

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ ve İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Altınbaş Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin; öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla yapmakla yükümlü oldukları stajların ve işletmede mesleki eğitimlerin temel ilkelerinin planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Altınbaş Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Diploması alabilmek için bu yönerge ile düzenlenen stajların ve işletmede mesleki eğitimlerin başarı ile tamamlanması gerekir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Altınbaş Üniversitesi Eczacılık Fakültesi zorunlu ve seçmeli staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamasında izlenecek usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 14. Maddesi, Ek Madde 23 ile 12/06/2017 tarihli 30094 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Altınbaş Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim yönetmeliğinin ilgili maddeleri ve 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 Sayı numaralı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Altınbaş Üniversitesi'ni
- b) Rektör: Altınbaş Üniversitesi Rektörünü,
- c) Fakülte: Eczacılık Fakültesi'ni
- d) Dekan: Eczacılık Fakültesi Dekanını,
- e) Yönetim Kurulu: Altınbaş Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Uygulamalı Eğitim Komisyonu/Komisyon: Fakülte Dekanı tarafından görevlendirilen, Uygulamalı Eğitim Sorumlularından oluşan takımı,
- g) Sigorta: 16 Haziran 2006 tarih ve 26200 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda konu edilen "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortasını,
- h) İşletme: Kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini
- i) Uygulamalı Eğitim Komisyonları: Mesleki eğitim uygulamaları için Eczane Komisyonu, Endüstri Komisyonu, Hastane Komisyonu ve Klinik Eczacılık Komisyonlarıdır. Bu komisyonlar Eczacılık Fakültesinin Yönetim Kurulu ile her bir komisyon en az 5'er kişiden oluşacak şekilde kurulur. Üyeler 3 yıl süre ile görevlendirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevler

Uygulamalı Eğitim Komisyonunun Görevleri

MADDE 6-(1) Komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Gerekli durumlarda toplanarak staj ve işletmede mesleki eğitimin kurallara göre yürütülmesini sağlar ve denetler. Staj ve işletmede mesleki eğitimin daha verimli yürütülmesi için gereken

tedbirlerin alınmasını sağlar.

- b) Staj ve işletmede mesleki eğitimin özelliklerine göre, öğrenciye verilmek üzere staj ve işletmede mesleki eğitim programı ve izlencesi hazırlamak,
- c) Değerlendirme raporlarını incelemek ve staj ve işletmede mesleki eğitimini yapan öğrencilerin başarı durumunun komisyon başkanı ve Dekanın onayı ile duyurmak,
- d) Staj ve işletmede mesleki eğitimin süresince öğrencileri denetlemek ve değerlendirmek
- e) Staj ve işletmede mesleki eğitim için gerekli olan başvuru formlarını ve defterlerini hazırlayarak üniversite internet sayfasında ilan etmek.
- f) Staj ve işletmede mesleki eğitim sınavlarını uygulamak üzere en az 3 kişiden oluşan sınav jürisi oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Yerinin Belirlenmesi ve Staj Başvurusu

Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Yerinin Belirlenmesi

MADDE 7-(1) Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim yapılacak serbest eczanelerin belirlenmesinde aşağıdaki esaslara uyulur:

- a) Eczacının en az 5 yıllık meslek deneyiminin bulunması,
 - b) Eczanenin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile anlaşma yapmış olması,
 - c) Eczanenin sorumlu eczacısının, öğrenciyle birinci dereceden akrabalığının bulunmaması.
- (2) Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim yapılacak hastane eczanelerinin belirlenmesinde aşağıdaki esaslara uyulur:
- a) Hastanenin yataklı bir tedavi kurumu olması,
 - b) Hastane eczanesinde en az 1 eczacının görev yapıyor olması.
- (3) Staj ve işletmede mesleki eğitim yapılacak endüstri yerinin belirlenmesinde aşağıdaki esaslara uyulur:
- a) Staj ve işletmede mesleki eğitim yapılacak yer, Fakültenin onayıyla öğrenci tarafından belirlenir,
 - b) Staj ve işletmede mesleki eğitim yapılacak yerin, ilaç veya hammadde veya kozmetik ürün, üretimi yapan veya kalite kontrol, Ar-Ge, ruhsatlandırma, farmakovijilans, satış-pazarlama bölümlerinden birini içeren bir tesis/kuruluş olması gerekir.
- (4) Staj ve işletmede mesleki eğitim aşağıdaki kamu kurumlarından birinde yapılabilir:
- a) Üniversitelerin Eczacılık Fakültelerinin
 - b) Araştırma Laboratuvarları
 - c) İlaç Araştırma Merkezleri
 - d) Sağlık Bakanlığı Hıfzıssıhha Laboratuvarlar
 - e) Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
 - f) İlaç Danışma Merkezleri
 - g) Uygulamalı Eğitim komisyonunca uygun görülen diğer kurumlar.

Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Başvurusu

MADDE 8-(1) Staj ve işletmede mesleki eğitimin başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl Dekanlık tarafından belirlenir ve üniversite web sayfasından öğrencilere duyurulur.

(2) Tüm başvurular, ilgili formlar doldurularak yapılır. Başvuru, staj ve işletmede mesleki eğitime başlanacak tarihten en az 15 gün önce yapılır.

(3) Öğrencinin başvuru yaptığı yerin komisyonca uygun bulunması durumunda **Başvuru Belgesi** komisyonca onaylanır ve öğrenci belirttiği tarihte staj ve işletmede mesleki eğitimlerine başlar.

(4) Başvuru formlarının komisyon tarafından onaylanmasından sonra kesinleşen eczane, kurum ve/veya birimin sorumlusuna, Dekanlıkça bir bilgilendirme yazısı gönderilir. Tüm staj ve işletmede mesleki eğitim yerlerine **Öğrenci Değerlendirme Formu** iletilir. Bu form, süreç bitiminde, sorumlu kişi tarafından doldurularak imza ve kaşe ile onaylanır ve ağzı kapalı ve kurum kaşesi/mühürü olan bir zarf içinde ilgili staj komisyonunca belirtilen tarihlerde Dekanlığa teslim edilir. Staj ve işletmede mesleki eğitimin yapıldığı eczanenin, kurumun veya birimin yasal sorumlusu, aynı zamanda Staj

Sorumlusu dur.

Devam zorunluluđu

MADDE 9- (1) Staj ve işletmede mesleki eğitimde devam zorunludur. Öğrenci staj ve işletmede mesleki eğitim yaptığı kurumun kurallarına ve çalışma saatlerine uymakla yükümlüdür. Dekanlık gerektiğinde staj mesleki eğitim yapılan yerde öğrenciyi denetler. Öğrenci tüm bu süre içinde, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne bağlıdır. Yapılan denetimlerde, staj ve işletmede mesleki eğitim yerinde mazeretsiz olarak bulunmadığı belirlenen ve bu durumu tutanakla tespit edilen öğrenci devamsız olarak değerlendirilir.

(2) Mücbir sebep ve haklı bir neden dışında, yirmi iş gününe kadar olan staj ve işletmede mesleki eğitimler için 2 (iki) günden, 50 (elli) iş gününe kadar olan stajlar için ise 3 günden fazla mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin staj ve işletmede mesleki eğitimleri geçersiz sayılır. Staj ve işletmede mesleki eğitimin bu sebeple yenilenmesi durumunda, bir sonraki sefer için gerekli sigorta bedeli, öğrenci tarafından karşılanır. Mücbir sebep, hastalık hali veya haklı bir nedenle staj ve işletmede mesleki eğitimini tamamlayamayan öğrencinin, tamamlamış olduğu süresinin kabul edilip edilmeyeceğine ilişkin karar, Komisyonunun görüşüne de başvurularak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Süresi ve Uygulanması

MADDE 10-

(1) Toplam staj ve işletmede mesleki eğitim süresi 140 iş gününe denk gelmektedir.

(2) Staj ve işletmede mesleki eğitime başlamak için ön koşul dersleri Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) **PHAR 290 Staj-I:** En erken 4. yarıyıl bütünlleme sınavlarının bitiminde başlar. Yaz döneminde serbest eczanelerde, 4 hafta (20 iş günü) tam zamanlı, toplam (4x40) 160 saat yapılır.

(4) **PHAR 390 Staj- II:** En erken 6. yarıyıl yaz döneminde toplam 4 hafta (20 iş günü) (4x40) 160 saat, tam zamanlı olarak, hastane eczanesinde yapılır.

(5) **PHAR 490 Staj- III:** En erken 8. yarıyıl yaz döneminde toplam 4 hafta (20 iş günü) (4x40) 160 saat, tam zamanlı olarak, serbest eczanelerde yapılır.

(6) **İşletmede Mesleki Eğitim:** Öğrenciler 640 saatten oluşan toplam üç (3) adet (1 zorunlu ve 2 seçmeli) ders olarak işletmede mesleki eğitimlerine devam ederler.

Detayları aşağıdaki gibidir:

a) **PHAR 581 İleri Eczane Eczacılığı Uygulamaları:** Bu uygulama işletmede mesleki eğitim kapsamında 9. yarıyıl 4 hafta (20 iş günü) tam zamanlı, toplam (4x40) 160 saat yapılır.

b) **İleri Eczacılık Uygulamaları I- Seçmeli Havuzu:** Bu uygulama, işletmede mesleki eğitim kapsamında 10. yarıyıl 7 hafta (35 iş günü), tam zamanlı toplam (7x40) 280 saat olarak yapılır. Öğrenciler, bu seçmeli havuzundan işletme olarak kamu, serbest eczane, endüstri ve hastane işletmelerinden birini seçer.

c) **İleri Eczacılık Uygulamaları II- Seçmeli Havuzu:** Bu uygulama, işletmede mesleki eğitim kapsamında 10. yarıyıl 5 hafta (25 iş günü), tam zamanlı toplam (5x40) 200 saat olarak yapılır. Öğrenciler, bu seçmeli havuzundan işletme olarak kamu, serbest eczane, endüstri ve hastane işletmelerinden birini seçer.

d) Öğrenciler 9. maddenin 3-5. fıkralarında yer alan staj, uygulama ve mesleki eğitim derslerini Dekanlıkça açılması durumunda belirtilen süre ve dönemler dışında da tamamlayabilirler.

e) Komisyonunun önerisi ve Dekanlık onayı ile serbest eczane ve hastane eczanesi stajları, uygulama ve mesleki eğitim dersleri yurt dışında yukarıda adı geçen kurumlara eşdeğer kurumlarda da yapılabilir. Yurtdışında yapılacak stajlarda sigorta öğrencinin sorumluluğundadır. Yurt içinde yapılacak stajlarda sigorta Üniversite tarafından yapılır.

Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Staj ve işletmede mesleki eğitim değerlendirilmesi şu şekilde yapılır:

a) Öğrenciler staj ve işletmede mesleki eğitim değerlendirme formuna göre değerlendirilir.

b) Staj ve işletmede mesleki eğitim sınavı, öğrencilerin yeteneklerini ve staj ve işletmede mesleki

- eğitimleri süresince öğrendiklerini değerlendirmek üzere Fakülte Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda sözlü ve/veya yazılı olarak yapılır. Uygulamalı Eğitim Komisyonunun oluşturduğu 3 kişilik sınav jürisi tarafından Altınbaş Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun şekilde yapılır. Her bir sınava, ilgili alandan en az bir mesleki uzman, dışarıdan üye olarak davet edilir.
- (2) Her bir staj ve işletmede mesleki eğitim, bir ders olarak değerlendirilir ve öğrencinin not belgesinde ilgili bölüme ait bir ders koduyla gösterilir. Bu dersler için ilgili yönetmeliğe uygun olarak nihai harf notu verilir. Sınavlar için bütünleme yapılmayacaktır. Nihai harf notu, bir staj ve işletmede mesleki eğitim defterinin değerlendirmesi, staj ve işletmede mesleki eğitim yeri değerlendirme formu ve yazılı ve/veya sözlü sınav sonuçlarının değerlendirilmesiyle elde edilir.
- (3) Staj ve işletmede mesleki eğitim, belirlenen süreler içinde kesintisiz olarak yapılır.
- (4) Staj ve işletmede mesleki eğitime başladıktan sonra, ilgili komisyon onayı olmaksızın, staj ve işletmede mesleki eğitim yeri değiştirilemez. Staj ve işletmede mesleki eğitim yapılan iş yerlerinde, grev veya lokavt uygulaması, yangın, iflas, iş kazası, deprem, sel vb doğal afetlerde ilgili komisyonunun onayıyla öğrenci yeni bir yerde süresini tamamlayabilir.
- (5) Öğrenci her staj ve işletmede mesleki eğitim sonunda sorumlusu tarafından onaylanmış staj ve işletmede mesleki eğitim defterlerini ilgili staj komisyonunun belirtildiği tarihte Dekanlığa teslim eder. Staj ve işletmede mesleki eğitim defterleri, komisyon tarafından kontrol edildikten sonra yine komisyonca değerlendirilir. Değerlendirmenin olumsuz olması durumunda staj ve işletmede mesleki eğitim tekrarlanır.
- (6) Staj ve işletmede mesleki eğitim sınav tarihleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Dekanlık tarafından en geç 1 hafta önceden ilan edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 13- Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu tarihten önce yürürlükte olan yönerge yürürlükten kaldırılmıştır. Bu yönerge hükümleri, kabulünden itibaren tüm öğrenciler için uygulanır.

Yürütme

MADDE 14- Bu yönerge Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar			
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı	Karar Maddesi
Senato	21.01.2021	2021/01	
Mütevelli Heyeti	25.02.2021	2021/03	
Yönergede Yapılan Değişikliğe İlişkin Yasal Dayanaklar			
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı	Karar Maddesi
Senato	24.09.2021	2021/13	19
Mütevelli Heyeti	13.01.2022	2022/01	19