

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ

SIFIR ATIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Altınbaş Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan tüm atıkların çevre ve insan sağlığı ile doğal kaynakların korunmasını hedefleyerek kaynağında azaltılmasına, azaltılamıyorsa yeniden kullanımına ve/veya oluştuğu kaynakta türlerine göre ayrı ayrı toplanmasına, toplanan atıkların güvenli bir şekilde geçici olarak depolanmasına, lisanslı atık işleme tesislerine teslim edilmesine, yeniden kullanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertarafının sağlanmasına ve Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Altınbaş Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan atıkların üretim esnasında önlenmesine, azaltılmasına, yeniden kullanımına, geri dönüşümüne ve yeniden kullanımı mümkün olmayanların nihai bertarafının sağlanmasına kadar tüm süreçleri ve bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 02 Nisan 2015 tarih ve 29314 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği, 12 Temmuz 2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği ile 9 Ekim 2021 tarih ve 31623 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

Üniversite: Altınbaş Üniversitesi

Rektör: Altınbaş Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Altınbaş Üniversitesi Senatosunu,

Sıfır Atık Komisyonu: Üniversitemizin Sıfır Atık Yönergesinin uygulamasıyla ilgili her türlü işlerin yürütüldüğü komisyonu,

Komisyon Başkanı: Sıfır Atık Komisyon Başkanını,

Yerleşke: Üniversitemiz Mahmutbey, Bakırköy ve Gayrettepe yerleşkelerini,

Sıfır Atık Yönetim Koordinatörü: Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Üniversitedeki idari ve akademik birimlerin süreçlerinin koordineli olarak yürütülmesinden, Komisyon başkanına koordinasyon sürecini raporlamaktan sorumlu kişiyi,

Yerleşke Sıfır Atık Sorumlusu: Bulunduğu yerleşkenin tüm atık süreçlerinden ve koordinasyonundan sorumlu kişi veya kişileri,

Atık: Üniversitemizde eğitim, öğretim, üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan ve kullanım sonucu tüketilemeyen veya kullanılma olanağı kalmayan atıklar ile kullanım veya tüketim sonucu doğaya bırakılacağı öngörülen her türlü atığı,

Atık Üreticileri: Üniversitemizde atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ile gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Yönetim Birimleri, Görev ve Yükümlülükler

MADDE 5 – (1)

a) 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği, 12 Temmuz 2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği ile 9 Ekim 2021 tarih ve 31623 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe ilişkin hükümlerin Üniversitemizde uygulanmasını sağlamak,

b) Üniversitede atık üretimini en aza indirecek tedbirleri almak,

c) Üniversitede ortaya çıkan atıkların, çevreye yönelik zararlarını en aza indirecek şekilde toplamasını, geçici depolanmasını ve atık türüne uygun şekilde lisanslı işletme ve bertaraf tesislerine gönderilmesini sağlamak,

ç) Üniversite akademik ve idari personeli ile öğrencilerin sıfır atık yönetimi konusunda bilinçlenmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunmak,

d) Üniversitelerde atık sorumlularını ve görevlerini belirlemek

Yürütme Esasları

MADDE 6 – (1) Sıfır Atık Yönergesi kapsamında atık yönetimi, AÜ Sıfır Atık Komisyonu Başkanlığı tarafından yürütülür. Konu ile ilgili iş ve süreçlerin yürütülmesi, Rektörlük tarafından görevlendirilecek personel ile sağlanır.

Yönetim Birimleri, Genel Hususlar, Görev ve Yükümlülükler

Sıfır Atık Komisyonu

MADDE 7 – (1) Sıfır Atık Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir üye başkanlığında en az altı akademik ve/veya idari personellerden oluşur. İlgili Komisyon Başkanı görev süresi boyunca Sıfır Atık Komisyonu başkanlığını yürütür. Üyeler 3 yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon, Başkanın çağrısı veya üyelerin oluşturacağı gündeme istinaden yılda en az iki kez toplanır. Komisyon toplandığında, üyeler arasında gerekli görev dağılımları yapılır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

Sıfır Atık Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Sıfır Atık Komisyonu aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.

- (a) Üniversitenin sorumluluk ve yetki alanı içinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların; üretildikleri yerlerde ayrı ayrı toplanması, güvenli bir şekilde geçici bir yerde depolanması, taşınması ve nihai bertaraf edilmesinin sağlanmasına ilişkin tüm süreçlerde birimlerin çalışmalarının eş güdüm içerisinde yürütülmesinden, ilgili Kanun ve yürürlükte bulunan yasal mevzuatın doğru ve etkin bir şekilde uygulanmasından sorumludur. Komisyon bu görevini Üniversite Atık Yönetimi Koordinatörü aracılığıyla yerine getirir.
- (b) Komisyon, olağan toplantılarını yıl içerisinde 2 kere gerçekleştirir. Başkan gerek görülmesi halinde Komisyonu veya yerleşke atık sorumlularını olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- (c) Sıfır Atık ile ilgili çalışmalarda sürekli iyileştirme ve geliştirme hedeflerini; Sıfır Atık Yönetmeliğinde belirtilen Sıfır Atık belgesi alma şartları kılavuzluğunda yerine getirmek. Üniversite akademik, idari personeli ve öğrencilerinin katkı, katılım ve önerileriyle iyileştirme ve geliştirme hedeflerini güncellemek ve sağlamak.
- (d) Üniversitede toplanan atıklardan faydalı ürün oluşturmak ve mümkün olan durumlarda Üniversiteye gelir sağlamak için çalışmalar yapmak.
- (e) Üniversitenin atık oluşturan tüm birimlerinde, yemekhane, kantin vb. alt işverenler ile yapılan süreli sözleşmelere, atıkların bertarafı ve lisanslı geri dönüşüm firmalarına teslim sorumluluklarının tanımı, tarifini içeren maddelerin eklenmesinin sağlanması
- (f) AÜ Sıfır Atık Yönergesi ve uygulanmasında ilişkin bilinçlendirme ve farkındalık yaratmak için eğitimler organize etmek.
- (g) Üniversite dışındaki ilgili kurumlarla iş birliği sağlayarak koordineli bir şekilde çalışmak ve sistemin gelişmesine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.
- (h) Üniversitede Sıfır Atık Yönergesinin en etkin şekilde uygulanabilmesi için durum tespiti ve ihtiyaç analizleriyle ilgili planlamayı yapmak.

- a) Düzenli aralıklarla Sıfır Atık Yönergesinin uygulanmasına ilişkin izleme çalışmaları yürütmek. Aksayan hususlar için önlemler almak ve gerekli hallerde güncelleme yapmak.
- b) Üniversiteye Sıfır Atık Belgesi kazandırılması hususunda çalışmaları yürütmek.
- c) Sıfır Atık ile ilgili çalışmalarda sürekli iyileştirme ve geliştirme hedeflerini; Sıfır Atık Yönetmeliğinde belirtilen Sıfır Atık belgesi alma şartları kılavuzluğunda yerine getirmek. Üniversite akademik, idari personeli ve öğrencilerinin katkı, katılım ve önerileriyle iyileştirme ve geliştirme hedeflerini güncellemek ve sağlamak.

Komisyon Başkanının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Başkanının görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Sıfır Atık Komisyonunun program ve faaliyetlerini Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda yürütmek,
- b) Komisyonu toplantılarını düzenlemek ve toplantıya başkanlık yapmak.
- c) Komisyon ile Üniversite birimleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- d) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına Koordinatörlük çalışmaları hakkında bilgi vermek,
- e) Sıfır Atık sistemini ilgilendiren diğer konularda Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Sıfır Atık Koordinatörün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- a) Sıfır Atık Koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini Sıfır Atık Yönergesi ve Komisyon kararları doğrultusunda yürütmek,
- b) Komisyon toplantılarını düzenlemek ve başkanının isteği üzerine veya onun yokluğunda Komisyona başkanlık yapmak,
- c) Komisyon ile Üniversite yerleşkeleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Komisyon başkanına, Koordinatörlük çalışmaları hakkında bilgi vermek,
- d) Her yıl ocak ayı sonuna kadar “Üniversite Yıl Sonu Sıfır Atık Yönetimi Raporu’nun hazırlamasını sağlamak,
- e) Komisyonda raportörlük yapmak.

Yerleşke Sıfır Atık Sorumlusu ve görevleri

MADDE 11 – (1) Yerleşke Sıfır Atık Sorumlusunun görevleri şunlardır;

- a) Üniversite Sıfır Atık Yönergesini işlevsel bir şekilde yürütmek,
- b) Sıfır atık yönetimi ile ilgili yerleşkenin ihtiyaçları karşılamak,

- c) Yerleşkede görevlendirilen sıfır atık sorumlularını Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Komisyonuna bildirilmek,
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde sıfır atık yönetimi ile ilgili düzenlemeleri ve uygulamaları takip etmek, örnek uygulamaların yerleşkede uygulanmasını sağlamak veya teşvik etmek,
- e) Periyodik aralıklarla atık denetimlerini yapmak veya yaptırmak,
- f) Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Komisyonunun ve Sıfır Atık Yönetim Koordinatörünün verdiği görevleri yapmak.
- g) Yerleşkenin tüm birimlerinde oluşan atıkların bu yönergede belirtildiği gibi ayrı ve kaynağında toplanarak sınıflandırılmasını, gerekli işaretlerin uygun yerlere yerleştirilmesini ve toplanan atıkların niteliklerine göre raporlanmasını sağlamak.

Atık üreticileri ve sorumlulukları

MADDE 12 – (1) Atık üreticileri, Üniversite kadrosunda görev yapan personel ve öğrenciler ile Üniversite yerleşkelerinde yükleniciler adına çalışan personel ve misafirlerdir.

(2) Atık üreticilerinin sorumlulukları şunlardır;

- a) Yönerge ile belirlenen uygulama esaslarına uymak,
- b) İlgili sıfır atık komisyonu ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,
- c) Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,
- d) Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ortadan kaldırılması amacıyla, Üniversite içerisinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak,
- e) Günlük yaşamda ve çalışma hayatında kullanılacak ürünlerde, kullanıldıktan sonra doğaya salınımları en zararsız ürünleri kullanmak,
- f) Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması için duyarlı olmak, atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri takip etmek, düşünce ve önerilerini birim atık sorumlusuna iletmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13 –Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Senato kararı ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı
Senato	24.08.2023	2023/09
Mütevelli Heyeti	23.11.2023	2023/08
Yönergede Yapılan Değişikliğe İlişkin Yasal Dayanaklar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı