

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
AURUM DERGİLERİ USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esaslarının amacı, Altınbaş Üniversitesi Aurum dergilerinin hazırlanmasında görevli kurullara, dergilerin niteliğine ve yayımlanmasına ilişkin usul, ilke ve esasları düzenlemektir. Bu usul ve esasları, kurul üyelerinin görevleri, sorumlulukları ve görev sürelerinin belirlenmesine dair ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 48. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Ayrıca, işbu usul ve esasları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik gereğince düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu usul ve esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Altınbaş Üniversitesini,
- b) Rektör: Altınbaş Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Dergi: Aurum Dergilerini,
- d) Baş Editör: Dergilerin baş editörlerini,
- e) Editör: Dergilerin editörlerini,
- f) Alan Editörleri: Dergilerde Baş Editör'ün görevlendirdiği, derginin kapsamı içinde yer alan alanlarda uzman ve söz konusu alana dair başvuruları değerlendiren editörleri,
- g) Yardımcı Editör: Dergilerde editörlere yardımcı olan görevlileri,
- h) Editörler Kurulu: Baş Editör, Editör, Alan Editörleri ve Yardımcı Editörlerden oluşan kurulu,
- i) Dergi Yayın Kurulu: İlgili alanda bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan bilim insanlarından oluşan kurulu,
- j) Dergi Danışma Kurulu: Dergilerin faaliyet alanlarında tanınmış bilim insanlarından oluşan kurulu,
- k) Özel Sayı Editörleri: Dergilerin özel sayıları için belirlenen konularda, bilgi ve birikimiyle ön plana çıkmış bilim insanlarını,
- l) Hakem: Dergilere gelen makaleler hakkında görüş bildiren, alanında uzman kişiyi,
- m) Dil Editörleri: Yayına hazırlanmakta olan dergilerin içerisinde yer alan her türlü metnin dil açısından kontrolünü yapan kişiyi,
- n) Makale: Dergilerde yayımlanması için sunulmuş akademik araştırma yazılarını,
- o) Özel Sayı: Yayın Kurulu'nun önerilerini dikkate alarak Baş Editör'ün belirlediği temada veya temalarda yayımlanacak olan dergi sayısını;

p) Usul ve esasları: Dergilerin usul ve esaslarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Derginin Niteliği

MADDE 4 – (1) Aurum Dergileri, 3 farklı alanda yayımlanmaktadır. “Aurum Sosyal Bilimler Dergisi” ve “Aurum Mühendislik Sistemleri ve Mimarlık Dergisi” 6 ayda bir yayımlanarak İngilizce ve Türkçe makaleleri kabul eder. “Aurum Journal of Health Sciences” ise 4 ayda bir yayımlanarak İngilizce makaleleri kabul eder.

(2) Aurum Dergileri, uluslararası hakemli dergilerdir.

(3) Aurum Dergilerinin önceliği, alanına özgün katkılar yapacak, güçlü, kuramsal ve/veya ampirik niteliklere sahip çalışmalara yer vermektir.

(4) Aurum Dergileri özel sayılar da **yayımlamaktadır**, bu tür özel sayılar için misafir editörler davet edebilmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kişiler ve Kurullar, Görevleri ve Derginin İşleyişi

Baş Editör

MADDE 5 – (1) Baş editör, etik kurallara bağlılık, bilimsel nitelik, editörlük deneyimi gibi kriterler çerçevesinde yeterliliğe sahip üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından seçilir ve atanır.

(2) Baş Editör’ün görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona erdiğinde tekrar görevlendirilebilir.

(3) Baş Editör, derginin zamanında, bilimsel ve teknik açıdan eksiksiz basılmasını sağlamakla sorumludur. Dergi sürecinin tüm aşamalarıyla yakından ilgilenir ve bu sürecin etkin ve etik anlayışa uygun bir biçimde yürütülmesini sağlar.

(4) Baş Editör, dergiye gelen özel sayı önerilerini değerlendirmek, derginin işleyişi ile ilgili sorunları çözmek ve derginin vizyonunu geliştirmek amacıyla belli aralıklarla kendi başkanlığında dergi kurullarını toplar.

(5) Baş Editör, Editörler Kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

(6) Baş Editör, dergiye gelen makalelerle ilgili ilk değerlendirmeyi yapar; gelen makaleyi konu ve dergi ilkeleriyle uyumu açısından inceledikten sonra hakemlik sürecine dâhil edebilir veya dergi için uygun olmadığına karar vererek reddedebilir.

(7) Baş Editör, kabul edilen makaleleri bilimsel geçerlilik, dilbilgisi, üslup ve imlâ yönünden inceler veya denetimi altında incelenmesini sağlar.

(8) Baş Editör, Danışma Kurulu ve Yayın Kurulu üyelerini belirli aralıklarla toplar ve bu kurullar ile istişarelerde bulunarak, derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve tanınırlığının artırılması yönündeki faaliyetleri yürütür.

(9) Baş Editör, dergideki gelişmeleri, Yayın Kurulu kararlarını, derginin yayın ve atıf istatistiklerini özetleyen yıllık faaliyet raporu hazırlar.

Editör

MADDE 6– (1) Editör, en fazla iki kişi olmak üzere, Baş Editörün önerisi ve Rektör'ün ataması ile iki yıllık bir süre için görevlendirilir. Görev süreleri sona erdiğinde tekrar görevlendirilebilir. (2) Editör, Baş Editör' e yardımcı olan kişi veya kişilerdir. Gerekli durumlarda Baş Editör, editörün değiştirilmesi için öneride bulunabilir. (3) Editör, Baş Editör'ün, herhangi bir nedenle görevinde bulunamadığı hallerde, altı aylık süreyi geçmemek üzere, onun yerine vekâlet eder. (4) Editör, Baş Editör'ün çizdiği çalışma planı çerçevesinde Baş Editör'ün verdiği işleri yürütmekle görevlidir. (5) Editör, dergi sürecinin etik anlayışa uygun etkin bir şekilde sorunsuz yürütülmesi ile derginin zamanında ve eksiksiz basılması hususlarında Baş Editör'e yardımcı olmakla sorumludur.

Alan Editörleri

MADDE 7– (1) Alan Editörleri, Baş Editör'ün önerisi ve Rektör'ün ataması ile iki yıllık bir süre için görevlendirilirler. Görev süreleri sona erdiğinde tekrar görevlendirilebilirler. (2) Alan Editörleri, Baş Editör tarafından yapılan ön incelemenin ardından, sorumluluk alanlarındaki makalelere ilişkin hakemlerin saptanması ve hakemlik sürecinin bu usul ve esaslarında belirtilen esaslara uygun biçimde yürütülerek sonuçlandırılmasıyla görevlidir.

Yardımcı Editörler

MADDE 8 – (1) Yardımcı Editörler, Baş Editör'ün önerisi ve Rektör'ün ataması ile iki yıllık bir süre için görevlendirilirler. Görev süreleri sona erdiğinde tekrar görevlendirilebilirler. (2) Yardımcı Editörler, Baş Editör'ün çizdiği çalışma planı çerçevesinde Baş Editör, Editör ve Alan Editörlerinin verdiği işleri yürütmekle görevlidirler. (3) Yardımcı Editörler, dergi sürecinin etik anlayışa uygun etkin bir şekilde sorunsuz yürütülmesi ile derginin zamanında ve eksiksiz basılması hususlarında Baş Editör, Editör ve Alan Editörlerine yardımcı olmakla sorumludurlar. (4) Yardımcı Editörler, Dergi'nin teknik işlerinden sorumludurlar. Buna göre:
a) Dergi sayılarının teknik yönden yayıma hazırlanmasından sorumludurlar.
b) Yayıma kabul edilen tüm makalelerin Dil Editörleri tarafından imlâ, gramer ve derginin yazım kurallarına uygunluğu bakımından gözden geçirilmesini koordine eder, gerekli düzeltmelerin yazar tarafından yapılmasını sağlarlar.
c) Yayımlanmasına karar verilen makalelerin zamanında yayımını sağlamak, yayım işlemlerinin gecikmesi ve aksamasına neden olabilecek sorunları ve çözüm önerilerini Editörler Kurulu'na zamanında duyurmakla yükümlüdürler.
d) Dergi'nin Dergi Park'ta yayımlanmasına yönelik gereken teknik çalışmayı yapmaktan sorumludurlar.

Editörler Kurulu

MADDE 9– (1) Editörler Kurulu, Baş Editör, Editör, Alan Editörleri ve Yardımcı Editörlerden oluşur. (2) Belirli aralıklarla Baş Editör başkanlığında, derginin işleyişi ile ilgili süreci değerlendirmek, dergiye gelen özel sayı önerilerini görüşmek ve derginin vizyonunu geliştirmek amacıyla toplanır.

(3) Hakemlik sürecine alınması uygun görülen makalelerin her biri için, Alan Editörünün önerisiyle iki hakem atar.

Yayın Kurulu

MADDE 10– (1) Yayın Kurulu, Baş Editör tarafından 2 (iki) yıllık bir süre için oluşturulur.

(2) Yayın Kurulu en az 5 kişiden oluşur. Kurul üyelerinin görev süreleri sona erdiğinde tekrar görevlendirilebilirler.

(3) Yayın Kurulu, derginin yayın politikası, işleyişi, yayın ilkeleri ve yazım kurallarını belirler.

(4) Yayın Kurulu, derginin bilimsel akışına ve yayımlanmasına ilişkin her türlü değerlendirme ve önerileri görüşür ve bu çerçevede önerilerde bulunur.

(5) Yayın Kurulu, toplantı yeter sayısı aranmaksızın Baş Editör'ün başkanlığında, yılda en az iki kere toplanır.

(6) Görev ve sorumluluklarını aksatan Yayın Kurulu üyelerinin, üyelikleri sona erdirilir.

Danışma Kurulu

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu, Yayın Kurulu'nun önerisi üzerine Rektör tarafından belirlenen ve alanlarında tanınmış en az 15 bilim insanından oluşur.

(2) İstisnai durumlar ve mücbir sebepler dışında, kurul üyelerinin görevleri herhangi bir süre sınırına tabi değildir.

(3) Danışma Kurulu, derginin bilimsel içeriğinin ve kalitesinin geliştirilmesi için öneriler getirir. Bu doğrultuda dergiye nitelikli makale başvurularının gelmesi için temaslarda bulunur.

(4) Danışma Kurulu, derginin tanıtılması, hakem havuzunun genişletilmesi, uygun hakemlerin bulunması, derginin tarandığı ulusal ve uluslararası endeks sayısının artırılması ve diğer bilimsel ve teknik konularla ilgili öneriler sunar.

(5) Danışma Kurulu, Baş Editör'ün çağrısıyla yılda en az bir kez toplanır.

Dil Editörleri

MADDE 12– (1) Dil Editörleri, derginin yayım yaptığı dillerde, alanında uzman olan kişilerden seçilir.

Hakemler

MADDE 13– (1) Hakemler, ilgili Alan Editörünün önerisi üzerine Editörler Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Hakemler, ulusal ve uluslararası yayımları olan ve/veya kendi alanlarında tanınmış, bilgi ve birikime sahip kişilerdir.

(3) Editörler Kurulu, hakemleri belirlerken hakemle makale sahibi arasında ilgi ve çıkar ilişkisi olup olmadığını gözetir.

(4) Dergide kör hakemlik süreci yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yayın ve Makale Kabulü, Değerlendirme ve Yayın Aşamaları

MADDE 14- (1) Dergiye gönderilecek makalelerin, alanyazına katkı niteliğinde olan özgün, yeni bilgi ve bulgular ve yaklaşımlar içeren, kendi alanında uygun araştırma, yöntem ve modeller kullanılarak hazırlanmış olması veya daha önce yayımlanmış çalışmalarını değerlendiren, konuya ilişkin dikkate değer görüşler ortaya koyan bilimsel bir inceleme olması şarttır.

(2) Dergiye gönderilen çalışmaların yayımlanabilmesi için daha önce başka bir dergi/kitapta yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere eş zamanlı başvurulmamış olması gerekmektedir.

(3) Dergiye gönderilecek makalelerin derginin yazım kurallarına uygun hazırlanmış olması gerekir.

(4) Dergide yayımlanan makalelerin içerik ve üslup bakımından tüm sorumluluğu yazarlara ait olup bu konuda dergi ve editörler sorumlu tutulamazlar.

(5) Dergide yer alan makaleler herkesin kullanımına açıktır, kaynak göstermek kaydıyla her çeşit aktarma yapılabilir.

(6) Dergide makalelerin yanı sıra sınırlı sayıda kitap eleştirisi, sanat değerlendirmesi, kronik vb. gibi yayınlara da yer verilebilir.

(7) Makaleler, Dergipark sistemi üzerinden kabul edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu usul ve esaslar, Altınbaş Üniversitesi Mütevelli Heyeti'nin onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu usul ve esasları hükümleri Altınbaş Üniversitesi Rektörü tarafından yürütür.

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı
Senato	24.06.2022	2022/09
Mütevelli Heyeti	25.08.2022	2022/11
Yönergede Yapılan Değişikliğe İlişkin Yasal Dayanaklar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı