

# ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ

## UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1** - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Altınbaş Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik, Altınbaş Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3** -(1) Bu yönetmelik, 04.11.1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 20.02.2014 tarihli “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ” konulu yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4** - (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- Merkez (AUBU-UZEMER) : Altınbaş Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,
- Müdür: Merkez Müdürü'nü,
- Rektör: Altınbaş Üniversitesi Rektörü'nü,
- Üniversite: Altınbaş Üniversitesi'ni,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

##### Merkezin amaçları

**MADDE 5** —(1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Üniversitede iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılacak olan ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü dâhil bütün eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri kapsamındaki program, eşgüdüm ve uygulamaları yürütmek,
- E-öğrenme tabanlı ders ve programlar geliştirmek ve Üniversitede örgün öğretim kapsamında verilmekte olan dersleri bilgi iletişim teknolojileri ile desteklemek,

c) Kamu ve özel sektör kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının gereksinim duyduğu ihtiyaçlara yönelik eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak, eğitim sistemlerinin geliştirilmelerine katkıda bulunmak,

ç) Üniversite ile diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle uzaktan eğitim uygulamalarına dönük işbirliği içinde olmak, akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak,

d) Örgün öğretimin sınırlılığını gidererek, yükseköğretimin daha geniş öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak, verimliliği artırmak, bilgiyi tüm kitlelere ulaştırmak, teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam olanakları ve bilgiye sınırsız olarak ulaşılma özelliklerine dayanarak eğitimin etkinliğini artırmak,

e) Evrensel nitelikli bilgi ve teknolojileri üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş ve her kesime ulaşabilen bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir

### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6** —(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitede internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülecek olan önlisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü programlar ile kurs, seminer ve sertifika programlarına ilişkin esasları senato kararları çerçevesinde belirlemek,
- b) Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaç duyacakları alanlara yönelik ortak uzaktan eğitim sertifika, önlisans, lisans ve İlisansüstü programlar düzenlemek,
- c) Uzaktan eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek, görevlendirmek, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Uzaktan eğitim programlarına öğrenci kabulleriyle ilgili gerekli duyuruları yapmak; kayıt, giriş sınavı, kredilendirme ve benzeri işlemleri gerçekleştirmek,
- d) İnternet tabanlı uzaktan eğitim-öğretim çalışmalarının etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli altyapıyı hazırlamak, geliştirmek ve sistemin sorunsuz bir biçimde işlemlerini sağlamak,
- e) Uzaktan eğitim kapsamında önlisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü programlar ile kurs, seminer ve sertifika programlarını internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle yürütmek; bu kapsamda, ders yükleme, sanal sınıf, beyaz tahta, çevrimiçi sınav vb. uzaktan eğitim uygulamalarında bulunmak,
- f) Uzaktan eğitim programlarında görevli öğretim elemanlarına, e-öğrenme platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi ile ölçme ve değerlendirme konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak,
- g) Uzaktan eğitim programlarına katılan öğrencilere uzaktan eğitim sistemiyle ilgili eğitimler vermek,

- ğ) Uzaktan eğitim programlarını başarıyla bitiren öğrencilere sertifika, ders geçme ve benzeri belgeleri vermek,
- h) Uzaktan eğitim programlarında sunulan altyapının yeterliliği, sistem performansı, öğrenci destek hizmetleri ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak,
- ı) Öğrencilerin derse katılımı, başarı durumları ve verimlilikle ilgili gerekli ölçme ve değerlendirmeleri yapmak, sistemle ilgili görüş ve önerileri değerlendirmek,
- i) Uzaktan eğitim sisteminin işleyişi ve verimliliği ile ilgili bilimsel araştırmalar yapmak ve sonuçlarını bilim dünyasıyla paylaşmak,
- j) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- k) Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Organları ve Görevleri

#### Merkezin organları

**MADDE 7** -(1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü
- b) Merkez Yönetim Kurulu

#### Merkez müdürü

**MADDE 8** —(1) Merkez Müdürü; Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim elemanları veya üniversite dışından konusunda uzman kişiler arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir Rektör, süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez müdürü altı aydan fazla görevinin başında bulunamaması durumunda görevi sona erer. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Merkez Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, iş hacmine göre en fazla üç kişiyi Müdür Yardımcısı olarak teklif edebilir. Merkez Müdürünün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine Merkez Müdürünün görevlendirdiği müdür yardımcısı, müdür yardımcılarının bulunmadığı durumlarda ise Merkez Yönetim Kurulu üyeleri arasından Merkez Müdürü tarafından önerilen biri vekâlet eder. Merkez müdürünün görevleri

**MADDE 9** —(1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak, Merkez Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğün onayına sunmak,
- c) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- d) Ulusal ve Uluslararası Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile işbirliği yapmak,

- ç) Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, kurula başkanlık etmek ve kurulda alınan kararları uygulamak,
- d) İşbirliği yapılan akademik birimlerin ders vermek üzere tespit ettiği öğretim elemanlarını Yönetim Kurulunun da onayını alarak, Rektör onayına sunmak,
- e) Ulusal ve uluslararası ortak sertifika, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda görev alacak akademik personeli belirlemek ve görevlendirilmesi için Rektöre sunmak,
- f) Üniversitenin uzaktan eğitim ile ilgili anlaşma yaptığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca açılan sertifika, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda görev alacak yöneticiler ile teknik ve idari personeli belirlemek ve görevlendirilmesi için Rektöre sunmak.

### **Merkez yönetim kurulu**

**MADDE 10** —(1) Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, müdür yardımcısı ve Merkez Müdürünce Üniversitenin tam zamanlı çalışanları arasından önerilen isimlerden Rektör tarafından görevlendirilen üç kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Merkez Yönetim Kurulunun görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir Merkez Müdürü, Merkez Yönetim Kurulunun başkanıdır. Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine yılda en az beş kez toplanır. Toplantı için salt çoğunluk aranır Merkez Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğunun talebi ile olağanüstü olarak da toplanabilir. Merkez Yönetim Kurulu kararları oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde Müdürün oyu çift sayılır. Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa özürsüz olarak katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer

### **Merkez yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 11** —(1) Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak ve görüşmek,
- c) Araştırma ve uygulama yapan elemanların, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılımları için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek,
- ç) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,
- d) Merkez için gereksinim duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- e) Programda bulunan içeriklerle ilgili uluslararası standartları takip etmek ve gözden geçirmek,

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12** —(1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı; 2547 Sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır (2) Merkezde, ihtiyaç duyulan durumlarda öğrenciler kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13** —(1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14-**(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Altınbaş Üniversitesi Rektörü yürütür.