

Sürecin Adı	Kayıt Dondurma İş Akış Süreci
Sürecin Amacı	Altınbaş Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde kaydını dondurmak isteyen öğrencilerin kayıt dondurma formlarının değerlendirilerek kayıtlarının dondurulması.
Sürecin Sorumluları	Dekanlık – Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Öğrenciler
Sürecin Girdileri	Öğrencinin dönem ücretini ödediğine sistem kontrolü ve öğrencinin kayıt dondurma talebine ilişkin formu
Sürecin Çıktıları	Kayıt dondurma sürecinin sağlıklı ve eksiksiz tamamlanmasının sağlanması
Kaynaklar	Zaman İşgücü Gerekli Alt Yapı
İlgili Dokümanlar	- Kayıt dondurma dilekçesi (öğrenci) - Kayıt dondurma kararı (FYK) - Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Sürecin Performans Göstergeleri	-
Sürecin Riskleri	-Öğrencinin kayıt dondurma talebini Yönetmelik'te belirtilen süre içinde yapmaması -Kayıt dondurma talebinde bulunan öğrencinin Yönetmelik'te belirtilen koşulları sağlamamadan kaydının dondurulması

Sürecin Adımları

Öğrencinin dilekçe ile başvurusu



Başvuru yapan öğrencinin, hangi dönemin kaydını dondurmak istiyor ise o dönemin ödemesini yapıp yapmadığının sistemden veya Mali İşler Biriminden kontrolünün yapılması



Öğrenci eğer ödemesini yapmış ise, "Ücretli Kayıt Dondurma" formunun verilerek formun öğrenciye doldurtulması



İlgili kayıt dondurma formunun Fakülte Yönetim Kurulunda gündeme alınarak, kararın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmesi



Öğrencinin kayıt dondurma işleminin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmesi ve öğrenciye ilgili birim tarafından Resmi yazı ile tebliğ edilmesi



İşlem sonu