



ECZACILIK FAKÜLTESİ
HASTANE STAJ FORMU
ECZF F 20.1

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği, zorunlu olarak staja tabi tutulan öğrencilerin prim giderleri üniversitemiz tarafından karşılanacaktır.

Sosyal güvenlik işlemlerinin yürütülebilmesi için zorunlu staj formunun öğrenci tarafından doldurulup staj yapılacak kurum ya da kuruluş tarafından onaylanması gerekmektedir.

Stajlar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve formda belirtilen tarihte mesai günlerinde ve günde 8 saat olarak yapılmak zorundadır.

AU ECZACILIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Adı Soyadı	
Öğrenci No	
İkamet Adresi	Telefon No:

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ

Soyadı	
Adı	
Baba adı	
Ana adı	
Doğum Yeri	
Doğum Tarihi	
T.C. Kimlik No	
Kimlik Seri No	
SGK Güvencesi Olup Olmadığı	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

STAJ YAPILAN KURULUŞUN

Adı	
Adresi	
Hizmet Alanı	
Telefon No.	Faks No.
e-posta adresi	Web Adresi
Staj Dönemi (Seçiniz)	
<input type="checkbox"/> PHAR 390 Staj-II	160 Saat (20 İş Günü)
<input type="checkbox"/> Ulusal Staj Programı (Gönüllü)	
<input type="checkbox"/> PHAR 588 Hastane Eczanesi Uygulamaları I	280 Saat (35 İş Günü)
<input type="checkbox"/> PHAR 598 Hastane Eczanesi Uygulamaları II	200 Saat (25 İş Günü)
Staj Başlangıç Tarihi:	Staj Bitiş Tarihi:

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı		STAJ YAPMASI UYGUNDUR
Görev ve Unvanı		
e-posta adresi		
		İmza / Kaşe / Tarih

ECZACILIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir. Belirtilen tarihlerde staj yapacağımı her ne sebeple olursa olsun, stajımı yapmadığım takdirde, doğacak bütün sorumlulukları kabul, beyan ve taahhüt ederim. Adı geçen kuruluş ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. Adı Soyadı : Öğrenci No : Tarih : İmza :	HASTANE STAJ KOMİSYON ONAYI TARİH	DEKANLIK ONAYI TARİH
--	--------------------------------------	-------------------------

ÖNEMLİ NOT: Bu belgenin **2 asıl nüsha olarak (fotokopi değil)** düzenlenip, ilan edilen tarihe kadar 2 adet nüfus cüzdanı fotokopisi ve 2 adet vesikalık fotoğraf ile **Fakülte Sekreterliği**'ne teslim edilmesi zorunludur.