

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ

YAYIN KOMİSYONU ÇALIŞMA

İLKELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Altınbaş Üniversitesi tarafından basılacak ve öncelikle ders aracı olarak kullanılacak olan yayınlara içerik ve biçim bakımından bir standart getirilmesi ve basımı ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Altınbaş Üniversitesine bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayın ile Altınbaş Üniversitesi Yayın Komisyonunun amaçlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun, 5846 sayılı "Fikir ve Sanat Eserleri" Kanununun ilgili maddeleri gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Rektör: Altınbaş Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Altınbaş Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Altınbaş Üniversitesini,
- Üniversite Yayın Komisyonu: Altınbaş Üniversitesi Yayın, Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonunu,
- Yayın/Eser: Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, bilgilendirici yayınlar, inceleme/ araştırma yayınları, dergiler, bildiriler ve benzeri yayınları
- Uzman: Yayımlanması düşünülen eserin içeriği hakkında özel bilgisi ya da uzmanlığı olduğu düşünülen kişi/kişileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Komisyonunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Üniversite Yayın Komisyonunun Oluşumu

MADDE 5- (1) Yayın Komisyonu, Rektör Yardımcısı başkanlığında süreli yayınların editörleri ve Rektör tarafından görevlendirilecek 2 öğretim üyesi ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü görevli Yayınlar Uzmanından oluşur.

(2) Üniversite Yayın Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde Yayın Komisyonu başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(3) Başkanın olmaması halinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır. Yayın Komisyonunun kararları Komisyon Başkanı'nın onayı ve imzası ile kesinleşir.

Üniversite Yayın Komisyonunun Görev ve Yetkileri

MADDE 6- (1) Üniversite Yayın Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yayınlarla ilgili baskı onayı, basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli vb. gerekli planlama çalışmalarını azami 3 ay içerisinde yapar veya yaptırır.
- b) Basıma hazır olarak gelen eserlerin amaç ve/veya nitelikleri yönünden yayıma uygun olup olmadığını inceler veya inceletir.
- c) Gelen yayın taslağının yayın kategorilerden hangisine dahil olduğunu değerlendirir.
- d) Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarının hesaplanmasını ve ödeme şeklinin belirlenmesini sağlar.
- e) Yayın Komisyonu, çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır.
- f) Giderleri ne şekilde karşılanırsa karşılansın “Altınbaş Üniversitesi Yayınları” ifadesini taşıyan tüm yayınların telif ücreti, maliyeti, öğrenci satış fiyatı ve dışarıya satış fiyatı ile ilgili yapılan çalışmaları değerlendirir.
- g) Basılan eserlerin belirlenen kurum ve komisyonlara dağıtımını yapar veya yaptırır.
- h) Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar. Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 17. maddesi gereğince basımı 5 yılı geçmiş satışı olmayan kitapların ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar verir.
- i) Basılan eserlerin tam metin, multimedya ve sıkıştırılmış dosya gibi uygun formatta Üniversite web sayfasında ve/ veya ilgili sayfalarda okuyuculara ulaştırılmasını kararlaştırır.
- j) Basılan eserlerin, uygun ortamlarda CD, bellek kartları ve benzeri materyaller olarak bedelli veya bedelsiz olarak okuyuculara sunulmasını kararlaştırır.
- k) Elektronik ortamda yayınlanacak eserlerin yayın biçim ve teknik formatlarını belirler.
- l) Yayın komisyonu bu maddelerde belirtilen işlemlerin bir kısmını ilgili yayın birimlerine yaptırabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri, Başvurular, Yayın Nitelikleri

Yayın Türleri

MADDE 7- (1) Bu yönergeye göre Üniversite tarafından yayınlanacak eserler aşağıda gösterilmiştir:

- a) Ders Kitapları: Üniversitede eğitim ve öğretimini sürdüren bir ön lisans / lisans / lisansüstü eğitim programında ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını tümüyle kapsayan telif veya tercüme özgün eserlerdir. Bu kitaplara, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adıyla örtüşecek şekilde isim verilir.
- b) Yardımcı ders kitapları: Üniversitede eğitim ve öğrenimini sürdüren ön lisans / lisans / lisansüstü öğrencilerinin aldıkları zorunlu veya seçmeli derslerin tümünü veya bir kısmını doğrudan ya da dolaylı olarak kapsayan, eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılabilir nitelikte olan, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak literatürde mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.
- c) İnceleme/Araştırma Yayınları: Üniversitenin çeşitli birimlerinde yapılan tez, bilimsel inceleme ve araştırma sonuçlarını (ulusal ve/veya uluslararası proje veya denemeler vb.) kapsayan yayınlardır.
- d) Dergiler: Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan süreli ve hakemli yayınlardır.
- e) Bildiriler: İçeriğinde üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantıların sunu metinlerinin yer aldığı yayınlardır.

f) Bilgilendirici Yayınlar: Topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amaçlı olarak akademik nitelikte hazırlanmış kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

Yayın Başvuruları

MADDE 8- (1) Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen yayınların yazar/ yazarları ya da editörleri, yayımlanması istenilen eserin tamamlandıysa tümünü, tamamlanma sürecindeyse içeriğini ve eserin genel hatlarını belirten bir sunumunu, yazar(lar)- editör isimlerini, kitabın ismini, yaklaşık sayfa sayısını ve diğer genel bilgilerini Yayınlar Birimi ile paylaşır veya ilgili başvuru formunu (EK-1) doldurarak iletir. Çeviri eserler kapsamında; telif yasası gereğince yazar (lar)dan ya da yayım hakkına sahip kişi(ler) ve kurum (lar)dan yazılı yayım izni alınması ve bu izin belgesinin eser başvurusunda iletilecek evraklar arasına eklenmesi gereklidir.

(2) Üniversite tarafından yayımlanan süreli yayınlar ile ilgili alınacak kararlar Üniversite Yayın Komisyonu sorumluluğundadır. Bu yayınların işleyiş düzeni ayrı bir yönerge kapsamında belirlenir ve ilgili kişi veya birimlere sunularak takip edilir.

(3) Yayımlanacak eserlerin bilimselliğine, diline ve içeriğine dair tüm sorumluluklar eserlerin yazar (lar)ına/ editör (ler)ine aittir. Komisyona başvuru yapan kişilerin veya teklif üzerine bir eser hazırlayanların Üniversitenin yayın ilkelerini ve yazım kurallarını bildikleri, bu ilkeler ile kurallara uymayı taahhüt ettikleri Üniversite Yayın Komisyonu tarafınca kabul edilir.

(4) Üniversite çalışanları tarafından yapılan başvurular iç yazışma kurallarına göre, Üniversite dışından yapılan başvurular ise dilekçe ile yapılır.

Eserlerin İncelenmesi

MADDE 9- (1) Yayınlar Biriminde toplanan eser başvuruları Üniversite Yayın Komisyonuna sunulur.

MADDE 10- (1) Üniversite Yayın Komisyonunun, basım için başvuru alan eseri değerlendirmesinde etkili olan esaslar şu şekildedir:

- a) Kitabın konusunun özgün olması,
- b) Özgün bir bakış açısı kazandırıyor oluşu ve etkileyici bir yazı diline sahip olması,
- c) Üniversitenin aktif olduğu konularda bilinirlik ve değer katkısı taşıyor olması,
- d) Etik ilkelere uygun yazılması ve intihal incelemesinin sonuçları,
- e) Kitabın bilim dünyasına katkı sağlaması,
- f) Kitabın toplumsal yaşantıya katkı sağlaması,
- g) Üniversitenin saygınlığına faydalı oluşu,
- h) Yazarın kariyerine olumlu etkileri,
- i) Kitabın benzer konularda yazılan kitaplara kıyasla sahip olduğu rekabet gücü.

MADDE 11- (1) Yayın Komisyonu esere onay vermeden önce bir veya birkaç uzmandan görüş ya da rapor talep edebilir.

MADDE 12- (1) Yazar (lar)la/ editör(ler)le yayın haklarına ilişkin sözleşme imzalanması sağlanır. Bu sözleşmede telif, yayın haklarının devri, basım hakkının devri, eser sahibine verilecek baskı sayısı hakkında hükümler yer alır.

Yayınlarda Biçim Bakımından Aranılan Nitelikler

MADDE 13- (1) Üniversite tarafından basımı yapılacak tüm yayınlarda;

- a) Ön ve iç kapakta, “Altınbaş Üniversitesi Yayınları” ismi ve logosu, yayının adı, editör(ler)/ yazar (lar)ın unvanları isimleri yer alır. İç kapakta eserin basım yılı ve basım yeri belirtilir.

- b) Arka kapakta, “Altınbaş Üniversitesi” ismi ve logosu, adres bilgileri, sosyal medya adresleri en alt bölümde yer alır. Üst kısımda ise yayının adı, yazar(lar) / editör (ler)in unvan ve isimleri, yayının konusu veya yazar/ editör resmi ile kısa özgeçmiş bilgisi bulunur.
- c) Sırtta, yukarıdan aşağı doğru okunabilecek şekilde yayının adı, yazar (lar) / editör(ler) unvan ile-isimleri ve Üniversite logosu bulunur.
- d) Ön ve arka kapak iç yüzleri, boş bırakılır.
- e) İlk sayfanın arka yüzünde Ek 2’de verilen metin yer alır.
- f) Yayının boyutları, Üniversite Yayın Komisyonunca uygun görülen boyutlarda düzenlenebilir.
- g) Yayın ile ilgili tüm iç düzenleme ve yazım kuralları ilgili bilim dalının ulusal veya uluslararası kurallarına göre yazar(lar) / editör (ler) tarafından düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Basım, Dağıtım ve Satış

Eserin Basım, Dağıtım ve Satışına İlişkin Esaslar

MADDE 14- (1) Üniversite Yayın Komisyonu tarafından basımı uygun görülen ve onaylanan eserler, basılmak üzere Üniversitenin Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü bünyesindeki Yayınlar Birimine iletilir. Bu birim, baskı ile ilgili denetleme ve ödeme işlemlerini Mali İşler, Bütçe ve Satın Alma Daire Başkanlığı ile—yürütür. Baskı öncesi kontroller yazar(lar) / editör(ler) tarafından yapılır. Bu kişilerin “basılabilir onayı” alınmadan eser basılamaz.

MADDE 15- (1) Dağıtım ve satışın koordinasyon süreci Yayınlar Birimi tarafından yürütülür. Her türlü yayının dağıtımına esas olan yerler aşağıdaki şekilde düzenlenir:

- a) Milli Kütüphaneye 5 adet,
- b) Yükseköğretim Kuruluna 2 adet
- c) Üniversite Kütüphanesine 20 adet,
- d) Üniversitede görev yapan ve Yayın Komisyonunun uygun gördüğü konu ile ilgili öğretim elemanlarına birer adet,
- e) Yayın özelinde, belirlenen diğer üniversite kütüphanelerine birer adet,
- f) Yayın özelinde, Türkiye ya da Türk Cumhuriyetleri’ndeki yükseköğretim kuruluşlarının kütüphanelerine birer adet.

MADDE 16- (1) Satışı ve pazarlama, Üniversitenin uygun gördüğü bir birim ya da anlaşma yapacağı bir yayın kuruluşu tarafından yapılabilir. İlgili esaslar, Yayın Komisyonu tarafınca belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler ve Son Hükümler

Diğer Hükümler

MADDE 17- (1) Üniversite tarafından yayımlanacak eserlerin bilimsel ve dil bakımından tüm sorumluluğu yazarlara ve editörlere aittir.

MADDE 18- (1) Bu yönerge kurallarına uygun olarak hazırlanmayan ve Üniversite Yayın

Komisyonunun onayından geçmemiş eserlerin üzerine “Altınbaş Üniversitesi Yayınları” ibaresi yazılamaz ve Üniversite logosu kullanılamaz.

MADDE 19- (1) Üniversitede ders aracı olarak önerilecek kitap ve her türlü materyalin hakları Üniversiteye aittir. Bu yayınlar izinsiz bastırılamaz ve çoğaltılamazlar.

MADDE 20- (1) Üniversite tarafından onaylanmayan ve bastırılamayacağı, Üniversite Yönetim Kurulunca yazılı olarak bildirilen kitapları, yazar (lar)ın kendilerinin bastırma hakları saklıdır.

MADDE 21- (1) Üniversite—Yayın Komisyonu, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Komisyonunun bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek aşağıdaki davranış tanımlarını aynen benimsemiştir;

- a) Uydurma (Fabrication): Araştırmada bulunmayan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,
- b) Çarpıtma (Falsification): Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçlarını değiştirmek,
- c) Aşırma (intihal) (Plagiarism): Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine atıf yapmadan kullanmak,
- d) Duplikasyon (Duplication): Aynı araştırma sonuçlarını, birden fazla dergiye yayım için göndermek veya yayımlamak,
- e) Dilimleme (Least Publishable Units): Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalar ayırarak çok sayıda yayım yapmak,
- f) Desteklenerek yürütülen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya komisyonu desteğini belirtmemek,
- g) Araştırma ve makalede ortak araştırmacı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazar(lar) eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

| Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar | | |
|--|---------------------|---------------------|
| İlgili Kurul | Karar Tarihi | Karar Sayısı |
| Senato | 29.03.2022 | 2022/05 |
| Mütevelli Heyeti | 17.05.2022 | 2022/04 |

EK 1**ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ ESER BAŞVURU FORMU**

| | |
|--------------------------------------|--|
| Eserin Adı | |
| Eserin Konusu | |
| Yayın Türü | |
| Eserin Amacı | |
| Eserin Hitap Ettiği Kitle | |
| Eserin Yaklaşık Sayfa Sayısı | |
| Yazar(lar)ın Adı Soyadı | |
| Yazar(lar)ın Unvanı | |
| Yazar(lar)ın Bağlı Olduğu Birim(ler) | |
| Başvuru Tarihi | |
| İmza(lar) | |

EK-2 İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ

Üst sol köşe: Altınbaş Üniversitesi Yayınları yazısı ve logo yer alır.

Kitabın adı

Editör(ler) / Yazar(lar)

Yayın No:

ISBN:

E-ISBN:

Basım Sayısı, Tarih

Copyright (basım yılı), ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ YAYINLARI

Bu baskının bütün hakları Altınbaş Üniversitesi Yayınları'na aittir. Yayın, Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonunun yazılı izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, yayımı, çoğaltımı ve dağıtımı yapılamaz.

İlgili yayınevi Altınbaş Üniversitesi Yayınları paydaşıdır.

Sayfa Tasarım:

Kapak Tasarım:

Baskı Sorumlusu:

Baskı ve Cilt:

Kütüphane Bilgi Kartı

Genel Dağıtım Firma Bilgileri:

Dağıtım ve Satış Noktaları: