

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERFORMANS SİSTEMİ
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, Altınbaş Üniversitesi'nin misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri doğrultusunda, Üniversitede görevli tüm akademik personelin performanslarının değerlendirilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi suretiyle eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve uygulamalarda mükemmellik hedefine ulaşarak ülkemize olan katkımızın sürekli artırılmasıdır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar; Altınbaş Üniversitesi'nde devamlı statüde görev yapan Akademik kadrodaki öğretim elemanlarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslar; Altınbaş Üniversitesi Ana Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Altınbaş Üniversitesi'ni,
- b) Mütevelli Heyet: Altınbaş Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,
- c) Rektör: Altınbaş Üniversitesi Rektörü'nü,
- d) Dekan: Fakülte Dekanlarını,
- e) Müdür: Yüksekokul Müdürleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü'nü,
- f) Akademik Personel: Altınbaş Üniversitesi'nde çalışmakta olan belirli veya belirsiz süreli sözleşme ile bağlı olarak çalışan öğretim elemanlarını,
- g) Performans Değerlendirme Komisyonu (PDK): Akademik personel tarafından doldurulan performans tablolarını inceleyen, Dekanlık / Müdürlük tarafından kurulan ve üç öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
- h) Form: Sistem üzerinden doldurulan Akademik Performans Değerlendirme Formu'nu,
- i) Öğretim Elemanları: Altınbaş Üniversitesinde görevli araştırma görevlileri, öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini ifade eder.
- j) Öğretim Üyesi: Altınbaş Üniversitesinde görev yapan Prof., Doç., Dr. Öğr. Üyesi unvanlı öğretim elemanlarını,
- k) Öğretim Görevlisi: Altınbaş Üniversitesinde görev yapan kadrolu Öğretim Görevlilerini,
- l) Araştırma Görevlisi: Altınbaş Üniversitesinde görev yapan kadrolu Araştırma Görevlilerini

İKİNCİ BÖLÜM
Performans Değerlendirme Sistemi

Performans Değerlendirme Sisteminin Unsurları

MADDE 5 – (1) Performans değerlendirme sisteminin unsurları şunlardır:

- a) Performansın ölçülmesi,
- b) Performansın değerlendirilmesi,
- c) Performans sonuçları hakkında geri bildirim,

- d) Performans sonuçlarını ödüllendirme ve cezalandırma ile ilişkilendirme,
- e) Geliştirme.

Performans Değerlendirme Komisyonu

MADDE 6 – (1) Performans yönetim sisteminin tarafsız bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, akademik personel tarafından doldurulan tabloların uygunluğunu inceleyen komisyondur.

(2) Öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi amacıyla oluşturulacak Komisyon, Dekan veya Müdürün görevlendireceği üç öğretim üyesi / öğretim görevlisinden oluşur.

Akademik Personel Performans Ölçüm Süreci

MADDE 7 – (1) Performans değerlendirme sisteminin girişleri, her yıl 01 Haziran-30 Haziran tarihleri arasında yapılır. Her bir alan için akademik personelin ilgili kriterde sağladığı ham puanların toplanması sureti ile toplam puanları hesaplanır. Formu, her akademik personel kendisi doldurur ve Dekana / Müdüre sunar. Her personel, kendine ait formu doldururken dürüst hareket etmelidir. Performans ham puan tablosu aşağıdaki 5 farklı grup için tasarlanmıştır. Her bir gruba ait ham puanlar, Mütevelli Heyet tarafından onaylanan tabloda (Ek-1) belirtilir. Her Fakülte ve Yüksekokul kendi içerisinde değerlendirilip hesaplanır.

- a) Hukuk Fakültesi / İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi / İşletme Fakültesi / Uygulamalı Bilimler Fakültesi / Ortak Dersler Bölümü
- b) Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
- c) Eczacılık Fakültesi / Tıp Fakültesi / Diş Hekimliği Fakültesi
- d) Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
- e) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Akademik Performans Değerlendirme Aşamaları

MADDE 8 – (1) Öğretim Üyesi Değerlendirilmesi

- a) Akademik personel tarafından doldurulan performans girişlerinin uygunluğu ilk olarak PDK tarafından, akabinde Dekan/Müdür tarafından incelenerek onaylanır.
 - b) Yayın ve kitap puanlarının hesaplanması ve öğrenci ve yönetici değerlendirme katkı oranları Mütevelli Heyetince onaylanan tabloda açıklanır.
- (2) Öğretim Görevlisi Değerlendirilmesi
- a) Öğretim görevlisi değerlendirmeleri sistem üzerinden Dekan/Müdür tarafından aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilir.
 - b) Öğretim Görevlisi Değerlendirme Aşamaları
 - i) Her bir madde belirlenen azami puanı üzerinden değerlendirilir.
 - ii) Dekan / Yüksekokul Müdürü puanlamaları toplam 100 puan üzerinden hesaplanır.
 - iii) Kriter puanları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kriter Maddesi	Puanı
Çalışma saatlerine riayet	15
Eğitim – öğretim faaliyetleri	20
Öğrenci değerlendirmesi*	20
Yönetici değerlendirmesi	15
Akademik danışmanlık	15
Akademik yayınlar: Bilimsel seminer, bilimsel toplantı bildirisi, makale, kitap bölümü, ön baskı (preprint), sergi.	15

*Öğrenci Değerlendirme Anketi verisi bulunmayan öğretim görevlilerinin ilgili kriter puanı "0" olarak kabul edilir.

(3) Araştırma Görevlileri Değerlendirilmesi

- a) Araştırma görevlisi değerlendirmeleri sistem üzerinden Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilir.
- b) Araştırma Görevlisi Değerlendirme Aşamaları
- Her bir madde belirlenen azami puanı üzerinden değerlendirilir.
 - Dekan / Yüksekokul Müdürü puanlamaları toplam 100 puan üzerinden hesaplanır.
 - Kriter puanları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kriter Maddesi	Puanı
Çalışma saatlerine riayet	20
Uygulamalı derslerin hazırlık aşamasındaki katkı	20
Bölüm Başkanının vermiş olduğu eğitim, araştırma ve idari görevlerde başarı	20
Ön lisans, lisans, lisansüstü akademik danışmanlık desteği,	20
Akademik yayınlar: Bilimsel seminer, bilimsel toplantı bildirisi, makale, kitap bölümü, ön baskı (preprint), sergi,	20

Sonuç Değerlendirmesi

MADDE 9 - (1) Öğretim Üyesi Grubu

- (a) Net puan; kişinin ilgili dönemdeki onaylı performans kalemlerinin Mütevelli Heyet tarafından onaylanan puan tablosu kriterlerine bağlı olarak elde ettiği ham puana, yönetici ve öğrenci değerlendirme katkı puanları ayrı ayrı eklenerek hesaplanır.
- (b) Net Puan hesaplandıktan sonra, kişilerin bağlı olduğu fakültelerin ortalamaları ve standart sapmaları bulunur. Aşağıdaki tabloda yer alan hesap yöntemi kullanılarak kişinin ilgili dönemdeki Akademik Performans Harf Notu karşılığı belirlenir.

ORT = Fakülte net puan ortalamasını temsil eder.

STD = Fakülte standart sapmasını temsil eder.

$$F1= ORT + STD \quad | \quad F2= ORT + (STD/2) \quad | \quad F3= ORT - (STD/2) \quad | \quad F4= ORT - STD$$

<u>Harf Notu</u>	<u>Hesaplama Yöntemi</u>
A1	Net Puan \geq F1
A2	F2 \leq Net Puan $<$ F1
B1	F3 \leq Net Puan $<$ F2
B2	F4 \leq Net Puan $<$ F3
C	Net Puan $<$ F4

(2) Öğretim Görevlisi/Araştırma Görevlisi Grubu

Madde 8 (2) ve (3)'e göre hesaplanan toplam puana karşılık gelen harf notları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Harf Notu	Puan Aralığı
-----------	--------------

A1	$90 \leq \text{Net Puan} \leq 100$
A2	$80 \leq \text{Net Puan} < 90$
B1	$70 \leq \text{Net Puan} < 80$
B2	$60 \leq \text{Net Puan} < 70$
C	Net Puan < 60

Performans Sonuçlarının Kullanımı

MADDE 10 – (1) Akademik performans değerlendirmesine katılan öğretim elemanlarından fakülte bazında ilk 3'e girmiş olan öğretim elemanları başarı belgesi alır.

- (2) Personelin dahil olduğu harf notuna göre Mütavelli Heyeti tarafından belirlenen prim hak edışı uygulanır.
- (3) X1 grubu 1 Ocak öncesi işe giren öğretim üyesi grubudur ve prim hak ediş oranı, C notu prim oranına denktir. X2 grubu 1 Ocak sonrası işe giren öğretim elemanı grubudur ve prim hak ediş oranı, C notu prim oranına denktir. Veri girişi yapanlar için ise Madde 9'da yer alan sonuç değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notu hesaplanır. Bir yıldan fazla çalışıyor olmasına rağmen akademik performans veri girişi yapmayan personel X3 grubuna girer.
- (4) Bir dönem içinde 5 gün özürsüz işe gelmeyen doğrudan C notu alır.
- (5) Öğrenci değerlendirmesi toplam değerlendirmelerin son çeyreğinde kalan doğrudan C notu alır
- (6) Sınav notlarını iki kez tarihinden sonra giren doğrudan c notu alır.
- (7) Sınav belgelerini zamanında ve eksiksiz teslim etmeyen doğrudan C notu alır.
- (8) Performans değerlendirme sonuçları, ödül dağıtılmasında, üniversite araştırma fonundan yararlanmada, bireysel araştırma fonunun belirlenmesinde, akademik ve idari görevlendirmelerde de dikkate alınır.

Geribildirim ve Geliştirme

MADDE 11 – (1) Performans değerlendirme sonuçları Akademik Performans Sistemi sayfasında yayımlanarak ilgili personele bildirilir. Gerekğinde özel toplantılar yapılarak performansın geliştirilmesi konusunda izlenecek süreç ve adımlar belirlenir, planlanır ve izlenir.

Gizlilik

MADDE 12 – (1) Performans değerlendirmeleri gizlidir. Değerlendirme sürecinin her aşamasında gizlilik kuralı katıyetle uygulanır ve süreçte görev alan tüm personel gizliliğin sağlanmasından sorumludur. Performans sonuçları-İlgili kişi, Rektör ve Mütavelli Heyet dışında kimse ile paylaşılamaz. Performans sonuçları, üniversitenin İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından muhafaza edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Usul ve Esaslar Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Usul ve Esaslar hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Ek-1- Mütevelli Heyeti tarafından Onaylanan Puan Tablosu

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı
Senato	23.05.2022	2022/08
Yönergede Yapılan Değişikliğe İlişkin Yasal Dayanaklar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı
Senato	09.08.2022	2022/10
Mütevelli Heyeti	25.08.2022	2022/11
Senato	24.08.2023	2023/09
Mütevelli Heyeti	23.11.2023	2023/08