

**ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ**  
**TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ**  
**UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönergenin amacı; Altınbaş Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yönetim ve işleyişine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge; Altınbaş Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amacına, etkinliklerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esas ve usullerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Merkez (DİLMER): Altınbaş Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- c) Müdür yardımcısı: Merkezin müdür yardımcısını,
- d) Rektör: Altınbaş Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Altınbaş Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- g) Personel: DİLMER Müdürü onayı ve Rektör oluru ile görevlendirilen Altınbaş Üniversitesi personellerini,
- h) YDY: Altınbaş Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kabul ve Kayıt Şartları, Ücretler**

**Kabul**

**MADDE 5** – (1) Merkez'in açtığı kurslara ve sınavlara kurum içi ve kurum dışı her düzeyden katılımcının başvurusu kabul edilir.

(2) Katılımcılar ve/veya çevrimiçi başvurarak ilgili tarihlerde seviyelerine uygun bir kursa ve sınava kayıtlarını yaptırabilirler.

## **Kayıt Şartları**

**MADDE 6** – (1) Öğrencilerin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu, Üniversite ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya onaylı kopyası kabul edilir.

(3) Yönetim Kurulu tarafından başka bir belge istenmediği takdirde kayıt için adaylardan Üniversite tarafından onaylı nüfus cüzdanı (yabancı uyruklulardan pasaport) kopyası, ücretin yatırıldığına dair belge istenir.

(4) Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak talep edemezler.

(5) Başvuru sayısı 15'in altında olan kurslar açılmaz ancak Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörün onayı ile başvuru sayısı 15'in altında olan kurslar da açılabilir.

(6) Merkez'e yapılan kurs ya da sınav başvuruları personel tarafından yönetilir, uygulanır ve sonuçlandırılır.

## **Altınbaş Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi**

### **Etkinlik alanları ve Uygulama Esasları**

## **DİLMER Sınav ve Kurs İşleyiş ve Ödemeye Tabi Süreçlerin Uygulama Esasları**

DİLMER sınav yapma ve kurs açma ile ilgili ödeme usulleri şu şekilde belirlemiştir:

**MADDE 7** – (1) Katılımcılardan alınacak sınav ve kurs ücretleri, her kurs ve kur için Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

**MADDE 8** – (1) Merkez bünyesinde yapılacak olan sınavların ve kursların tarihleri DİLMER web sitesinde en az bir ay öncesinden duyurulur.

(2) DİLMER talep olması durumunda ve gerekli gördüğü durumlarda belirlenen sınav takvimi dışında ilave sınav yapma, kurs düzenleme ve iptal etme hakkını saklı tutar.

(3) Sınav ve kurs ücretleri DİLMER Yönetim Kurulu önerisi, Rektör ve Mütevelli Heyeti Başkanı oluru ile belirlenir.

(4) DİLMER tarafından yapılan sınav ve kurs iptalleri dışında ücret iadesi yapılmaz.

(5) Kursların süresi ve ücreti DİLMER Yönetim Kurulu kararı, Rektör ve Mütevelli Heyeti Başkanı oluru ile belirlenir.

(6) Çeşitli nedenlerle DİLMER tarafından açılan kurslara kaydolmasına rağmen katılmayan ya da DİLMER tarafından belirlenen devam koşullarına uymayan kursiyerlerin yatırdıkları kurs ücretleri geri ödenmez.

(7) Yeterli sayıda kayıt sağlanamadığı takdirde DİLMER kursları açmama ve iptal etme hakkına sahiptir. Sadece bu durumda ücret iadesi yapılır. Bu durumlar dışında ücret iadesi yapılmaz.

(8) Merkez bünyesinde düzenlenen sertifika ve yeterlik sınavlarına kayıt yaptıran öğrenciler, seçtikleri sınav tarihinden 48 saat önce DİLMER'e bildirmek kaydıyla, yapılacak sınavın tarihini (sadece bir defaya mahsus olmak üzere) değiştirebilirler. Bu durumlar dışında sınavların ücret iadesi veya transferi yapılmaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### DİLMER Personel Görevlendirmesi ve Ödemesi

**MADDE 9** – (1) DİLMER personeli YDY çalışanları arasından Yönetim Kurulu önerisi ile Rektör ve Mütevelli Heyeti Başkanı oluru görevlendirme usulü ile belirlenir.

(2) Personel ücretlendirmesi Yönetim Kurulu tarafından önerilerek Rektör ve Mütevelli Heyeti Başkanı oluru ile belirlenir.

(3) Personel ücretlendirmesi aylık çalışma karşılığı olarak saat bazında detaylı bir şekilde hazırlanarak Rektör ve Mütevelli Heyeti Başkanı oluruna sunulur. Onaylanan hakkeşler İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından ödenir.

(4) Personel ödemesi 3 (üç) aylık periyodlar halinde, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına iletilen puantaj döneminde, gerekli olurların tamamlanmasını takip eden 15 gün içerisinde ödenir.

#### Hizmet Bedelleri

**MADDE 10** – (1) DİLMER hizmet bedelleri DİLMER Yönetim Kurulu önerisi ve Rektör ve Mütevelli Heyeti Başkanı oluru ile belirlenir.

(2) Hizmet bedeli faaliyet sözleşmesi imzalandıktan sonra 3 (üç) aylık ve peşin olarak DİLMER Müdürü onayı ile Rektör ve Mütevelli Heyeti Başkanı oluruyla DİLMER bünyesinde görevlendirilmiş personele ödenir. Belirlenen hizmet bedelleri her bir personel için ayrı olarak düzenlenir. DİLMER personeline çalıştığı saat karşılığı 3 (üç) ayda bir ödeme yapılır.

(3) Hizmet bedellerine katma değer vergisi (KDV) dâhil değildir.

(4) Uygulanacak hizmet bedelleri her yıl bu maddenin birinci fıkrası hükümlerine göre belirlenip Rektör ve Mütevelli Heyeti başkanı oluru ile güncelleme yapılarak ilan edilir.

**Yürürlük MADDE 11** – (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu kararı ve Mütevelli Heyeti onayından sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme MADDE 12** – (1) Bu yönerge hükümleri Üniversite Rektörü tarafından yürütür.

| Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar          |              |              |
|--|--------------|--------------|
| İlgili Kurul   | Karar Tarihi | Karar Sayısı |
| Senato   | 24.08.2023   | 2023/09      |
| Mütevelli Heyeti                                       | 23.11.2023   | 2023/08      |
| Yönergede Yapılan Değişikliğe İlişkin Yasal Dayanaklar |              |              |
| İlgili Kurul   | Karar Tarihi | Karar Sayısı |
|  |              |              |