek faydayı sağlayabilmeleri için derse katılımları beklenmektedir.
- Sağlık raporları, sadece Ara Sınav için kabul edilir ve sınıf içi uygulama ve değerlendirmeler (Küçük Sınavlar, sunumlar, projeler vb.) için kabul edilmez.
- Bir yakının vefatı veya kazalar olması durumunda teslim edilen resmi belgeler, sadece Ara Sınav telafisi için geçerlidir.
- Dönem Sonu Sınavı için, hiçbir mazeret ve sağlık raporu Kabul edilmemektedir; Dönem Sonu Sınavının telafisi Bütünleme Sınavıdır.
- Sağlık raporu alan öğrencilerin, raporlarını, rapor tarihinin bitiminden itibaren ilk **3 iş günü** içerisinde, okul revirinden onaylatarak, Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreterliği'ne (A Binası, 9. Kat) teslim edilmesi gerekmektedir.

